

## **Índice**

Índice.....	1
Para instalar la cuenta de email en Outlook Express:.....	2
Para instalar la cuenta de email en Outlook.....	7
Per instal·lar la compte d'email al Thunderbird.....	10
Para acceder al correo con un WebMail (desde cualquier PC conectado a Internet).....	13
Para pedir emails de confirmación de lectura.....	14
Para configurar el email en una Blackberry.....	15

## Configuración y uso del correo electrónico del dominio @fecapa.cat

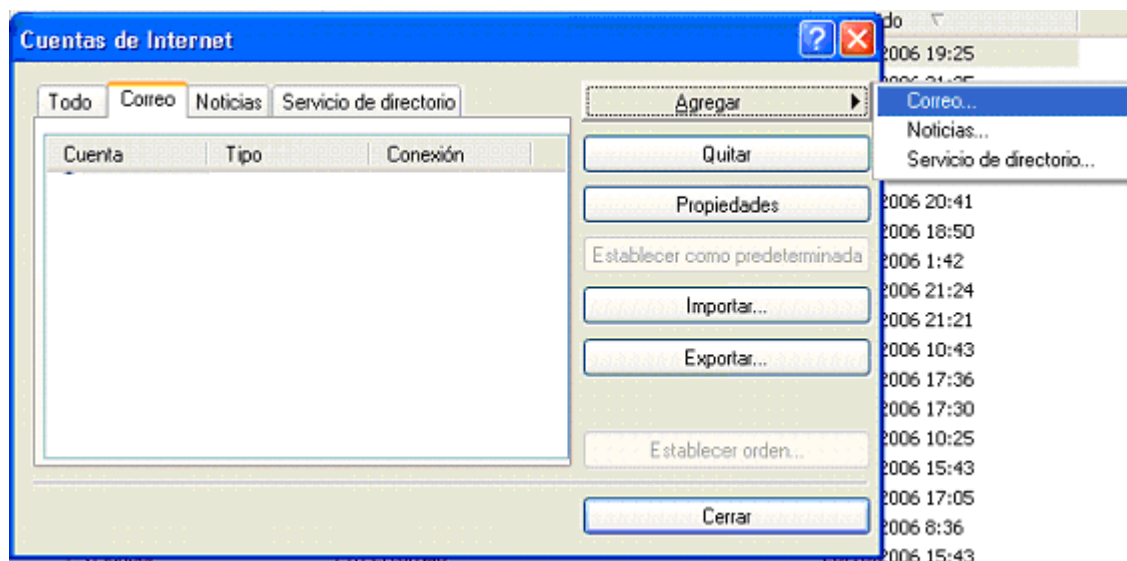
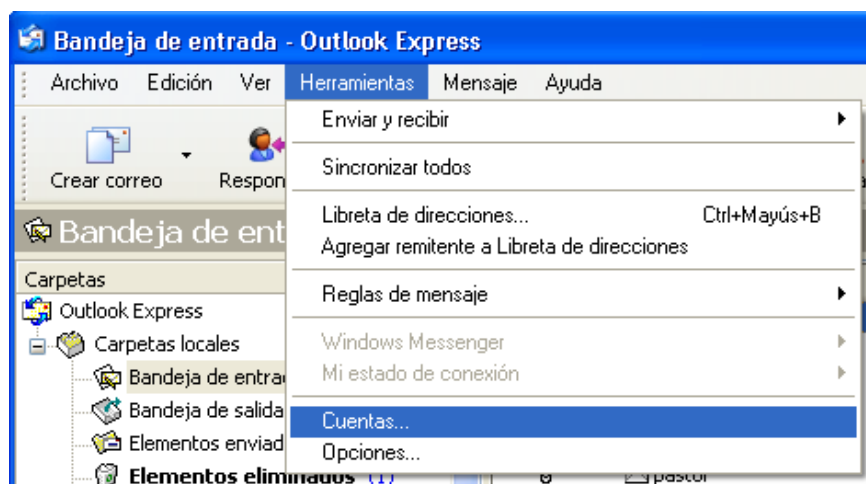
Pasos a seguir para instalar la cuenta de correo de la Federación con un programa de gestión de correo electrónico tipo "Outlook Express" o "Outlook" y el acceso desde cualquier ordenador conectado en Internet (WebMail).

Partimos de cinco datos:

- Servidor Correo Entrante (POP3) = mail.fecapa.cat
- Servidor Correo Saliente (SMTP) = smtp.fecapa.cat
- Cuenta de correo electrónico : ncognom@fecapa.cat
- Nombre del Usuario (cuenta) = xxx000c
- Contraseña = xxxxxxxxxx

### Para instalar la cuenta de email en Outlook Express:

Ir a "Herramientas | Cuentas | Agregar | Correo..."



**Asistente para la conexión a Internet**

**Su nombre**

Al enviar correo electrónico, su nombre aparecerá en el campo De del mensaje saliente. Escriba su nombre tal y como desea que aparezca.

Nombre para mostrar:

Por ejemplo: Jorge López

< Atrás    Siguiete >    Cancelar

**Asistente para la conexión a Internet**

**Dirección de correo electrónico de Internet**

La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes.

Dirección de correo electrónico:

Por ejemplo: alguien@microsoft.com

< Atrás    Siguiete >    Cancelar

**Asistente para la conexión a Internet**

**Nombre del servidor de correo electrónico**

Mi servidor de correo entrante es:

Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.  
Servidor de correo saliente (SMTP):

< Atrás    Siguiete >    Cancelar

**Asistente para la conexión a Internet**

**Inicio de sesión del correo de Internet**

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta:

Contraseña:

Recordar contraseña

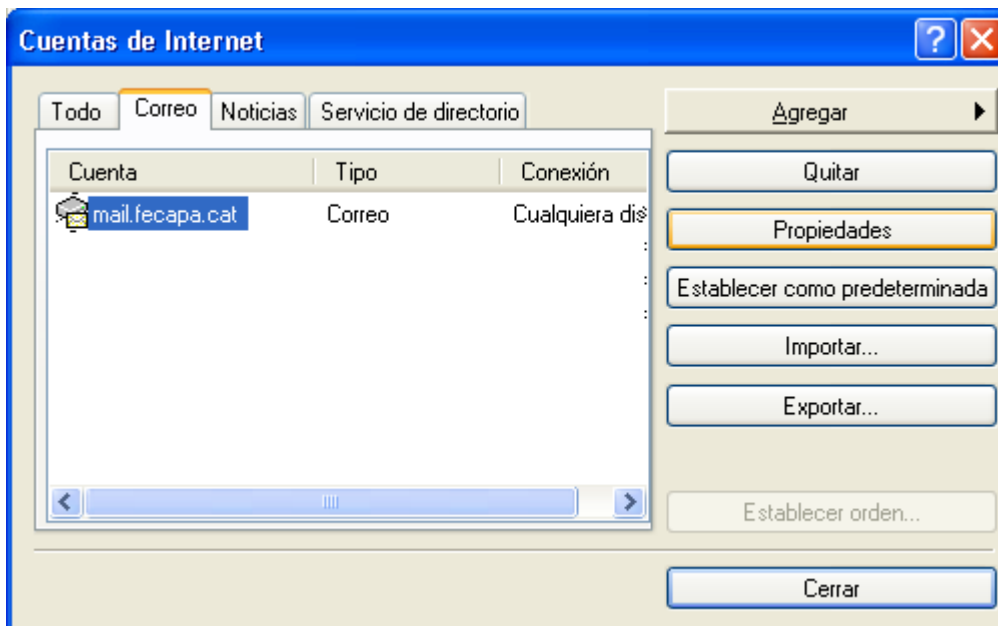
Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

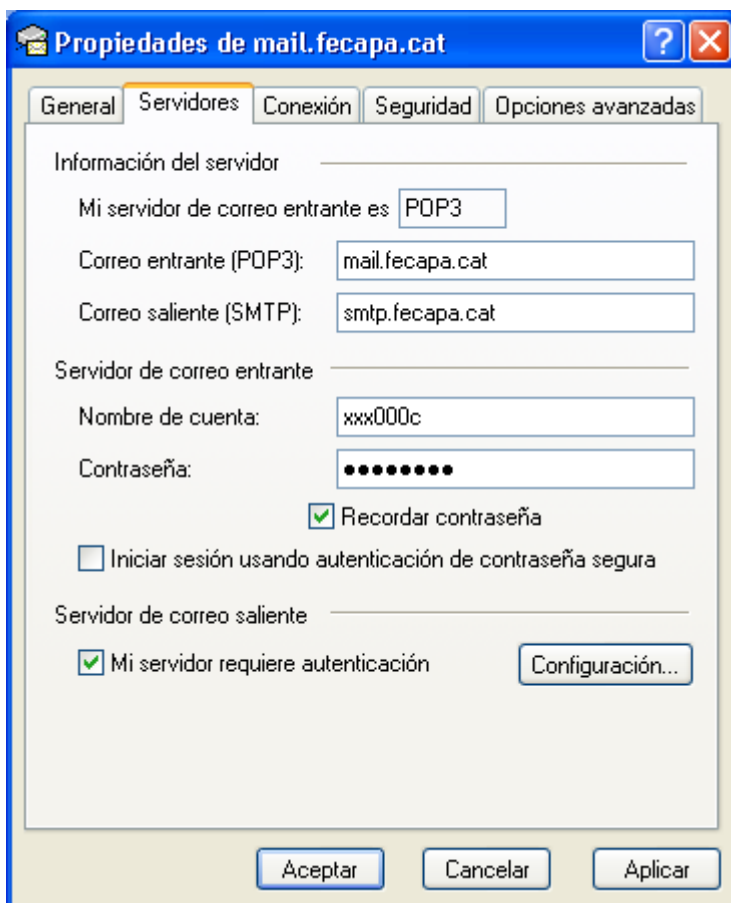
< Atrás    Siguiete >    Cancelar

Ahora hay que completar la configuración:

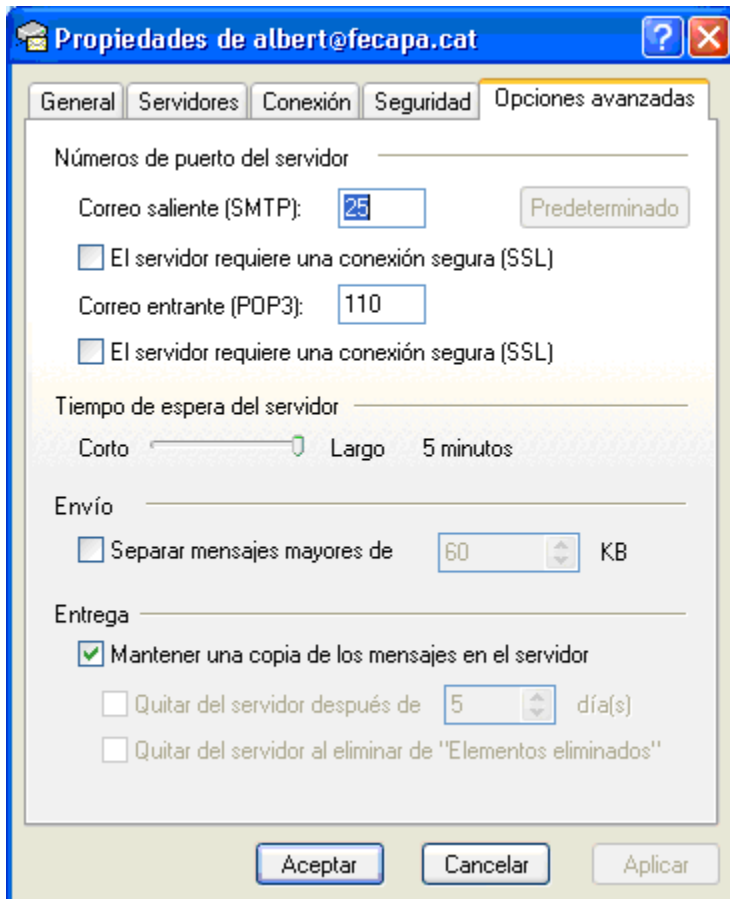
Seleccionar la nueva cuenta y "Propiedades"



Ir a pestaña “Servidores” y marcar check a “Mi servidor requiere autenticación”.

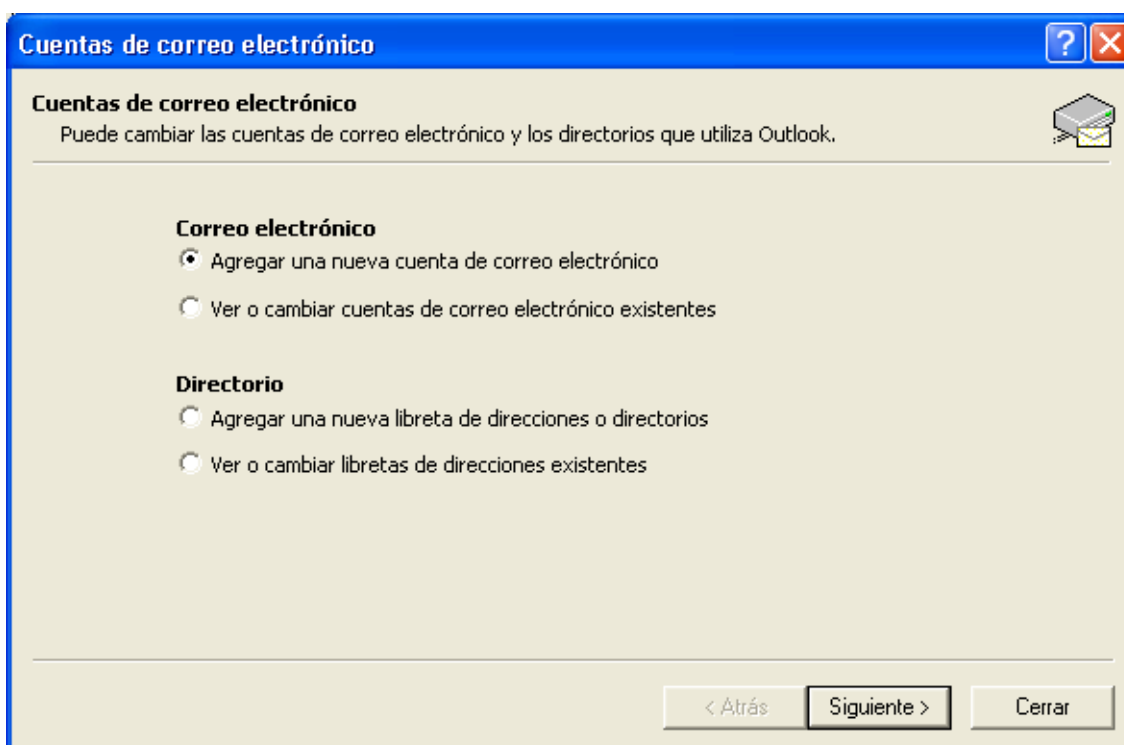
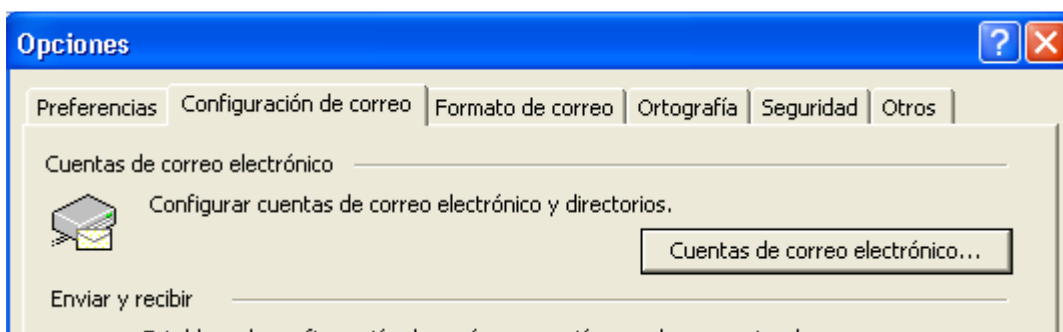
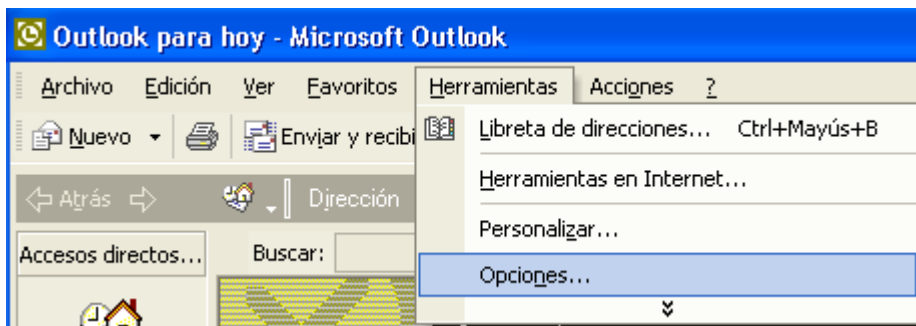


Si queremos conservar los correos en el servidor de correo, deberemos de indicarlo en la pestaña “Opciones avanzadas”, dejando un check en "Mantener una copia de los mensajes en el servidor" y especificar el número de días que queremos que se queden (5 días es lo normal). De esta manera, aunque leemos los correos desde el Outlook Express, éstos correos estarán disponibles para ser consultados durante los días que se indiquen a través de un WebMail.



## Para instalar la cuenta de email en Outlook

Ir a “Herramientas | Opciones | Configuración de correo | Cuentas de correo electrónico...”.



**Cuentas de correo electrónico**

**Tipo de servidor**  
 Puede elegir el tipo de servidor con el que trabajará su nueva cuenta de correo electrónico.

- Servidor de Microsoft Exchange**  
 Conecte con un servidor de Exchange para leer el correo electrónico, obtener acceso a carpetas públicas y compartir documentos.
- POP3**  
 Conecte con un servidor de correo electrónico POP3 para descargar el correo.
- IMAP**  
 Conecte con un servidor de correo electrónico IMAP para descargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.
- HTTP**  
 Conecte con un servidor de correo electrónico HTTP como Hotmail para descargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.
- Tipo de servidor adicional**  
 Conecte con otro grupo de trabajo o con un servidor de otro fabricante.

< Atrás    Siguiete >    Cancelar

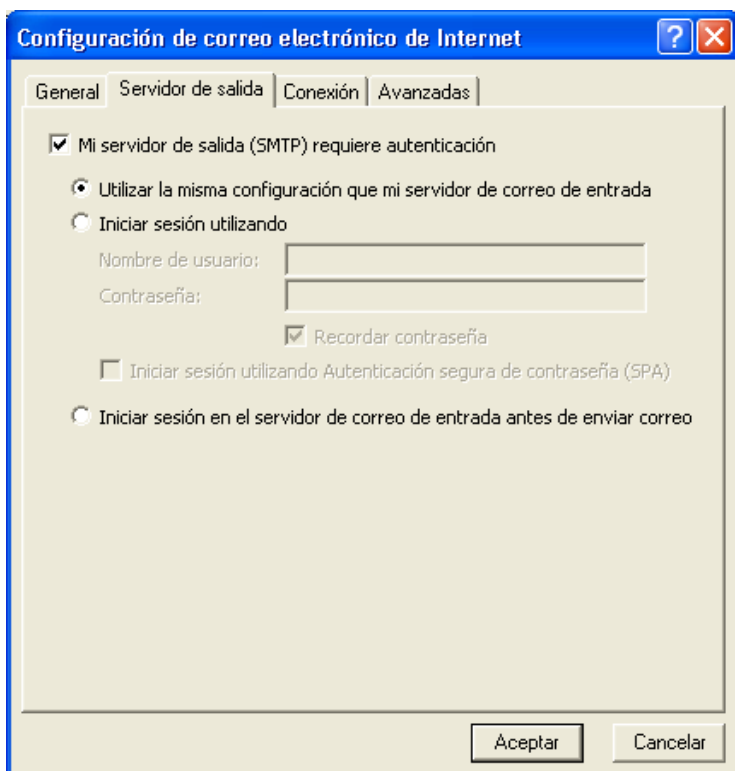
**Cuentas de correo electrónico**

**Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)**  
 Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

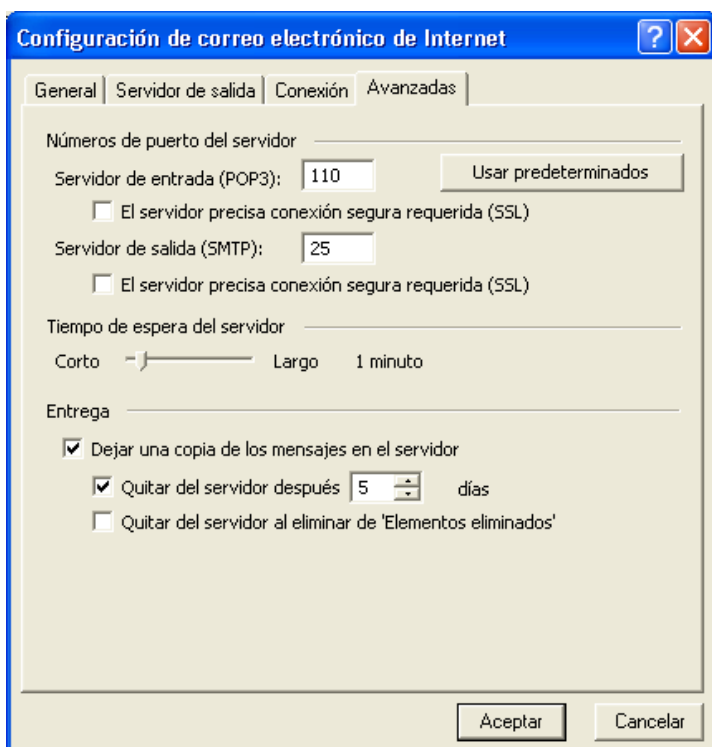
<b>Información sobre el usuario</b>	<b>Información del servidor</b>
Su nombre: <input type="text" value="nom cognoms"/>	Servidor de correo entrante (POP3): <input type="text" value="mail.fecapa.cat"/>
Dirección de correo: <input type="text" value="ncongnom@fecapa.cat"/>	Servidor de correo saliente (SMTP): <input type="text" value="smtp.fecapa.cat"/>
<b>Información de inicio de sesión</b>	<b>Probar configuración</b>
Nombre de usuario: <input type="text" value="xxx0000c"/>	Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red)
Contraseña: <input type="password" value="*****"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Recordar contraseña	<input type="button" value="Probar configuración de la cuenta ..."/>
<input type="checkbox"/> Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)	<input type="button" value="Más configuraciones ..."/>

< Atrás    Siguiete >    Cancelar

Dar al botón "Masía configuraciones" y a la pestaña "Servidor de Salida", dejar un check a la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación".



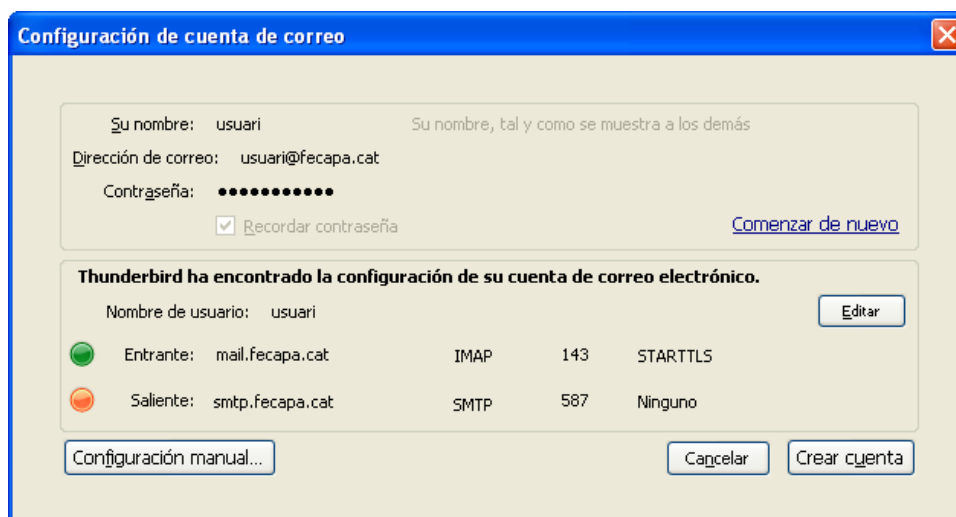
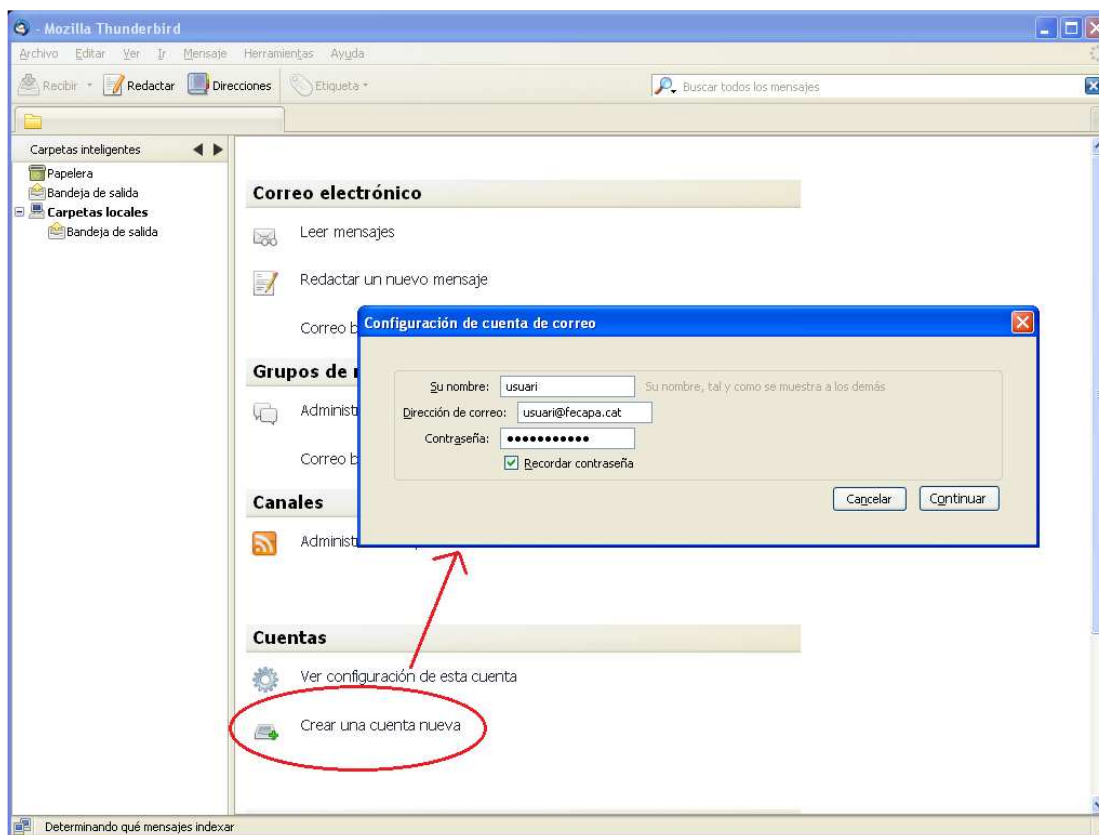
En la pestaña "Avanzadas", podemos indicar que se guarden en el servidor copia de los correos para los días que indicamos.



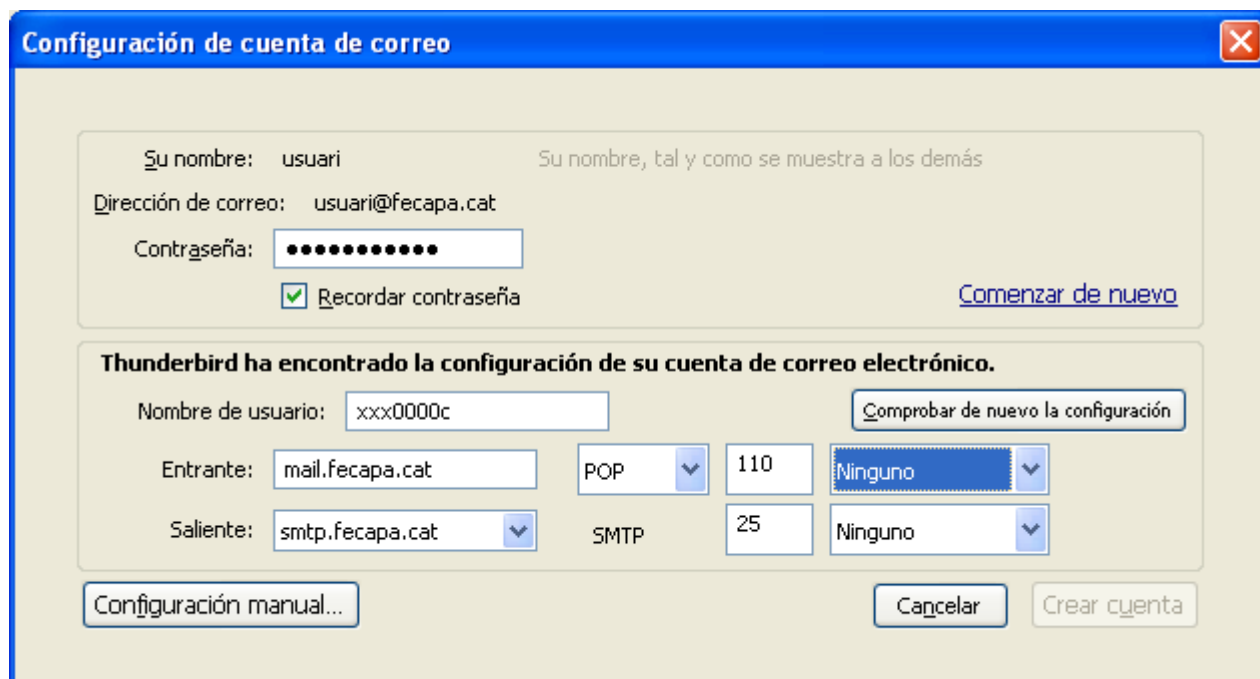
## Para instalar la cuenta de email en el Thunderbird

Las últimas versiones del Thunderbird detectan de forma automática los nombres de los servidores de pop y smtp, pero con Arsys no se detecten de forma correcta los puertos, y además el nombre del usuario es diferente al email sin el "@fecapa.cat".

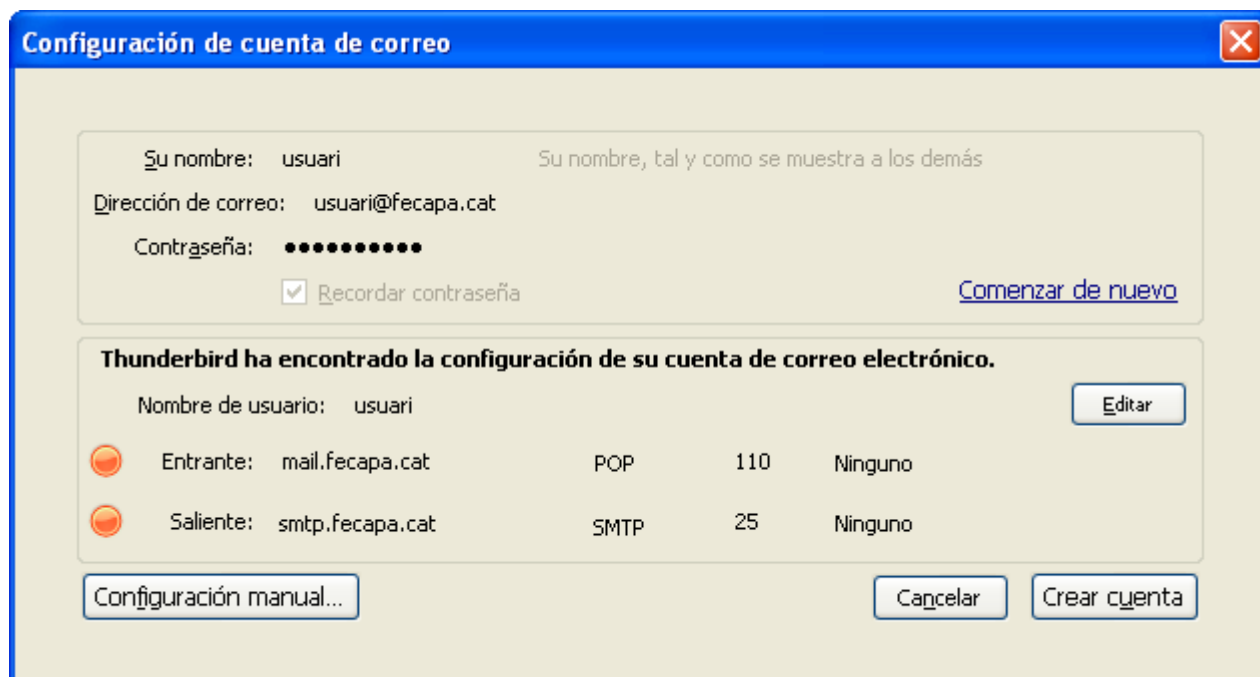
Tanto si hacemos la configuración de la cuenta de una forma manual por "Herramientas | Configuración de las cuentas | Operaciones sobre la cuenta | Añadir cuenta de correo.." como si hacemos uso del asistente "Cuentas | Crear una cuneta nueva", se nos presentará una pantalla donde podremos poner los datos básicos del email ( nombre, dirección email y contraseña) y al pulsar el botón "continuar" el Thunderbird intentará completar la resta de los datos.



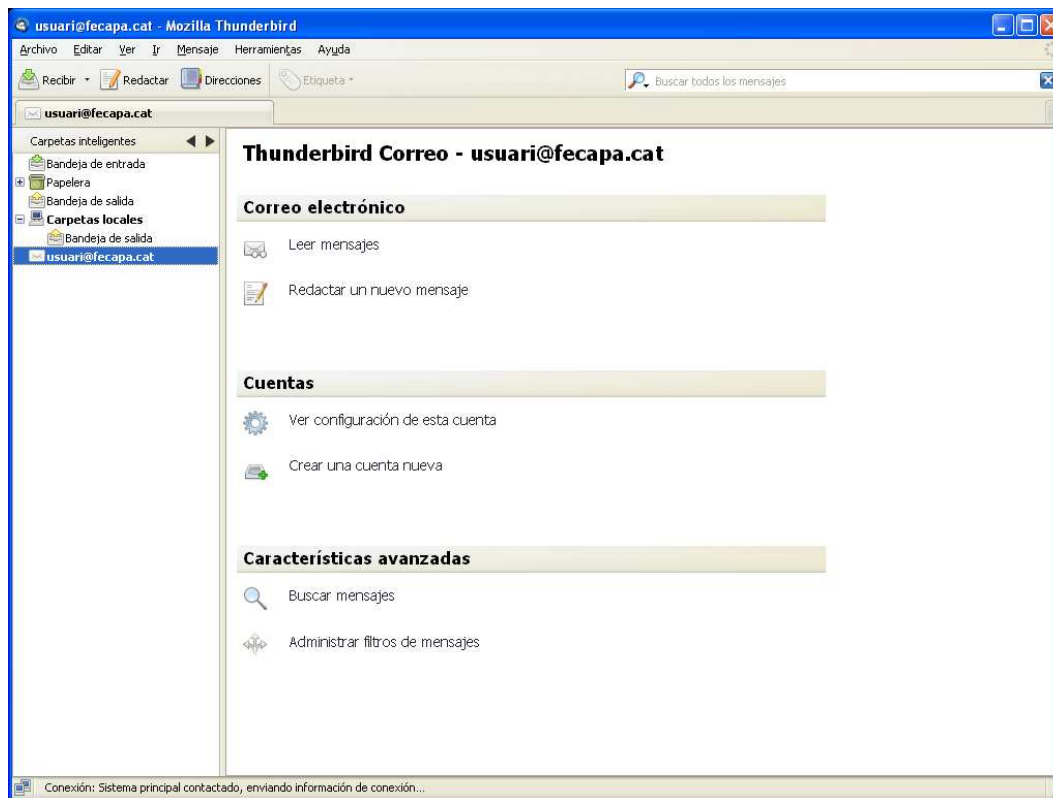
Pulsar al botón “Editar” y corregir los valores correctos (con los que corresponden a nuestro email, sobre todo en “Nombre de usuario:”):



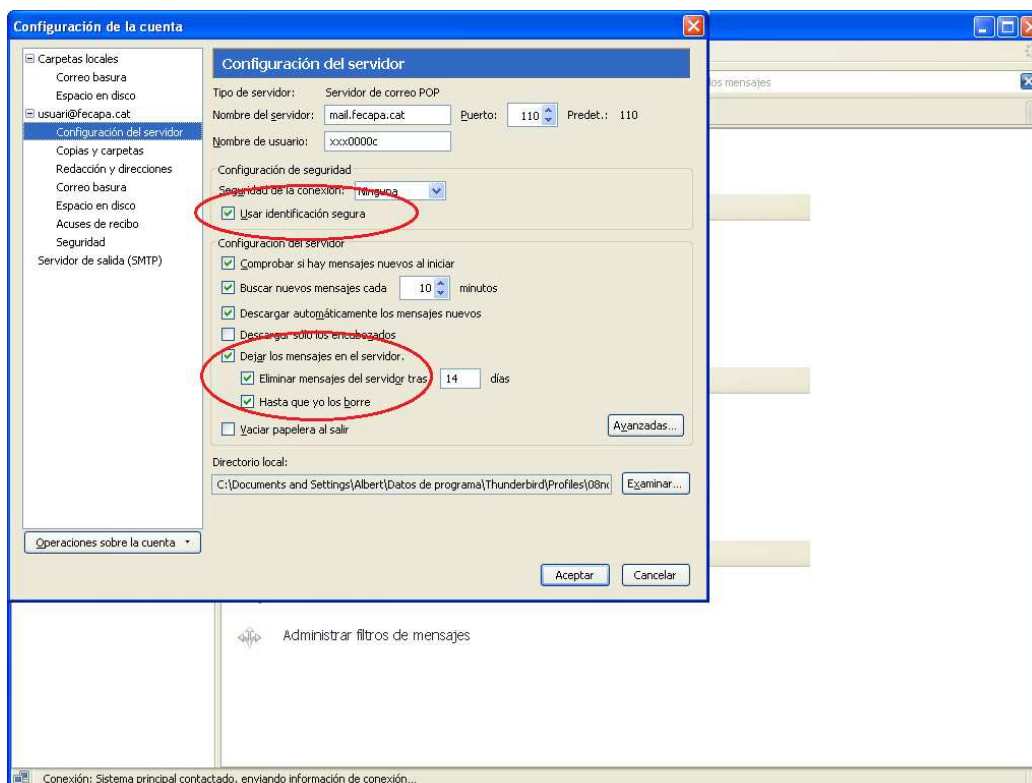
, y pulsar botón “Comprobar de nuevo la configuración” para que se active el botón “Crear Cuenta”.



Aceptar el aviso (check a “entiendo los riesgos”) que aparecerá sobre el no uso de cifrado en los emails, pulsar de nuevo “Crear Cuenta” i si va todo bien, deberíamos tener ya una carpeta con el nombre de nuestra cuenta de email y todas las funcionalidades ya operativas.

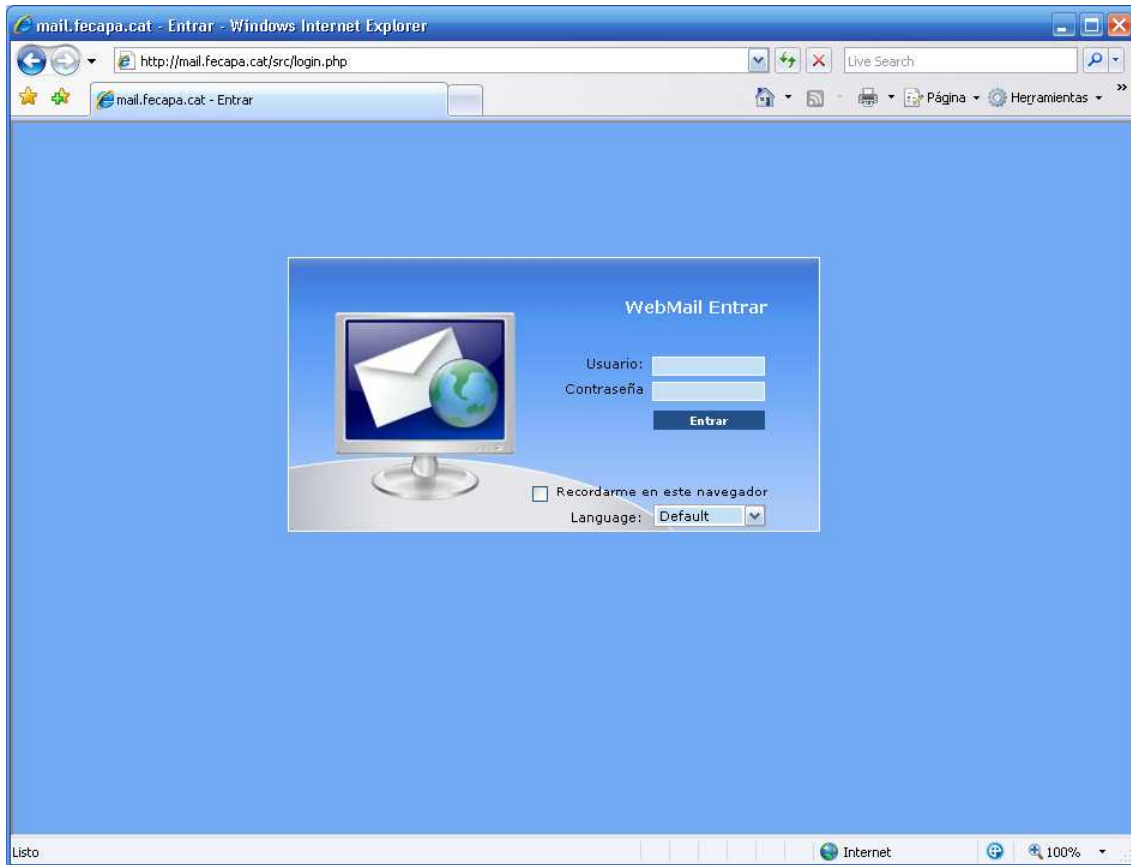


Si necesitamos hacer algún ajuste en la configuración de la cuenta seleccionamos la carpeta de la cuenta en el panel de “Carpetas” y pulsamos el botón derecho del ratón | Configuración y “Configuración de Servidor” o “Servidor de Salida (SMTP)”. Es importante indicar “Usar identificación segura” y configurar si se quiere o no dejar los mensajes en el servidor y por cuantos días.

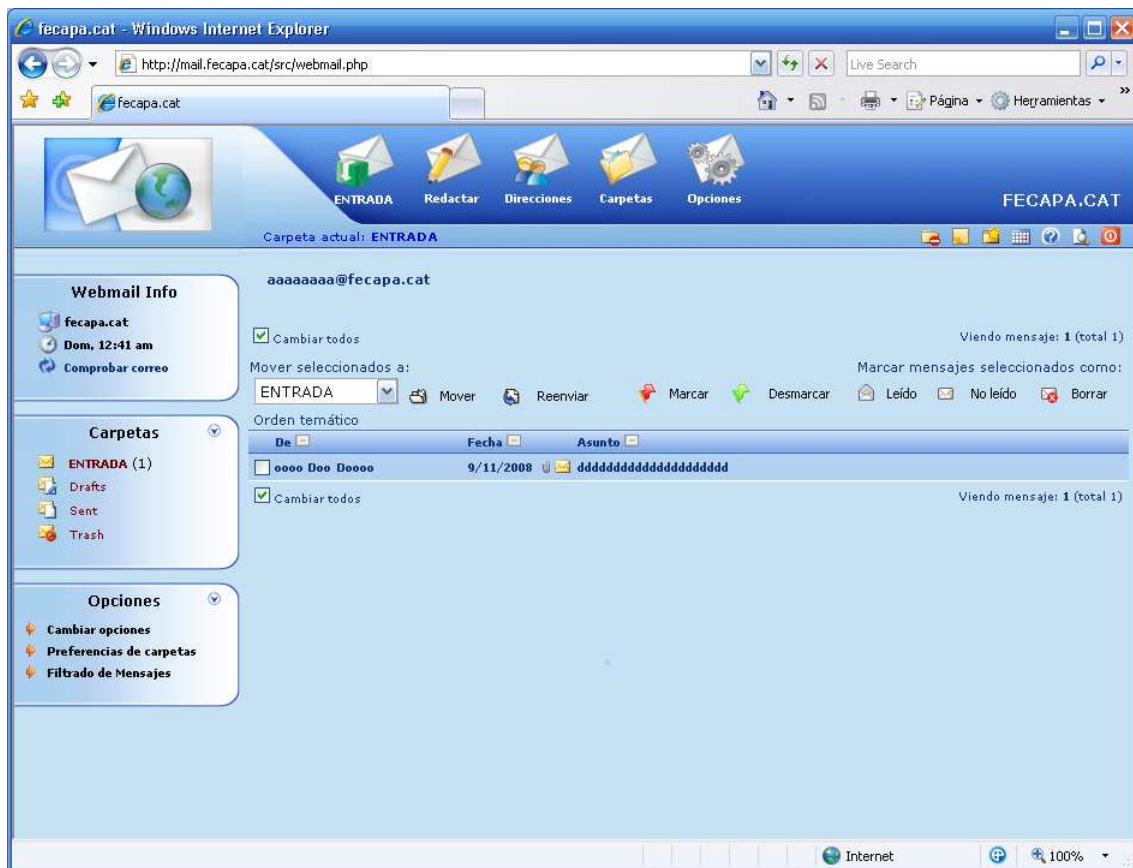


## **Para acceder al correo con un WebMail (desde cualquier PC conectado a Internet)**

Abrir el navegador y solicitar la URL : <http://mail.fecapa.cat>



Una vez identificados, disponemos de las opciones usuales de un portal de correo electrónico a través de Internet (para nuevo correo = Componer, para borrar = Borrar, para mover a carpetas = Mover...).



Tenemos que tener claro que los correos que enviamos desde el WebMail no quedarán en la bandeja "destierra elementos enviados" dado que estamos enviando los correos desde fuera del ámbito del Outlook Express, que no deja de ser un programa. Si queremos tener constancia del correo que hemos enviado, una forma de hacerlo es enviarlo con copia en la propia cuenta de correo, de esta manera el Outlook Express lo recibirá como un correo más.

### ***Para pedir emails de confirmación de lectura.***

Desde el webmail ( <http://mail.fecapa.cat> ) activar la opción "Activar confirmación de entrega" que es una de las opciones de "Opciones > Opciones - Preferencias de pantalla".

Desde el Outlook Express o el Outlook, todos los programas de gestión de emails tienen un parámetro para pedir el email de confirmación de lectura, y suelen estar en una opción del menú de "Preferencias" o "Opciones". En el caso del Outlook 2007, el parámetro está en " Herramientas > Opciones > Preferencias > Opciones de correo electrónico > Opciones de seguimiento > "Para todos los mensajes que envíe, solicitar : confirmación de lectura i/o confirmación de entrega."

## ***Para configurar el email en una Blackberry***

La pantalla para configurar las cuentas de email de las Blackberry es un poco confusa, porque lo quiere hacer fácil y preguntar solo dos cosas (email i password) para deducir por ella misma el resto de datos (como también intenta hacer el Outlook 2007) pero con las cuentas de Arsys no funciona la autodetección.

Por tanto, al proceso "fácil" de pulsar la tecla Menú > Configuración Correo electrónico > indicar email, indicar contraseña > hay que esperar a que no pueda detectar el servidor de correo i se nos presente en pantalla un botón con "más configuraciones" en donde podremos entonces indicar :

Servidor de correo : mail.fecapa.cat

Nombre de usuario : cuenta SMTP/Outlook (la mismo que para l'Outlook express).

Indicados estos datos la Blackberry debería establecer conexión y comenzar a recibir/enviar correos sin más problemas.