

Administració Local

modificació del projecte d'urbanització dels polígons I i II del Pla Especial de viabilitat i millora urbana del Pont Reixat.

3. Incorporació de l'empresa municipal Promocions Municipals Santjustenques, S.A. a la comunitat reparcel·latòria en substitució de les senyores Maria Isart i Carmen Margalef Pena amb motiu de l'execució urbanística del polígon III del Pla especial citat

4. Rectificació de l'errada material referida a la descripció de la finca registral aportada pels senyors Fernando, Josep Maria i Ana Maria Verdú Martorell, en concret, pel que fa a la seva inclusió parcial dintre del polígon d'actuació.

5. Rectificació de l'errada material referida a la descripció de la finca registral aportada pels senyors Enrique, Maria Rosa i Maria Teresa Salvà Sarraís, en concret, pel que fa a la seva inclusió parcial dintre del polígon d'actuació.

Vist l'informe emès en data 27 d'octubre de 2008 pel cap d'urbanisme, planejament i promoció urbana referit al contingut i documentació del projecte de reparcel·lació.

Les rectificacions d'errades citades referides a les circumstàncies descriptives de les finques aportades afecten a la participació de les persones titulars de finques aportades en la comunitat reparcel·latòria i per tant de conformitat amb el que disposa l'article 168.2 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'Urbanisme, s'ha de formular una modificació del projecte de reparcel·lació, que se sotmet al mateix procediment i té els mateixos efectes que la seva aprovació originària, sent per tant d'aplicació el que es disposa a l'article 113 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

L'Alcalde en l'ús de les competències que li confereix l'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb el que preveu l'article 104 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa

Resol:

Primer. - Aprovar inicialment la modificació del projecte de reparcel·lació modificat del polígon II del Pla Especial de viabilitat i millora urbana del Pont Reixat (versió octubre 2008), presentat per l'empresa Interlands IN.LDS, S.L. amb l'objecte indicat a la part expositiva d'aquest decret.

Segon. - Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini d'un mes, mitjançant anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, a un diari de major difusió i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Tercer. - Atorgar audiència per termini d'un mes als titulars del domini i de les càrregues de les finques incloses al polígon d'actuació per tal que puguin presentar les al·legacions i mitjans de prova que estimin adients per a la defensa dels seus drets i interessos legítims.

Quart. - Notificar aquesta resolució a tots

els titulars del domini i de les càrregues de les finques incloses dins del àmbit d'actuació del polígon II del sector del Pont Reixat.

Cinquè. - Trametre certificat d'aquesta resolució a la secció tercera de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Sisè. - Comunicar telemàticament aquesta resolució a l'àrea d'economia i serveis generals de l'Ajuntament, als efectes del seu coneixement.

Setè. - Comunicar telemàticament aquest acord a tots els portaveus dels grups municipals i a l'Àrea d'Alcaldia-Presidència als efectes informatius corresponents.

La qual cosa us comunico als efectes oportuns."

Sant Just Desvern, 27 de gener de 2009.

L'Alcalde, Josep Perpinyà i Palau.

022009009148



Sant Pere de Ribes

EDICTE

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, per acord de Junta de Govern Local en sessió de data 10 de març de 2009, ha aprovat les Bases i Convocatòria Subvencions Cultura, Esports i Joventut 2009, i s'ha establert un període de presentació de sol·licituds que tindrà com a terminis:

* Subvencions ordinàries: un mes des de l'endemà de la publicació de les Bases i convocatòria en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE Barcelona.

* Subvencions extraordinàries: fins l'1/12/2009.

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant instància, acompanyada de models normalitzats a les OAC del municipi (Oficina d'Atenció al Ciutadà).

En l'Annex es publica el text íntegre de les Bases i Convocatòria.

Sant Pere de Ribes, 11 de març de 2009.

L'Alcalde, Josep Antoni Blanco Abad.

ANNEX

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE CULTURA, JOVENTUT I ESPORTS 2009

1. Objecte

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes reconeix la importància del teixit associatiu com element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat.

Les subvencions són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions per gestionar activitats d'utilitat pública o interès social.

Els Serveis de Cultura, Joventut i Esports presenten aquesta normativa per definir les condicions i procediments per sol·licitar subvencions destinades a entitats, associacions i persones físiques en representació de col·lectius no formals.

2. Finalitats

- Aquesta línia de subvencions està destinada a donar suport a activitats i despeses ordinàries per al manteniment d'un local propi (lloguer, electricitat, aigua...). No es subvencionaran a través d'aquesta línia: Mobiliari, obres, inversions...

- Fomentar el desenvolupament d'activitats, programes o projectes culturals, esportius i juvenils impulsats per la societat civil dins del municipi.

- Millorar la qualitat de vida dels ciutadans del municipi, fomentant els valors de convivència i cohesió social.

- Potenciar les diades i festes populars.

3. Col·lectius i entitats beneficiàries

Podran sol·licitar les subvencions:

- Les entitats, associacions i clubs sense ànim de lucre legalment constituïdes, amb seu al municipi.

- Excepcionalment, es podran atorgar subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre que no tinguin seu al municipi, per a activitats que es desenvolupin dins el territori municipal (circumstàncies que hauran de quedar degudament acreditades).

- Persones físiques o jurídiques (de forma individual o en agrupacions) que, tot i no tenir personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes i tinguin residència al municipi. En aquest cas, hauran de nomenar un representant o apoderat únic, amb poders suficients per complir les obligacions.

3.1 Col·lectius i entitats juvenils beneficiàries

Els cens classifica les entitats juvenils en els següents 2 tipus:

1. Associacions juvenils, que són les associacions que estan inscrites com a juvenils al registre d'Associacions que gestiona el Departament de Justícia, o bé que el seu nom i estatuts reflecteixin el seu caràcter netament juvenil.

2. Agrupacions juvenils que no estiguin inscrites, però que formalment comencin a treballar per a crear una entitat, i es comprometin a crear una entitat vàlida per a agrupacions fins un any d'autonomia

4. Obligacions de les persones / entitats beneficiàries

D'acord amb la Llei de Subvencions (38/2003, de 17 de novembre) i el corresponent Reglament que la desplega (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol), les persones beneficiàries:

a) Hauran de complir l'objectiu, executar el projecte i/o exercir l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Realitzar una justificació adequada del compliment dels requisits i també de la posterior realització de l'activitat i compliment de la finalitat.

c) Aportar tota la informació que se li requereixi i col·laborar al màxim amb les actuacions de comprovació.

d) Fer constar el logotip de l'Ajuntament en un lloc destacat dels elements publicitaris que editi per donar a conèixer l'activitat o

Administració Local

programa (cartells, anuncis, fulletons,....), com a patrocinador de l'activitat. El logotip haurà de figurar amb una mida proporcional a la importància de la seva aportació.

e) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financin les activitats subvencionades.

f) Acreditar, en el moment de sol·licitar la subvenció, d'estar al corrent de les obligacions tributàries i la Seguretat Social.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.

i) En el cas d'entitats i clubs esportius, estar inscrits al Registre de Clubs, Associacions i

Entitats Esportives de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.

Si es considera oportú, l'Ajuntament podrà establir convenis amb les entitats beneficiàries, on es regularà la col·laboració entre ambdues parts.

5. Finançament de les activitats

Com a normal general, l'Ajuntament subvencionarà el 50% del cost de les activitats, tot i que aquest ajut podrà arribar al 100% en el cas d'activitats on es valori especialment el seu interès cultural, esportiu o juvenil.

L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ingressos i subvencions d'altres institucions i / o empreses sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat subvencionada. La mateixa activitat no podrà rebre subvencions de diferents Serveis de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

5.1 Dotació pressupostària 2009

Cultura Ribes:

Partida: 12101.451.48201

Import: 60.000 EUR

En aquesta convocatòria es distribuirà una quantitat màxima de 59.400EUR i es reservaran 600EUR per a peticions extraordinàries

Cultura Roquetes:

Partida: 12102.451.48205

Import: 45.000 EUR

En aquesta primera convocatòria es distribuirà una quantitat màxima de 44.400EUR i es reservaran 600EUR per a peticions extraordinàries

Esports Ribes:

13101.452.48204

25.000,00 EUR

En aquesta convocatòria es distribuirà una quantitat màxima d'uns 24.000,00 EUR, i es reservaran uns 1.000,00 EUR per a peticions extraordinàries.

Esports Roquetes:

13102.452.48204

18.000,00 EUR

En aquesta convocatòria es distribuirà una quantitat màxima d'uns 17.000,00 EUR i es reservaran uns 1.000,00 EUR per a peticions extraordinàries.

Juventut Sant Pere de Ribes:

12200.454.48900

3.000,00 EUR

En aquesta convocatòria es distribuirà una quantitat màxima d'uns 2.470,59 EUR, i es reservaran 529,41 EUR per a peticions extra-

ordinàries.

6. Procediment d'avaluació

1ª Fase

Requisits per a obtenir la condició de persones beneficiàries

Aquesta fase té caràcter eliminador i en cas que no els compleixin, quedaran automàticament descartades de la convocatòria i no podran continuar el procés d'avaluació.

D'acord amb la Llei de Subvencions (38/2003, de 17 de novembre) i el corresponent Reglament que la desplega (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol), les persones sol·licitants hauran de complir tots els requisits que es relacionen a continuació:

* Les entitats i associacions hauran d'estar legalment constituïdes, tenir la residència fiscal al municipi i estar adscrites al Registre Municipal d'Entitats o haver-ne sol·licitat la inscripció.

* En el cas de persones o grups sense personalitat jurídica, almenys el 85% dels seus components hauran de tenir la residència al municipi.

* Que tinguin capacitat per desenvolupar programes o projectes culturals, esportius o juvenils al municipi.

* Que l'activitat subvencionable sigui d'interès general.

* Estar al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb Hisenda, Seguretat Social i els impostos de caràcter municipal.

* Que hagin justificat adequadament i en els terminis previstos les subvencions atorgades en convocatòries anteriors.

* No haver estat condemnades per sentència ferma a la pena de pèrdua de possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.

* No estar afectades per la Llei Concursal o haver donat lloc a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

* No estar afectada per la Llei d'incompatibilitats la persona física o representant legal.

* Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

2ª Fase

Valoració general de l'entitat i els projectes presentats, segons els criteris fixats per cada àmbit d'actuació (Consultar annexos).

7. Procediment d'atorgament

7.1 Convocatòria de les subvencions

Un cop aprovades aquestes Bases Reguladores i la corresponent convocatòria per la Junta de Govern Local, es publicaran en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en la pàgina web de l'Ajuntament, en un diari de difusió comarcal i es faran públiques al tauló d'anuncis municipal.

7.2. Presentació de sol·licituds i documentació a presentar

Per poder optar a subvenció, s'haurà de presentar instància adreçada a l'Alcalde, acompanyada de la següent documentació i informació:

1. Declaració conforme es compleixen els requisits exigits (Model A1/2009 per a enti-

tats; Model A2/2009 per a persones físiques).

2. Dades generals de l'entitat o persona física sol·licitant (Model B1/2009 per a entitats; Model B2/2009 per a persones físiques).

3. Petició concreta d'ajut o subvenció (Model C1/2009 per a entitats i projectes culturals, Model C2/2009 per a l'activitat regular d'entitats esportives - Model C3/2009 Activitat puntual d'entitats esportives i projectes esportius - Model C4/2009 Activitats formatives per a entitats i projectes esportius).

* Si es demana ajut per a un programa o projecte concret aquesta descripció s'ha de referir només a aquesta activitat.

* També es pot sol·licitar ajut per la globalitat de l'activitat de l'entitat, en aquest cas tots els documents s'han de referir a tota l'acció del sol·licitant.

4. Balanç econòmic d'ingressos i despeses de 2008 (Model D/2009).

* Es pot utilitzar aquest format, o el que faci servir habitualment el sol·licitant.

* Si van presentar aquest balanç com a justificació d'una subvenció rebuda al 2008 no l'han de tornar a presentar.

5. Memòria d'activitats de l'exercici 2008.

* Si van presentar memòria com a justificació d'una subvenció rebuda al 2008 no l'han de tornar a presentar.

6. Pressupost d'ingressos i despeses de l'entitat pel 2009 (Model E/2009 o el que faci servir habitualment l'entitat o persona sol·licitant).

* Per a tota l'activitat de l'entitat o pel projecte concret per al qual es demana subvenció.

7. Acreditació corrent pagament amb Hisenda.

Autoritzar a l'Ajuntament perquè consulti directament les dades (Model F1/2009).

Si no es vol autoritzar a l'Ajuntament:

* Presentar declaració responsable si l'import és inferior a 3.000 EUR (Model F2/2009).

* Presentar certificat expedit per Hisenda si l'import sol·licitat és superior a 3.000 EUR.

8. Acreditació corrent pagament amb Seguretat Social.

* Presentar declaració responsable si l'import és inferior a 3.000EUR (model H/2009).

* Certificat expedit per la Seguretat Social si l'import sol·licitat és superior a 3.000EUR.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es notificarà per a què l'esmenin. Si en el termini de 15 dies hàbils, les entitats o persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la seva sol·licitud de subvenció.

7.3 Terminis

Les sol·licituds podran presentar-se fins la data improrrogable d'un mes després de la seva publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA De Barcelona.

Sol·licituds extraordinàries

Es contempla la possibilitat de presentar sol·licituds fora de termini, i fins a la data màxima del 1 de desembre de 2009, que hauran d'estar degudament justificades:

- Activitats de caràcter puntual i no previ-

Administració Local

sible en la programació ordinària. La presentació de sol·licituds s'haurà de fer, com a mínim trenta dies abans, excepte causes sobrevingudes, de la realització de l'activitat extraordinària.

- Per impulsar la creació d'una nova entitat o associació.

En tot cas, estaran subjectes i condicionats a la disponibilitat pressupostària.

7.4 Lloc on presentar les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) del municipi:

- Les Roquetes (pl. de la Vinya d'en Petaca, de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores i dimarts i dijous de 16 a 19 hores)

- Ribes (pl. de la Vila, 1, de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores i dilluns i dimecres de 16 a 19 hores).

7.5 Resolució de les sol·licituds

La Mesa de Valoració (Formada pel Regidor/a corresponent o regidor/a en qui delegui; el Director de l'Àrea de Serveis a la Persona i un tècnic/a representat de l'àrea a la qual estigui adreçada la petició) formularà informe i proposta de concessió.

L'òrgan competent per a dur a terme la concessió és la Junta de Govern Local.

7.6 Acceptació de la subvenció

Un cop notificada la concessió d'una subvenció, aquesta es donarà per acceptada si en el termini d'un mes el beneficiari no ha presentat document de renúncia o al·legació expressa.

8. Justificació de la subvenció

La justificació és obligatòria.

La seva presentació s'haurà de realitzar:

* En un termini màxim de tres mesos després que s'hagi realitzat l'activitat, i sempre abans del 31 de gener de 2010, en el cas que s'hagin subvencionat activitats o programes concrets.

* Abans del 31 de gener de 2010, en el cas que s'hagi subvencionat l'activitat global de l'entitat.

Els documents que ha d'incloure la justificació són:

1. Balanç econòmic d'ingressos i despeses de l'activitat concreta per a la qual s'ha rebut ajut, o de l'activitat global de l'entitat, si la subvenció és en aquest sentit (Model I/2009).

* S'hi han d'especificar altres ajuts o ingressos que s'hagin rebut per la mateixa activitat.

2. Memòria detallada de l'activitat (Model I/2009).

3. Factures, rebuts o tiquets de caixa que justifiquin el 100% del cost de l'activitat, encara que la part subvencionada sigui del 50%.

* Han de ser originals (Si l'entitat ho sol·licita, l'Ajuntament podrà retornar-li posteriorment els originals, després d'haver-los examinat i compulsats).

* En els casos de factures, s'ha d'adjuntar el rebut conforme s'ha fet el pagament o s'ha de fer constar que han estat efectivament pagades per l'emissor.

* Han de correspondre a l'activitat subven-

cionada.

* Han de portar les dades i el NIF de l'entitat o grup/persona sol·licitant.

* Han de ser vàlides en el tràfic jurídic mercantil.

* No poden estar trencades, tinxades o ratllades.

4. Dos exemplars de la publicitat que s'hagi realitzat sobre l'activitat/s subvencionades, on hi consti la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament.

5. Declaració responsable conforme està al corrent de pagament de la Seguretat Social, si la subvenció que ha rebut és inferior a 3.000 EUR (Model L/2009) o bé certificat expedit per la pròpia Seguretat Social si la subvenció rebuda és superior als 3.000 EUR.

* Tota la documentació ha d'anar signada i amb el segell de l'entitat.

9. Pagament de la subvenció

En el moment de concedir la subvenció, es realitzarà un pagament a compte per ajudar les entitats a afrontar la realització de les activitats, que oscil·larà entre el 50 i el 100% de la quantitat atorgada.

La resta de la mateixa es pagarà quan s'hagi justificat la totalitat de la subvenció rebuda.

Les entitats i persones beneficiàries no hauran de constituir garanties en concepte d'aquests pagaments a compte i anticipats.

Per a realitzar qualsevol pagament, hauran de certificar prèviament que es troben al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

10. Reintegrant de les subvencions i control

L'Ajuntament procedirà al reintegrant parcial o total de la subvenció si:

- Els beneficiaris no compleixen amb els objectius, activitats o projectes subvencionats.

- El cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.

- No es justifica adequadament la subvenció.

- Les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada/es o aquestes hagin estat finançades per altres subvencions o recursos.

- No s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.

11. Altres consideracions

- La sol·licitud d'ajut no obliga l'Ajuntament a concedir-lo, ni dóna dret a l'entitat a rebre'l. El fet d'haver-lo rebut en anys anteriors no suposa l'atorgament forçós en exercicis posteriors.

- La presentació de la sol·licitud per rebre ajut, implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut concedit.

12. Règim Jurídic

- En tot el no previst en aquestes bases prevaldrà el que disposa l'ordenança municipal sobre subvencions i el Reglament que desenvolupa la llei de Subvencions.

ANNEX 1: CRITERIS DE VALORACIÓ PER A ENTITATS I PROJECTES DE L'ÀMBIT CULTURAL

Valoració general de l'entitat i els projectes presentats, atenent als següents criteris:

A) L'experiència reconeguda de l'entitat en la realització de projectes culturals: màxim 5 punts.

Des de nova entitat, 1 punt, fins a 5 punts per a una experiència de tres anys en endavant.

B) Nivell d'autofinançament de l'activitat per la que es demana la subvenció: màxim 5 punts.

Es valorarà que el projecte o activitat aconsegueixi altres formes de finançament (Fins a un màxim de 5 punts si el nivell d'autofinançament supera el 50%).

C) Que l'entitat porti a terme una tasca promotora de la cultura popular: màxim 5 punts.

* Fomentar i protegir festes tradicionals del municipi.

* Caràcter gratuït i obert al públic en general.

* Organització de festes majors de barri.

* Incentivar la participació ciutadana en els balls i tradicions populars del municipi.

* Activitats que impliquin la formació dels membres de l'entitat i el foment del voluntariat.

D) L'organització explícita d'activitats conjuntes entre diversos grups o entitats: màxim 5 punts.

* Organització activitats en cooperació amb altres entitats o col·lectius del municipi (fins a un màxim de 5 punts, si el 25% de les activitats s'organitzen en cooperació amb altres grups o entitats).

E) Sosteniment d'un local propi: màxim 10 punts.

* Per a les entitats que destinen a partir d'un 5% del seu pressupost al sosteniment d'un local obert al públic, hi haurà una consideració proporcional.

F) L'impacte social i cultural de l'entitat i les seves activitats en l'àmbit local, especialment les que no estan cobertes al municipi d'una altra manera: màxim 30 punts.

Per prioritats, es valorarà:

* Edició de publicacions periòdiques (mínim 3 anuals).

* A l'hora de valorar el projecte, es tindran en compte els suports en espècies que rep l'entitat (cessió d'un local en exclusiva, cessió d'horaris en espais polivalents, suport en infraestructures...).

* Projectes que afavoreixen valors d'integració, solidaritat i diversitat.

* Projectes que afavoreixen la sostenibilitat del medi ambient.

* Projectes que afavoreixin l'ús de les noves tecnologies.

* Educació i formació en el lleure adreçada a infants i joves.

Administració Local

* Realitzar projectes de cooperació o adreçats a col·lectius desfavorits o destinar una part del pressupost de l'entitat a aquests objectius.

* Activitats de formació en arts.

* Organització d'exposicions en qualsevol disciplina artística (mín.2).

* Per la realització d'activitats que fomentin la lectura.

* Activitats que fomentin el coneixement d'altres cultures i difusió de tradicions culturals i folklòriques d'altres regions / països.

* Programació teatral estable al municipi (mínim 3 a l'any).

* Programació musical estable al municipi (mínim 4 a l'any).

* Programació cinematogràfica estable al municipi (mín. 3 a l'any).

* Realització de cicles de conferències i xerrades relacionades amb la temàtica objecte d'aquestes subvencions.

* Programació de dansa estable al municipi (mín. 3 a l'any).

* Foment de la creació artística entre els joves (espais d'assaig, tallers de creació...).

* Activitats de difusió del patrimoni històric i cultural del municipi.

* Per la realització d'estudis, treballs de recerca i publicacions que recuperin i conservin el patrimoni històric i etnològic del municipi.

* Fer difusió i promoció de l'ús del català.

* Organització d'activitats en el marc de la celebració de festes i tradicions significatives dins el Patrimoni Cultural Català.

* Projectes que afavoreixen les relacions intergeneracionals.

* Col·laboració amb l'administració per a realitzar una programació coordinada i complementària.

G) Valoració individual de cadascun dels projectes per als quals se sol·licita ajut: Màxim 20 punts.

Es valorarà individualment cada projecte o activitat atenent a les seves característiques i especificitats, l'adequació amb els objectius generals de l'àrea que concedeix les subvencions i el seu caire d'activitat amb un interès cultural general. S'analitzaran els objectius previstos i el pressupost del programa, així com la trajectòria de l'entitat respecte a anys anteriors i la qualitat de la proposta. També l'adequació i coherència de la quantitat sol·licitada amb l'import necessari per a dur a terme l'activitat.

ANNEX 2: CRITERIS DE VALORACIÓ PER A ENTITATS I PROJECTES DE L'ÀMBIT ESPORTIU

Valoració general de l'entitat i els projectes presentats, atenent als següents criteris:

H) Que l'entitat porti a terme una tasca promotora de l'esport en edat escolar: màxim 30 punts.

* Fomentar i protegir l'esport escolar del municipi.

* Activitats esportives d'especial característiques, els plans de promoció esportiva i les activitats esportives a les escoles.

* Col·laboració amb els Jocs Esportius Escolars de Catalunya.

* Formar part del Pla Català d'Esport a l'Escola.

* Foment de l'esport pel col·lectiu de joves.

* Caràcter gratuït i obert al públic en general.

* Incentivar la participació ciutadana en la gestió esportiva del municipi.

* Activitats que impliquin la formació dels membres de l'entitat i el foment del voluntariat.

* Col·laboració amb la Festa de l'Esport que organitza la Diputació de BCN.

* La cooperació amb d'altres entitats del municipi en aspectes de formació i gestió.

I) L'impacte social i esportiu de l'entitat i les seves activitats en l'àmbit local, especialment les que no estan cobertes al municipi d'una altra manera: màxim 15 punts.

Per prioritats, es valorarà:

* Activitats esportives minoritàries.

* Consolidació del sistema esportiu local.

* Nombre de participants, caràcter popular de l'activitat.

* Projectes que afavoreixen valors d'integració, solidaritat i diversitat.

* Projectes que afavoreixen la sostenibilitat del medi ambient.

* Projectes que afavoreixen les relacions intergeneracionals.

* Activitats de formació en esports.

* Edició de publicacions periòdiques (mínim 3 anuals).

* Incidència local, comarcal i o nacional.

* Realització de cicles de conferències i xerrades relacionades amb la temàtica objecte d'aquestes subvencions.

* Coincidència amb els objectius estratègics municipals formulats als Pla d'Actuació Municipal 2008-2011.

* Fer difusió i promoció de l'ús del català.

J) Col·laboració amb l'administració per a realitzar una programació coordinada i complementària. L'experiència reconeguda de l'entitat en la realització de projectes esportius: màxim 5 punts.

Des de nova entitat, 1 punt, fins a 5 punts per a una experiència de tres anys en endavant.

K) Nivell d'autofinançament de l'activitat per la que es demana la subvenció: màxim 5 punts

Es valorarà que el projecte o activitat aconsegueixi altres formes de finançament (Fins a un màxim de 5 punts si el nivell d'autofinançament supera el 50%).

L) L'organització explícita d'activitats conjuntes entre diversos grups o entitats: màxim 5 punts.

* Organització d'activitats en cooperació amb altres entitats del municipi (fins a un màxim de 5 punts, si el 25% de les activitats s'organitzen en cooperació amb altres grups o entitats).

M) Sosteniment d'un local propi: màxim 5 punts.

* Per a les entitats que destinen a partir d'un 5% del seu pressupost al sosteniment d'un local obert al públic, hi haurà una consideració proposicional.

N) Valoració individual de cadascun dels projectes per als quals se sol·licita ajut: Màxim 20 punts.

* Es valorarà individualment cada projecte o activitat atenent a les seves característiques i especificitats, l'adequació amb els objectius generals de l'àrea que concedeix les subvencions i el seu caire d'activitat amb un interès esportiu general. S'analitzaran els objectius previstos i el pressupost del programa, així com la trajectòria de l'entitat respecte a anys anteriors i la qualitat de la proposta. També l'adequació i coherència de la quantitat sol·licitada amb l'import necessari per a dur a terme l'activitat.

* A l'hora de valorar el projecte, es tindran en compte els suports en espècies que rep l'entitat (cessió d'un local en exclusiva, cessió d'horaris en espais polivalents, suport en infraestructures...).

ANNEX 3: CRITERIS DE VALORACIÓ PER A ENTITATS I PROJECTES DE L'ÀMBIT JUVENIL

Valoració general de l'entitat i els projectes presentats, atenent als següents criteris:

A) La utilitat i interès social del programa i de les activitats, fins a un màxim de 24 punts.

* Projectes que afavoreixen valors d'integració, solidaritat i diversitat.

* Projectes que afavoreixen la sostenibilitat del medi ambient.

* Projectes que afavoreixin l'ús de les noves tecnologies.

* Educació i formació en el lleure adreçada a infants i joves.

* Per la realització d'estudis, treballs de recerca i publicacions que recuperin i conservin el patrimoni històric i etnològic del municipi.

* Fer difusió i promoció de l'ús del català.

* Organització d'activitats en el marc de la celebració de festes i tradicions significatives dins el Patrimoni Cultural Català.

* Projectes que afavoreixen les relacions intergeneracionals.

* Col·laboració amb l'administració per a realitzar una programació coordinada i complementària.

B) La qualitat del programa i de les activitats, fins a un màxim de 24 punts.

S'analitzaran els objectius previstos, i la trajectòria de l'entitat respecte a anys anteriors i la qualitat de la proposta. I en cas d'una nova associació s'estudiarà el projecte originari de l'entitat, i la qualitat de la proposta en concret de les activitats que es volen organitzar. També l'adequació i coherència de la quantitat sol·licitada amb l'import necessari per a dur a terme l'activitat.

C) La viabilitat econòmica i el rigor pressupostari, fins a un màxim de 18 punts.

Es valorarà que el projecte o activitat aconsegueixi altres formes de finançament (Fins a un màxim de 18 punts si el nivell d'autofinançament supera el 50%).

D) La solvència i experiència de l'entitat sol·licitant i, si escau, els antecedents disponibles a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, fins a un màxim de 18 punts.

Des de nova entitat, 5 punts, fins a 18

Administració Local

punts per a una experiència de tres anys en endavant.

E) L'adequació del programa d'activitats a les prioritats establertes en el Pla Local de Joventut, fins un màxim de 16 punts.

Es valorarà individualment cada projecte o

activitat atenent a les seves característiques i especificatius, l'adequació amb els objectius generals de l'àrea que concedeix les subvencions i el caire de l'activitat amb un interès cultural general i dins el Pla Local de Joven-

tut.

Sant Pere de Ribes, 10 de gener de 2009.

022009008926

—✻

Sant Pol de Mar

ANUNCI

Convocatòria procés selectiu 2 places Operari/ària Manteniment Instal·lacions, 1 plaça Oficial Segona Jardiner/a, 1 plaça Oficial Segona Pintor/a, 1 Plaça Oficial Segona Neteja Viària.

Per acord de la Junta de Govern Local adoptat en data 18 de desembre de 2008, s'ha resolt convocar procés selectiu per a la cobertura mitjançant concurs oposició lliure, de 2 places Operari/ària Manteniment Instal·lacions, 1 plaça Oficial Segona Jardiner/a, 1 plaça Oficial Segona Pintor/a, 1 Plaça Oficial Segona Neteja Viària, vacants a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament

d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR DUES PLACES D'OPERARI/A MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS, UNA PLAÇA D'OFICIAL SEGONA JARDINER, UNA PLAÇA D'OFICIAL SEGONA PINTOR I UNA PLAÇA D'OFICIAL SEGONA DE NETEJA VIÀRIA

OFERTA PÚBLICA D'OCCUPACIÓ DE L'ANY 2008

Primera. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, pel procediment de concurs oposició lliure, de dues places d'operaris/àries manteniment d'instal·lacions, una plaça d'oficial segona jardiner, una plaça

d'oficial segona pintor i una plaça d'oficial segona de neteja viària i serveis múltiples, assimilades al grup de titulació AP a que es refereix l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, i formar una llista d'espera per cobrir de manera interina substitucions temporals, en els supòsits de malalties, vacances o altres causes sobrevingudes, dotades amb les retribucions assenyalades en el pressupost aprovat per la Corporació.

1.2 Les retribucions anuals que corresponen al llocs de treball associats a les places convocades, per a l'any 2008 en còmput per a jornada completa (37 hores setmanals), són de:

	S.base brut anual EUR	C.destí brut anual EUR	C.específic brut anual EUR		S.base brut anual EUR	C.destí brut anual EUR	C.específic brut anual EUR
Operari/a manteniment d'instal·lacions (Nivell 12)	7.505,26	3.745,98	6088,93	Oficial segona pintor (Nivell 12)	7.505,26	3.745,98	6.088,93
Oficial segona jardiner (Nivell 14)	7.505,26	4.393,34	7.481,61	Oficial segona de neteja viària i s.m. (Nivell 10)	7.505,26	3.099,60	6.099,89

1.3 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir les places vacants, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.

1.4 Fins la resolució d'aquesta convocatòria, no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.5 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en les sessions de dates 22 de maig i 24 de juliol de 2008, publicades íntegrament en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona (núm.194 de data 13-8-2008 i núm. 207 de data 28-8-2008).

1.6 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

Segona. Requisits específics de participació a la convocatòria

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1 Titulació: Estar en possessió el títol de certificat d'estudis primaris, o el seu equivalent o en condicions d'obtenir-lo en data en

què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

2.2 Llengua catalana: nivell elemental de català (nivell A elemental).

2.3 Llengua castellana: Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi.

2.4 No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

Tercera. Forma i termini de presentació d'instàncies

3.1 Els qui desitgin prendre part a les proves selectives hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància indicant a quina plaça opten de les convocades, i d'acord amb l'establert a la Base CINQUENA de les Bases Generals i més a més caldrà acompanyar la documentació següent:

3.1.1 Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

3.1.2 Fotocòpia del títol acadèmic requerit. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies o originals. Les sol·licituds

hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. En el cas que els mèrits s'acreditin mitjançant fotocòpies, els/les aspirants que havent superat el procediment selectiu, resultin proposats pel Tribunal per ser contractats, hauran d'acreditar prèviament els mèrits al·legats mitjançant fotocòpies dels originals compulsades per la mateixa secretaria de l'Ajuntament.

3.2. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats. L'Experiència professional en el sector públic s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis. Per acreditar l'experiència professional en el sector privat caldrà aportar certificació dels serveis prestats emès pel centre corresponent (Fundacions, ONG, associacions, cooperatives, centres privats) o còpia del contracte de treball acompanyada d'un full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Els cursos i seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant títol o certificat emès on s'acrediti el número d'hores i l'entitat organitzadora. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

3.3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar