

## Administració Local

tes han estat presentades en aquest ajuntament per l'arquitecte redactor del projecte el Sr. Xavier Guitart Tarres amb data 25 de febrer de 2009.

Atès que el projecte ha estat informat per l'Arquitecte i vist l'informe de la Secretaria Municipal.

Atès que en virtut d'allò que disposen els articles 21.1.j) de la Llei de Bases de Règim Local i 53.1.s) de la Llei Municipal de Catalunya, és atribució de l'Alcalde l'aprovació dels projectes d'urbanització.

Resolc:

Primer. - Aprovar inicialment la modificació del projecte d'urbanització de l'entorn de l'edifici de 24 habitatges de Vivenda Protecció Oficial, a la zona Gibellàs, Avd. Salarich-Pintor de Soto, de titularitat municipal, redactat per arquitecte Xavier Guitart Tarrés.

Segon. - Posar l'expedient a informació pública pel termini d'un mes, durant el qual els interessats podran presentar al·legacions i suggeriments.

Tercer. - Donar audiència de l'expedient a les empreses subministradores de serveis.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i d'acord amb el que disposa la legislació.

Bagà, 5 de març de 2009.

L'Alcalde, Nicolàs Viso i Alamillos.

022009008821

### El Bruc

#### ANUNCI

El Ple municipal en sessió de 9 de març de 2009, ha aprovat definitivament el projecte d'obres bàsic i executiu per a la "Rehabilitació i adequació de l'edifici de l'antic Ajuntament del Bruc situat al carrer Bruc del Mig, 23", redactat per l'arquitecte Jordi Carner Costa, amb un pressupost d'execució per contracte de 308.490,55 euros.

Contra aquest acord es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el Ple de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra l'aprovació definitiva del projecte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat. Tanmateix, hom pot interposar

qualsevol altre recurs que consideri convenient.

El Bruc, 10 de març de 2009.

L'Alcalde, Maria Josep Aubarell i Cruz.

022009008834

### Cabrils

#### ANUNCI

No havent estat possible la notificació als propietaris dels vehicles abandonats a la via pública degut al seu estat d'abandonament, i d'acord amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es fa saber als propietaris dels vehicles que es relacionen a continuació que podran formular davant d'aquest Ajuntament la reclamació corresponent, degudament fonamentada, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci. Transcorre aquest termini sense que el propietari hagi presentat al·legacions, hagi manifestat la voluntat de recuperar-lo o hagi renunciat al vehicle, aquest serà donat de baixa d'ofici.

Vehicle: Turisme. Matrícula: B-7075-OY.

Marca-Model: Citroën C-15. Propietari: Bemba Tombon Sylla. Domicili: c/ Castaños, 147, 2n, 1a, 08302 Mataró.

Vehicle: Motocicleta. Matrícula: Z-6243-AM.

Marca-Model: Yamaha FZ750. Propietari: Bienvenido Moliner Jarque. Domicili: Gran Via de les Corts Catalanes, 1007, àtic, 08020 Barcelona.

Cabrils, 6 de març de 2009.

L'Alcalde, Joaquim Colomer Godàs.

022009008836

### Caldes d'Estrac

#### ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, en sessió celebrada el dia 24 de febrer de 2009, aprova inicialment l'estudi d'una xarxa de reg amb aigües freàtiques al terme municipal de Caldes d'Estrac.

Aquest Estudi es sotmet a informació pública per termini de 30 dies a comptar de l'endemà e la data de publicació del corresponent anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, als efectes que les persones interessades puguin examinar la documentació i presentar les al·legacions que considerin adients si així ho consideren.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions, l'aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat de cap mes acord.

El que es fa públic per a general coneixement.

Caldes d'Estrac, 9 de març de 2009.

L'Alcalde, Joaquim Arnó i Porras.

022009008776

### Cardedeu

#### ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cardedeu, a la sessió del dia 10 de març de 2009, ha acordat aprovar les bases específiques i la convocatòria per l'any 2009 per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, les quals tot seguit es transcriuen:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS ANY 2009

En el marc general d'iniciatives que l'Ajuntament de Cardedeu desenvolupa en matèria de suport a les activitats ciutadanes, aquestes bases regulen el règim de les subvencions que les àrees de Cultura, Joventut, Educació, Esports i Participació Ciutadana, ofereixen per al foment i millora dels interessos generals dels veïns de la vila de Cardedeu.

Seran d'aplicació a aquestes Bases, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cardedeu, així com les Bases d'execució del Pressupost 2009.

#### 1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Cardedeu a projectes d'interès públic o social que es realitzin durant l'any 2009 i que tinguin com a objectius generals:

- \* Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.

- \* Millorar la cohesió social de la vila.

- \* Afavorir la cooperació entre el sector públic i privat.

- \* Fomentar la solidaritat i afavorir la convivència ciutadana.

- \* Fomentar activitats orientades a la millora de la cohesió i l'enriquiment social a partir de la diversitat.

- \* Contribuir a la riquesa d'actes locals d'interès general.

- \* Desenvolupar programes estables i continuats d'interès general pel municipi.

A més a més, amb l'atorgament de les subvencions es pretén fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per objectius específics de cadascuna de les àrees atorgants els següents:

Cultura:

- \* Afavorir aquelles activitats que projectin

## Administració Local

i singularitzin el municipi de Cardedeu en alguna manifestació artística.

\* Fomentar i impulsar l'art contemporani, en totes les seves vessants, així com nous formats i llenguatges artístics.

\* Aconseguir una programació cultural estable, innovadora i atractiva.

\* Afavorir i fomentar les manifestacions de cultura popular i tradicional.

\* Estimular les propostes que puguin cridar l'atenció a aquelles persones potencialment interessades a col·laborar en entitats, garantint així el relleu a les respectives juntes directives amb nova energia i noves idees.

Joventut:

\* Fomentar les iniciatives juvenils.

\* Col·laborar en l'impuls i manteniment dels projectes de les entitats juvenils que tenen per objecte proporcionar espais de lleure i oci per a joves.

\* Fomentar el paper de les entitats juvenils com a entitats que ofereixen serveis a la població jove del municipi.

\* Premiar, potenciar i col·laborar amb els projectes sortints dels joves del municipi.

Educació:

\* Fomentar la coordinació i participació de la comunitat educativa en les polítiques municipals.

\* Establir projectes de col·laboració entre l'administració i els centres educatius amb incentius per als alumnes.

\* Incentivar els projectes sortints de les AMPA que donin un valor afegit al projecte educatiu de cada centre o que puguin crear complicitats entre elles.

Esports:

\* Fomentar l'esport com a eina cohesionadora, integradora i educadora.

\* Fomentar l'esport de lleure i espontani.

\* Prioritzar aquells esdeveniments esportius de magnitud que ajudin a la promoció de Cardedeu a la comarca i al país.

\* Reconèixer als esportistes o als clubs de Cardedeu que destaquin en les seves modalitats respectives.

Participació Ciutadana:

\* Incentivar la implicació del teixit associatiu en els òrgans de participació del municipi.

\* Fomentar la corresponsabilitat en les polítiques públiques.

\* Promoure processos de participació dins les entitats.

\* Fer possibles les propostes de les Associacions de Veïns que impliquin clars beneficis col·lectius pels barris.

### 2. *Consignació pressupostària*

El pressupost màxim per a cada tipus de subvenció anirà a càrrec de les partides i per les quanties següents:

Cultura:

Partida pressupostària: 45100.48904.

Quantia màxima: 18.900,00 EUR.

Joventut:

Partida pressupostària: 46301.48904.

Quantia màxima: 4.500,00 EUR.

Educació:

Partida pressupostària: 42200.48904 i

42201.48904.

Quantia màxima: 7.468,00 EUR i 9.075,00 EUR.

Esports:

Partida pressupostària: 45200.48904.

Quantia màxima: 41.400,00 EUR.

Participació Ciutadana:

Partida pressupostària: 46300.48904.

Quantia màxima: 18.900,00 EUR.

### 3. *Beneficiaris/àries*

Podran ser beneficiaris/àries:

\* Les entitats i associacions sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, amb seu o delegació a la vila de Cardedeu o que, encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi, realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns de la vila de Cardedeu i, en ambdós casos, degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cardedeu, que a més, compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

a) Que hagin actualitzat les dades al Registre Municipal esmentat, de conformitat amb el que estableix l'art. 7 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cardedeu.

b) Que hagin justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

\* Les persones físiques domiciliades a Cardedeu o que, encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi, realitzin activitats d'interès municipal dins o en benefici de la vila i que hagin justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

### 4. *Procediment de concessió*

El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes.

### 5. *Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció*

L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme en les àrees de Cultura, Joventut, Educació, Esports i Participació Ciutadana, atenent a la naturalesa de la subvenció.

El responsable de la instrucció del procediment serà el tècnic de cadascuna d'aquestes àrees. En el cas concret de les subvencions de Cultura i Esports, participaran en la instrucció del procediment les Juntes Directives dels Patronats Municipals de Cultura i Esports, respectivament.

L'avaluació de les sol·licituds presentades s'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda de conformitat amb el que disposa l'art. 10.4.h) de l'Ordenança general de subvencions de Cardedeu, de la qual formen part les següents persones:

President:

\* Alcalde o regidor delegat de l'Àrea corresponent.

Vocals:

\* Cap del Departament de l'Àrea corresponent.

\* Tècnic de l'Àrea corresponent.

Secretari:

\* El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Interventora:

\* La interventora de la Corporació o funcionari en qui delegui.

L'Òrgan competent per a la concessió de les subvencions serà l'alcalde.

### 6. *Sol·licituds*

Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cardedeu (Pl. Sant Joan, núm. 1) de dilluns a divendres de 9 a 14 h i dimarts i dijous de 17 a 19,30 h.

S'hauran d'adreçar a l'alcalde de l'Ajuntament de Cardedeu i hauran d'anar signades pel/per la president/a o legal representant, i hauran d'incloure, com a mínim, les següents dades:

Entitats:

\* Dades de l'entitat: denominació, NIF, domicili social, etc.

\* Dades personals del representant legal de l'entitat: nom i cognoms, DNI, domicili, càrrec, etc.

\* Dades de la subvenció: àrea gestora atorgant, denominació del projecte, pressupost, import sol·licitat, etc.

\* Documentació que s'aporta.

\* Data i signatura.

Persones físiques:

\* Dades personals: nom i cognoms, DNI, domicili, càrrec, etc.

\* Dades personals del representant legal, si s'escau: nom i cognoms, DNI, domicili, càrrec, etc.

\* Dades de la subvenció: àrea gestora atorgant, denominació del projecte, pressupost, import sol·licitat, etc.

\* Documentació que s'aporta.

\* Data i signatura.

### 7. *Documentació a aportar*

A la sol·licitud de subvenció cal adjuntar la documentació següent:

Entitats:

\* Certificat expedit pel/per la secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del sol·licitant quan sigui diferent al president de l'entitat.

\* Fotocòpia del DNI del representant legal.

\* Projecte pel qual es demana la subvenció.

\* Pressupost previst per al projecte pel qual es demana la subvenció.

\* Certificat emès pel/per la secretari/ària de l'entitat que acrediti si s'han sol·licitat i/o rebut, o no, altres subvencions pel mateix projecte.

\* Declaració del/de la secretari/ària o representant legal conforme l'entitat no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

\* Declaració del/de la secretari/ària o representant legal l'entitat del compliment de

## Administració Local

les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, en els següents supòsits:

a) Quan no estigui obligada a tributar a Hisenda ni a cotitzar a la Seguretat Social, podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància.

b) Quan tingui l'obligació de tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social i la subvenció demanada no superi l'import de 3.000,00 EUR, podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància.

c) Quan tingui obligació de tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social i la subvenció demanada sigui d'un import superior a 3.000,00 EUR o, en qualsevol altre supòsit, s'hauran d'aportar les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

d) Certificat de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (oficina de Cardedeu) conforme s'està al corrent de pagament de totes les obligacions respecte a l'Ajuntament de Cardedeu.

Pel que fa als apartats c) i d), l'entitat pot autoritzar a l'Ajuntament de Cardedeu a efectuar les consultes necessàries per obtenir els certificats de l'Agència d'Administració Tributària i de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

\* Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l'entitat ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions.

Persones físiques:

\* Fotocòpia del DNI del sol·licitant i/o representant legal.

\* Projecte pel qual es demana la subvenció.

\* Pressupost previst per al projecte pel qual es demana la subvenció.

\* Declaració del/de la sol·licitant indicant si s'han sol·licitat i/o rebut, o no, altres subvencions pel mateix projecte.

\* Declaració del sol·licitant de no està inclòs/a en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

\* Declaració del sol·licitant del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, en els següents supòsits:

a) Quan no estigui obligat/ada a tributar a Hisenda ni a cotitzar a la Seguretat Social, podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància.

b) Quan tingui l'obligació de tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social i la subvenció demanada no superi l'import de 3.000,00 EUR, podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància.

c) Quan tingui obligació de tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social i la subvenció demanada sigui d'un import superior a 3.000,00 EUR o, en qualsevol altre supòsit, s'hauran d'aportar les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

d) Certificat de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (oficina

de Cardedeu) conforme s'està al corrent de pagament de totes les obligacions respecte a l'Ajuntament de Cardedeu.

Pel que fa als apartats c) i d), la persona interessada pot autoritzar a l'Ajuntament de Cardedeu a efectuar les consultes necessàries per obtenir els certificats de l'Agència d'Administració Tributària i de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

\* Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan el sol·licitant ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions.

La presentació dels documents detallats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

### 8. Rectificació defectes o omissions documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'esmena de defectes o l'aportació de documentació es realitzarà, previ requeriment i amb l'advertència de desestiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que l'entitat o la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'establert a l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### 9. Terminis de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds de subvencions serà d'un mes comptador des de la publicació de les presents bases específiques i la convocatòria en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

### 10. Criteris de baremació i avaluació de les sol·licituds

Les subvencions s'adjudicaran a aquelles sol·licituds que hagin obtingut major valoració en aplicació dels criteris que es detallen tot seguit i amb el límit establert en la Base 2: Cultura:

1. Interès general del projecte (fins a de 10 punts).

2. Caràcter singular i innovador del projecte (fins a de 15 punts).

3. Rellevància del projecte dins les activitats de defensa i foment de la cultura tradicional al municipi (fins a de 20 punts).

4. Grau de compliment assolit en la realització de projectes en anys anteriors (fins a 15 punts).

5. Rellevància del projecte dins la planificació anual de l'entitat (fins a 15 punts).

6. Caràcter participatiu del projecte (fins a 10 punts).

7. Grau d'autofinançament del projecte (fins a 15 punts).

Joventut:

1. Innovació del projecte (fins a 15 punts).

2. Adequació del projecte als objectius del Pla Local de Joventut de l'Ajuntament Cardedeu (fins a 20 punts).

3. Adequació del projecte a les necessitats

dels joves del municipi (fins a 20 punts).

4. Cobertura, pluralitat i accessibilitat del projecte (fins a 15 punts).

5. Necessitat del projecte pel funcionament ordinari de l'entitat (fins a 15 punts).

6. Adequació de la metodologia proposada a la consecució dels objectius plantejats pel projecte (fins a 10 punts).

7. Implicació d'altres agents socials o públics en el projecte (fins a 5 punts).

Educació:

CEIP, IES, SES i escoles bressols municipals:

1. El tipus d'activitats: sortides, tallers, festes populars i tradicionals, colònies, etc.. (fins a 5 punts).

2. Que les activitats recullin els següents objectius i valors com: (fins a 10 punts).

a) La interculturalitat.

b) La relació intergeneracional.

c) Treballar els eixos transversals.

d) El coneixement de la ciutat i l'entorn.

e) La llengua catalana i la cohesió social.

f) Els hàbits i la conducta.

g) L'ús de noves tecnologies.

h) Preservar el medi ambient.

3. Les iniciatives que promoguin la prevenció i la resolució de conflictes (fins a 7 punts).

4. Es tindrà en compte a qui va destinada l'activitat: el nombre de grup classe, per a cicles o bé per a tota la escola. També es valorarà si col·laboren altres entitats, a part de les AMPAS (fins a 5 punts).

5. Es puntuarà també la temporalitat de l'activitat: si es fa mensual(2 punts), trimestral (4 punts) o per tot el curs escolar (6 punts).

6. Les activitats de formació docent, i la possibilitat de transferència en les aules (fins a 10 punts).

7. L'elaboració de materials formatius, d'innovació pedagògica i publicacions educatives (fins a 10 punts).

8. La participació en projectes educatius, culturals i/o socials (fins a 8 punts).

9. La continuïtat dels projectes inclosos en el disseny curricular del centre (fins a 8 punts).

AMPA i AFA dels CEIP, IES i SES:

1. Tipus d'activitats: sortides, tallers, festes populars i tradicionals, activitats extraescolars, colònies, etc (10 punts).

2. Activitats de formació per a mares i pares, especialment sobre temes d'educació dels fills i de participació en la comunitat educativa (9 punts).

3. Publicació de materials informatius (fins a 4 punts).

4. Activitats amb caràcter educatiu que, realitzades fora de l'horari escolar, puguin ser complementàries amb les activitats del Projecte Educatiu de Centre (tallers, festes tradicionals, activitats artístiques, biblioteques...) (10 punts).

5. Els projectes que incorporin com a propis els principis guia del Projecte Educatiu de Vila (10 punts).

6. Projectes que incloguin l'adquisició de materials diversos que siguin un suport a les activitats educatives (10 punts).

## Administració Local

### Esports:

1. Foment de la pràctica esportiva (fins a 2 punts).
2. Cost fix de funcionament (núm. de participants, despeses federatives, duració de l'activitat) (fins a 3 punts).
3. Fomentar l'esport de base (fins a 2 punts).
4. Potenciar de l'esport femení (fins a 1 punt).
5. Es tindrà en compte la història i implicació en la dinàmica esportiva i social del municipi (fins a 1 punt).
6. Generar recursos propis (grau d'autofinançament de les propostes presentades) (fins a 2 punts).
7. Fomentar l'esport de lleure/recreatiu (no competitiu) (fins a 1 punt).
8. Projectes innovadors i experimentals, de caràcter extraordinari, que fomentin la participació ciutadana i/o reforcin la identitat local (fins a 1 punt).

### Participació Ciutadana:

1. Activitats que fomenten la participació d'un important nombre de veïns i veïnes (fins a 20 punts).
2. Activitats que ofereixen serveis o recursos d'interès públic als veïns i veïnes (fins a 20 punts).
3. Activitats tradicionals fortament arrelades al municipi (fins a 20 punts).
4. Activitats que fomenten el bon veïnatge i el comportament cívic (fins a 10 punts).
5. Adequació del projecte als objectius del Pla Director de Participació (fins a 10 punts).
6. Programació diversa que incorpora activitats per a totes les edats i públics (fins a 10 punts).
7. Innovació del projecte (fins a 10 punts).

L'import de la subvenció a concedir a cadascun dels projectes es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats i podrà esgotar l'import del pressupost assignat a cada partida.

Es preveu la possibilitat de prorratejar entre els/les beneficiaris/àries l'import global màxim destinat a la subvenció un cop feta l'assignació inicial.

### 11. Termini de resolució i notificació

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 6 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació de la resolució es practicarà en el domicili social i/o particular indicat en la sol·licitud de la subvenció.

En la notificació es farà constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.

### 12. Acceptació

La subvenció haurà de ser acceptada per la persona beneficiària, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de

### l'atorgament.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

### 13. Pagament i mesures de garantia

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció pel/per la beneficiari/ària. S'efectuarà per la totalitat de l'import i es preveu la possibilitat de fer-lo en concepte de bestreta.

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties pel pagament anticipat de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

### 14. Justificació: termini i documentació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, dins del primer trimestre de l'any 2010.

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat o per la persona física beneficiària, s'haurà d'adreçar a l'alcalde/a de l'Ajuntament de Cardedeu.

El compte justificatiu de la despesa realitzada contindrà:

1. Memòria de l'actuació o projecte amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. El contingut d'aquesta memòria farà referència, entre d'altres, als següents aspectes:

- a) Descripció de com s'ha executat finalment l'actuació.
- b) Nombre de persones beneficiàries finals.
- c) Recursos humans i materials emprats.
- d) Valoració qualitativa de l'impacte de l'activitat sobre l'interès comunitari.

2. Una memòria econòmica que inclourà:

a) Una relació de totes les despeses de l'activitat amb identificació del creditor, l'import, la data d'emissió i de pagament, i els desviaments respecte al pressupost.

b) Les factures o documents justificatius. Els requisits de la documentació acreditativa de la despesa realitzada s'estableix a l'art. 23 de l'Ordenança general de subvencions de Cardedeu.

c) Criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes aplicats a l'actuació subvencionada, si és el cas.

d) Relació d'altres ingressos obtinguts o subvencions rebudes per al finançament de l'activitat subvencionada.

3. Exemplar original o còpia compulsada de la publicitat del projecte/activitat subvencionat on es faci constar el logotip de l'Ajuntament de Cardedeu així com la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Cardedeu". En cas de no haver-se realitzat publicitat impresa, una declaració negativa de tal extrem.

Si la documentació justificativa presentada és incompleta o incorrecte, es requerirà al/la beneficiari/ària, per escrit, perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrogable de deu dies hàbils, a comptar des de

l'endemà de la notificació del requeriment. En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit i la subvenció hagués estat abonada, procedirà el seu reintegrament.

### 15. Modificació o revisió de la resolució de concessió

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

### 16. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions i ajudes

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altres concedides per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### 17. Obligacions dels/de les beneficiaris/àries

Són obligacions dels/de les beneficiaris/àries de les subvencions:

\* Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria: complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fomenti la concessió de la subvenció.

\* Justificar documentalment el bon fi de la subvenció.

\* Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

\* Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

\* Donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte.

\* Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques, de l'Ordenança general o d'altres disposicions generals vigents.

### 18. Reintegrament

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries, de la totalitat o part de les quanties percebudes i l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos previstos a l'art. 29 de l'Ordenança general de subvencions.

## Administració Local

### 19. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei general de subvencions, el Títol IV del seu Reglament i el Capítol VI de l'Ordenança general de subvencions.

### 20. Publicitat

L'Ajuntament publicarà, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la web municipal, la relació de subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, el crèdit pressupostari, els/les beneficiaris/àries, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

A més, es farà públic en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació, indicant els llocs on es troba exposat el seu contingut íntegre.

Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació.

Contra la desestimació expressa dels recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte o, en el seu cas, des de la notificació de la desestimació expressa de l'indicat recurs de reposició.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució - el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia que l'indicat recurs de reposició s'entengui desestimat.

Cardedeu, 11 de març de 2009.

L'Alcalde, Calamanda Vila Borralleras.

022009009074

—\*

### Castellbisbal

#### EDICTE

La Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 5 de març de 2009, ha aprovat els preus públics aplicable a l'entrada al concert de la Fundació Orquestra la Cambra de l'Empordà amb l'espectacle, "Cançons de

la cançó... d'un temps, d'un país" previst per al proper 14 de març de 2009 al Casal Cultural i Recreatiu de Castellbisbal, el qual s'exposa al públic per a general coneixement i d'acord amb el detall següent:

- Entrada general: 6,00 EUR.

- Persones amb Carnet de Serveis Socials de l'Ajuntament de Castellbisbal, Família Nombrosa, Carnet jove o carnet +25 anys: 5,00 EUR.

Castellbisbal, 10 de març de 2009.

La Regidora de Cultura, Francesca Torras Garnacho.

022009008843

—\*

### Castellbisbal

#### EDICTE

Aprovades en la sessió ordinària de la Junta de Govern Local, celebrada el dia 5 de març de 2009, les bases específiques per regular l'atorgament dels premis corresponents al I Concurs Literari de Castellbisbal 2009, aquestes s'exposen a informació pública durant el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Simultàniament, s'obre el període de convocatòria de concurs públic, per tal que el interessats puguin presentar les seves obres d'acord amb les bases esmentades.

I CONCURS LITERARI DE CASTELLBISBAL 2009

#### Bases Específiques:

Amb la voluntat de fomentar i divulgar la creació literària arreu del municipi, l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Castellbisbal convoca aquest certamen literari.

1. El I Concurs Literari de Castellbisbal és convoca en la modalitat de narrativa.

2. El certamen queda obert a la participació de totes les persones més grans de 18 anys que s'expressin literàriament en llengua catalana.

3. Els treballs hauran de ser inèdits. No es tindrà en compte cap treball que hagi rebut cap premi o similar. Tots els treballs hauran de redactar-se en llengua catalana, a l'ordinador, per una sola cara, a doble espai i amb el títol i pseudònim a cadascuna de les pàgines.

Se n'ha de presentar un original i tres còpies.

Els originals i les còpies s'hauran de lliurar a les dependències de Can Margarit, c/ Major, 103, abans de les 14.00 hores del dia 23 d'abril de 2009.

Els treballs es presentaran en un sobre tan-

cat acompanyats de les còpies i d'una plica tancada a l'exterior, en la qual figurarà el pseudònim, la modalitat i, a l'interior, la data de naixement, el nom i cognoms del participant, l'adreça i un telèfon de contacte. Amb un màxim de tres originals per autor/a i modalitat

4. Les obres premiades restaran en poder de l'Ajuntament de Castellbisbal, el qual es reserva el dret de publicar-les, respectant el dret de la propietat dels autors.

5. Que les persones guanyadores no assisteixin a l'acte de lliurament dels premis s'entendrà com una renúncia al premi corresponent. En tot cas s'haurà d'acreditar la no presentació per causes justificades per tal de no quedar en renúncia.

6. Els treballs no premiats podran ser retirats en un termini de 30 dies després de l'acte de concessió dels premis. Si no han estat retirats en el termini assenyalat, s'entendrà que els autors renuncien als originals.

7. La participació en aquest concurs implica l'acceptació total i íntegra d'aquestes bases.

#### Modalitats

- Microconte: més de 3 paraules i menys de 3.000.

- Narrativa curta: mínim 3 fulls i màxim 15.

\*\*Ambdues modalitats a doble espai, amb tipus de lletra Arial 12.

#### Tema

Lliure.

#### Jurat

Persones vinculades amb el món de la cultura. La seva composició es farà pública en l'acte de lliurament dels premis. Les decisions del jurat seran inapel·lables. El jurat és reserva la facultat d'adjudicar accèssits o de declarar deserts alguns dels premis.

#### Lliurament de premis

El veredictes i lliurament de premis tindrà lloc el 26 d'abril de 2009, al Pati de l'Esbarjo a les 12.00 h.

#### Dotació

Microconte: 200 euros i trofeu.

Premi local: 100 euros i trofeu.

Narrativa curta: guanyador: 400 euros i trofeu.

Finalista: 200 euros i trofeu.

Premi local: 100 euros i trofeu.

Castellbisbal, 10 de març de 2009.

La Regidora de Cultura, Francesca Torras Garnacho.

022009008844

—\*