

## Administració Local

TRÀMIT	NOM	COGNOM	DNI	DATA NAIX.	TRÀMIT	NOM	COGNOM	DNI	DATA NAIX.
90519511	STEFAN	ZEMBERI*		19800209	90450384	XIUFANG	ZHI*		19720408
90431784	CHUN	ZENG*		19790630	90609316	BINGKANG	ZHOU*		19681126
90432219	JUNJUN	ZENG*		19791231	90456210	DAODE	ZHOU*		19641027
90615866	MARISOL ERMELI	ZEVALLOS*AROSTE		19701104	90431893	JIANJING	ZHOU*		19830405
90421182	RABIA	ZGHARI*		19840813	90451497	MENGQIA	ZHOU*		19930412
90431763	DONGJUN	ZHAN*		19821229	90431789	MI	ZHOU*		19851207
90453148	SHUJIANGLI	ZHAN*		19780305	90451497	SUQIN	ZHOU*		19670119
90431785	FAN	ZHANG*		19861027	90431790	WEI	ZHOU*		19870525
90536005	GUANPING	ZHANG*		19721204	90609316	XINJIE	ZHOU*		19920413
90522851	HAICONG	ZHANG*		19640401	90609316	XINMIN	ZHOU*		19900718
90431751	JIANZHEN	ZHANG*		19680102	90525437	ZHENYU	ZHOU*		19650217
90453148	JIECHAO	ZHANG*		19760812	90451497	ZHIJI	ZHOU*		19960711
90536005	JINGJING	ZHANG*		20040624	90567891	GENLI	ZHU*		19721206
90431786	KAI	ZHANG*		19820803	90609316	JIANLEI	ZHU*		19840101
90426342	LINGXIN	ZHANG*		20090105	90432215	LIANGFEN	ZHU*		19711024
90556535	MINGZU	ZHANG*		19750217	90431624	LING LI	ZHU*		19830620
90649368	SHUAI	ZHANG*		19701027	90431736	LIPING	ZHU*		19640216
90465008	SHUYAN	ZHANG*		19691003	90494469	RUNYI	ZHU*		20010905
90431788	SI	ZHANG*		19860915	90494469	RUNZHE	ZHU*		20080701
90536005	TINGTING	ZHANG*		19970903	90432280	SILANG	ZHU*		19650722
90468258	XIAOLONG	ZHANG*		19881208	90589799	XIAODAN	ZHU*		19730126
90431883	XIAOQIN	ZHANG*		19630701	90468258	XIONGZHEN	ZHU*		19800109
90432022	XIAOXIAO	ZHANG*		19841010	90431914	YONGWEI	ZHU*		19820303
90626313	XU	ZHANG*		20021106	90418559	FAISAL	ZIA*		19800105
90431787	XUE	ZHANG*		19851203	90637190	MIRIAM	ZIAN*		20080925
90450384	YANYUN	ZHANG*		19820628	90607706	ABDELLAH	ZIAN*		19580101
90453148	YING	ZHANG*		19990331	90542714	MARCO	ZIBARDI*		19760914
90431899	YING	ZHANG*		19811218	90528300	ROBERT ALEXAND	ZICKLER*		19861017
90422763	YONGXIA	ZHANG*		19781026	90510185	YAGO	ZINELLI*		19831020
90431919	ZHIYAN	ZHANG*		19740628	90431897	CHUNJIAO	ZOU*		19890123
90432210	HANG	ZHAO*		19740715	90431761	XIAOHUA	ZOU*		19660629
90432312	AIYONG	ZHENG*		19710105	90431680	XIAOYOU	ZOU*		19640920
90432187	CHAIQIN	ZHENG*		19651123	90506302	ZHILANG	ZOU*		19721118
90589799	JIANHUA	ZHENG*		19690228	90419796	MOHAMMED	ZOUAOLUI*		19730128
90432270	QIAOMIAO	ZHENG*		19860327	90431644	MUHAMMAD	ZUBAIR*		19730101
90432089	SHAOMEI	ZHENG*		19740222	90431556	QAMAR	ZUBAIR*		19750516
90432276	SHUNFENG	ZHENG*		19830804	90480032	CARLOS ARTURO	ZULIAGA*VELASQUEZ		19821017
90589799	YANTING	ZHENG*		19970414	90456839	PAMELA LIA	ZURITA*FERRUFINO		19841107
90607638	YUNLIU	ZHENG*		19670723	90567700	ALEKS	ZYKAJ*		19720201

Barcelona, 7 de maig de 2009.

*El Secretari delegat de l'IMI, Miquel Àngel Peinado i Sánchez.*

022009015693



## Barcelona 22 Arroba BCN, SA

### ANUNCI

En referència a la convocatòria de la licitació per a l'adjudicació del Contracte per a l'execució de les obres definides al Projecte bàsic i d'execució del Centre de Barri de la Vila Olímpica a Can Gili Nou, la societat 22@Barcelona ha detectat un error material, en el text de l'anunci i en el Plec de Clàusules Administratives publicats al nostre Perfil del Contractant en data 27 d'abril de 2009, i

On diu: Pressupost de licitació: 1.568.965,52 Euros (IVA exclòs).

Ha de dir: Pressupost de licitació: 1.589.377,64 Euros (IVA no inclòs).

On diu Garantia provisional: 31.379,31 Euros.

Ha de dir: Garantia provisional: 31.787,55 Euros.

En conseqüència s'amplia el termini de presentació d'ofertes fins les 12 hores del dia 25 de maig de 2009 i es trasllada al dia 29 de maig de 2009 a les 10 hores, en la seu de 22@Barcelona (Àvila 138, 3a. planta – 08018 Barcelona) l'obertura de proposicions.

Barcelona, 7 de maig de 2009.

*El Conseller delegat de 22@Barcelona, Josep Miquel Piqué.*

022009015919



## Les Cabanyes

### EDICTE

*Assumpte:* Baixes del padró municipal d'habitants. Concessió d'un termini d'audiència.

Segons els antecedents que hi ha a l'Ajuntament, les persones que s'indiquen a continuació, que figuren empadronades en el domicili que s'assenyala en cada cas, ja no resideixen habitualment a Les Cabanyes i es desconeix el seu domicili actual:

*Relació d'habitants:*

Miguel Torres Fernández.

*Domicili que figura al padró:*

C/ Vuit, núm. 9.

Les persones indicades disposen d'un termini de deu dies per comunicar a l'Ajuntament de Les Cabanyes el municipi o país en el qual resideixen actualment i, al mateix temps, sol·licitar, per escrit, l'alta en el padró municipal o en el registre de matrícula de la oficina o secció consular corresponent, per poder-la tramitar d'ofici.

Si durant l'esmentat termini els interessats no sol·liciten aquesta alta o no manifesten expressament la seva conformitat o disconformitat amb la baixa del padró d'habitants de Les Cabanyes, l'Ajuntament sol·licitarà l'informe del Consell d'Empadronament per poder donar-los de baixa de ofici. Aquesta baixa tindrà efectes tant al Padró d'Habitants com al Cens Electoral.

Les Cabanyes, 14 d'abril de 2009.

*L'Alcalde, Francesc R. Olivella Pastallé.*

022009015288



## Canet de Mar

### ANUNCI

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 7 de maig de 2009, es fa pública la convocatòria 1/2009, en règim de concurrència competitiva de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, aprovada per l'Ajuntament de Canet de Mar.

*1. Objecte i finalitat de la convocatòria*

1. Objecte general

L'objecte d'aquesta convocatòria 1/2009 és l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits

## Administració Local

establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb l'Ordenança municipal que aprova les bases reguladores de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, publicada íntegrament en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 038 de data 14 de febrer de 2000 (en endavant, l'ordenança), modificada per acord de Ple de data 24 de març de 2004. Quan es tracti d'entitats culturals, només se subvencionaran les actuacions que formin part del pla de cultura elaborat i aprovat pel Consell Municipal de Cultura, en el plenari de data 25 d'octubre de 2003.

La percepció d'aquesta subvenció serà compatible amb la percepció de d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altres administracions o ens públics o privats.

### 2. Objectius per àmbits

- Promoció i difusió de la cultura: projectes que promoguin activitats que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals, i emmarcades dins les línies generals del Pla de Cultura 2008-2011, referides a la difusió cultural, artística, teatre, música, arts plàstiques, audiovisuals, balls tradicionals, literatura, intercanvis culturals, festes i espectacles populars, patrimoni cultural local, cultura popular, etc., així com projectes que fomentin el coneixement, la investigació i la divulgació de la cultura local en qualsevol dels seus àmbits.

- Promoció de l'esport i l'activitat física:

a) Projectes i programes que promociïn l'activitat física i esportiva desenvolupades per entitats o associacions esportives.

b) Per la participació en competicions organitzades per federacions esportives.

c) Entitats o associacions independentment del seu caràcter, per fer activitats físiques i/o esportives que difonguin, promoguin o promociïn la dinamització ciutadana.

- Promoció de la participació ciutadana: projectes que promoguin i desenvolupin la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic, i en activitats de caràcter comunitari als barris, independentment del caràcter de l'entitat que el sol·liciti.

- Joventut: seran activitats susceptibles de rebre subvenció de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Canet de Mar aquelles que:

a) Estiguin emmarcades dins les línies generals del Pla Local de Joventut.

b) Millorin la qualitat de vida dels joves.

c) S'adrecin a potenciar la participació dels joves.

d) Fomentin l'educació en el lleure adreçat als infants.

- Educació:

a) projectes i activitats escolars i extraescolars als centres educatius de Canet de Mar, presentats per aquests per tal de donar suport a les iniciatives dels centres.

b) Projectes educatius proposats per les AMPA del municipi que afavoreixin les acti-

vitats complementàries, la participació de les famílies en la vida dels centres. Aquestes subvencions seran incompatibles amb qualsevol altra subvenció atorgada per la mateixa finalitat procedent de qualsevol altra administració.

c) Projectes educatius que presentin altres entitats del municipi que fomentin l'educació en el lleure més enllà de l'horari escolar que prevegin la participació d'alumnes amb famílies amb dificultats econòmiques.

- Medi ambient: per a projectes que promoguin una millor gestió ambiental i/o per actuacions de sensibilització, conscienciació i formació ambiental. Es prioritzaran aquelles que tinguin un major interès general i públic i aquelles que estiguin destinades a majors sectors de la població.

### 2. Crèdits pressupostaris i quantia màxima de les subvencions

La quantia màxima de import de les subvencions és la que s'especifica tot seguit.

Finalitat	Partida pressupostària	Dotació Econòmica EUR
Participació i ciutadania	11 46400 48901	2.500,00
Esports	70 45200 48900	47.602,83
Cultura	40 45100 48901	18.000,00
Educació i Infància	50 42200 48905	12.370,00
Joventut	90 45100 48906	4.000,00
Medi Ambient	51 44500 48908	1.400,00

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit, com a conseqüència de les circumstàncies assenyalades a l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. I, si s'escau, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que correspongui, abans de la resolució de la concessió de la subvenció.

### 3. Requisits dels beneficiaris

a) Haver presentant les autoliquidacions corresponents per l'impost sobre la renda de les persones físiques, l'impost sobre societats o l'impost sobre la renda de no residents.

b) Haver presentat les autoliquidacions i la declaració resum anual corresponents a les obligacions tributàries de dur a terme pagaments a compte.

c) Haver presentat les autoliquidacions, la declaració resum anual i, si s'escau, les declaracions recapitulatives d'operacions intracomunitàries de l'impost sobre el valor afegit.

d) Haver presentat les declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació regulada en els articles 93 i 94 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, durant el període en què resultin exigibles d'acord amb l'article 70 de la Llei abans esmentada.

e) No mantenir amb l'Estat deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que es tracti de deutes o sancions tributàries

que es trobin ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estigui suspesa.

f) A més a més, quan l'òrgan que concedeix la subvenció depengui d'una Comunitat Autònoma o d'una entitat local, que no tinguin deutes o sancions de tipus tributari amb l'Administració de la comunitat autònoma o local respectiva, en les condicions fixades per l'Administració corresponent.

g) No tenir pendents d'ingrés responsabilitats civils derivades de delictes contra la Hisenda Pública declarades per sentència ferma.

L'acreditació es podrà fer mitjançant la presentació d'una declaració responsable del representant de l'entitat.

### 4. Requisits de les sol·licituds

1. Poden sol·licitar la subvenció tots aquells que, de conformitat amb l'article 4 de l'Ordenança, poden ser beneficiaris.

2. L'Ajuntament facilitarà un dossier amb la documentació necessària per sol·licitar i justificar la subvenció. Els interessats hauran de presentar a l'oficina de registre general la documentació següent, segons models facilitats:

a) Instància signada pel president de l'entitat i adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, en la qual es farà constar el programa o l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.

b) Memòria descriptiva del projecte o activitat a fer.

c) Certificat de l'acord de sol·licitud de subvenció.

d) Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions.

e) Domiciliació bancària o certificat de concurrència.

f) Fotocòpia compulsada del DNI de tots els membres (només en cas de grups de fet o sense personalitat jurídica).

3. Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complimentació s'entendrà com un desestiment i la sol·licitud s'arxivarà.

4. El termini per presentar les sol·licituds de subvencions és de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona. Aquest termini serà improrrogable.

### 5. Òrgans competents

L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és la Junta de Govern Local; de la instrucció, és el Consell Regulador i de la resolució de l'atorgament de subvencions és la Junta de Govern Local. L'acord d'atorgament podrà condicionar el pagament a la signatura d'un conveni de col·laboració.

El termini màxim per notificar la resolució d'atorgament és de 30 dies naturals a partir de la data de finalització del termini per presentar sol·licituds.

### 6. Reformulació de la sol·licitud

En els termes de l'article 27 de la LGS,

## Administració Local

quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i el seu import sigui inferior al de la sol·licitud presentada es podrà instar del beneficiari la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable.

### 7. Composició del consell regulador

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades, d'acord amb els barems de valoració indicats en aquesta convocatòria, a proposta de la regidoria corresponent, pel consell regulador, que està format pels membres següents:

President: l'alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, Sr. Joaquim Mas i Rius.

Vocals: El regidor de Cultura, Sr. Óscar Figuerola i Bernal.

El regidor d'Esports, Sr. Antoni Isarn i Flores.

La regidora d'Ensenyament, Sra. Sílvia Tamayo i Mata.

La regidora de Benestar Social, Sra. Cati Forcano i Isern.

El regidor de Joventut, Rafael Dulsat Ortiz.

El regidor de Participació Ciutadana: Francesc Martín Casares.

Secretària: Cristina Cabruja Sagré.

L'interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, que actuarà de ponent.

### 8. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estaran obligats a:

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.

- Presentar la documentació requerida dins el termini establert.

- Justificar documentalment la realització del fi públic.

- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins.

- Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes.

- Comunicar l'obtenció d'ajuts de tercers per a la mateixa finalitat.

- Complir les obligacions que es deriven d'aquesta convocatòria i de l'Ordenança.

### 9. Justificació de la subvenció

9.1. Per percebre les subvencions atorgades és necessari haver fet el fi públic i presentar a l'Ajuntament, com a màxim el dia 31 de gener de cada exercici, referent a les subvencions atorgades en l'exercici anterior. Aquest termini té caràcter improrrogable.

9.2. La documentació que hauran de presentar els beneficiaris, que serà valorada per cada regidoria, és la següent:

a) Una memòria detallada de l'activitat duta a terme, que en cada cas esmentarà els elements que permetin comptabilitzar un major o menor grau de realització, d'acord amb els termes de la sol·licitud, com ara nombre d'equips participants i categories, en les esportives, o nombre d'obres de teatre, actuacions, concerts o altres manifestacions audiovisuals, en les activitats d'aquesta naturalesa, sempre fetes dins del període al que es circumscriu la subvenció.

b) Un exemplar original i autèntic de

totes les edicions, les publicacions i la documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'acte.

c) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, de la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions que hi hagi hagut.

d) Les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- Seran originals.

- Aniran a nom del beneficiari de la subvenció.

- Faran referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.

- Reuniran els requisits legals respecte del seu contingut que són els següents:

\* Identificació clara del beneficiari (nom i NIF).

\* Identificació NIF del contractista.

\* Número de factura.

\* Lloc i data d'emissió de la factura.

\* Descripció del subministrament o servei.

\* Tipus tributari quota de l'IVA, i en cas que quedi repercutida dins el preu, que consti "IVA inclòs".

\* Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals.

No obstant l'establert en l'apartat anterior, serà suficient la presentació de tiquets o vals en els casos següents:

\* Vendes al menor.

\* Transport de persones.

\* Serveis d'hosteleria i restauració.

\* Subministrament de begudes i comestibles.

\* Revelat de fotografies.

Els requisits que han de contenir els tiquets i els vals són.

\* Número.

\* NIF de l'emissor.

\* Tipus de gravamen o expressió "IVA inclòs".

\* Contraprestació total.

e) La liquidació econòmica de l'activitat.

f) Un certificat del president de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.

g) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

### 10. Criteris ponderats de valoració de les sol·licituds

L'import de la subvenció en relació amb la puntuació, serà l'import màxim consignat per cada àrea dividit pel total de punts que obtenint les entitats beneficiàries.

Els criteris ponderats de distribució de subvencions, de major a menor, seran els següents:

1. Interès general de l'activitat per a la vila, fins a 30 punts.

2. Correcta justificació de la subvenció en convocatòries anteriors, fins a 20 punts.

3. Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 15 punts.

4. Nombre de participants del municipi, fins a 10 punts.

5. Dificultat de realització de l'activitat sense la subvenció, fins a 10 punts.

6. Transcendència de l'activitat més enllà de la pròpia vila, fins a 10 punts.

7. Que la sol·licitud no hagués estat atesa en exercicis anteriors, fins a 5 punts.

### 11. Medi de notificació

La resolució de concessió de les subvencions serà acordada per la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des de l'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds i serà notificada directament a les entitats beneficiàries.

### 12. Forma de pagament

12.1. Sense perjudici de l'establert a l'article 9 d'aquestes bases, es faran pagaments fraccionats de l'import de la subvenció en proporció al ritme d'execució de l'acció subvencionada i s'abonaran per la quantia equivalent a la justificació presentada. La justificació parcial d'aquests fraccionaments s'instrumentarà d'acord amb el previst en l'esmentat article 9è d'aquestes bases.

12.2. Amb caràcter especial i prèvia petició i motivació dels beneficiaris es podran efectuar pagaments anticipats fins a un 50% de l'import atorgat amb caràcter previ a la justificació com a finançament necessari per fer actuacions inherents a la subvenció.

12.3. En el supòsit que la subvenció no hagi estat justificada amb els requisits totalment establerts en l'article 9 d'aquestes bases, l'import a abonar al beneficiari serà el corresponent a les quanties justificades correctament.

### 13. Esgotament de la via administrativa

Aquesta resolució esgotarà la via administrativa i, contra ella, només cap recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent, d'acord amb el que estableixen els articles 8.1 (modificat per la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la Llei orgànica del poder judicial), els articles 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Administració Local

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat, d'acord amb el que estableix l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### 14. Disposició final

En tot el no previst en aquesta convocatòria serà d'aplicació l'Ordenança municipal i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Canet de Mar, 8 de maig de 2009.  
L'Alcalde, Joaquim Mas Rius.

022009015863



## Cubelles

### EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cubelles en sessió ordinària de data 28 d'abril de 2009 va acordar aprovar la convocatòria de proves selectives per a la creació mitjançant el sistema de concurs oposició lliure per a l'accés a una plaça de supervisora de neteja d'edificis vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament.

A continuació es fan públiques les bases específiques que hauran de regir la selecció:

"CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE SUPERVISOR/A DE NETEJA D'EDIFICIS, ENQUADRADA DINS EL PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES

#### Primera. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la provisió d'una plaça de Supervisor/a de Neteja d'Edificis, enquadrada dins el personal laboral temporal d'aquest Ajuntament, assimilat al grup de classificació C2, segons l'article 77 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Són funcions pròpies de les places a cobrir:

- Organitzar:
- Els treballs realitzats pel personal de neteja d'edificis, inclosa una planificació bimensual del personal.
- Supervisar:
- L'estat de neteja i desinfecció dels edificis i equipaments municipals. Tant el realitzat pel personal de neteja de l'Ajuntament com el gestionat per empreses de serveis contractades per l'Ajuntament.
- Col·laborar:
- Amb el personal tècnic en la provisió de

materials i eines necessàries per a realitzar els treballs encomanats.

- En les tasques de neteja dels despatxos, escales i espais exteriors de les dependències de l'Ajuntament utilitzant les eines i productes específics per a cada superfície, en cas que sigui necessari.

- En la neteja dels lavabos i desinfecció, així com altres serveis de les dependències i edificis municipals, en cas que sigui necessari.

- En la neteja dels terres de totes les dependències i instal·lacions municipals, incloses les escales, en cas que sigui necessari.

- Informar periòdicament dels treballs efectuats pel personal de neteja d'edificis.

1, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### Segona. Normativa aplicable

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i les normes generals que siguin d'aplicació.

#### Tercera. Requisits dels aspirants

1) Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

1.1) Tenir la nacionalitat espanyola o residència legal a Espanya.

1.2) Tenir setze anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

1.3) Estar en possessió de la següent titulació: graduat escolar, graduat en educació secundària, cicle formatiu de grau mitjà, formació professional de primer grau o equivalent, en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Per titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació, expedida pel Ministeri d'Educació i Cultura.

1.4) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

1.5) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el

qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la ocupació pública.

1.6) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

1.7) Coneixements de la llengua catalana: Posseir el certificat de nivell de català B atorgat per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o altres equivalents. O bé, durant el procés selectiu, acreditació del coneixement de la llengua catalana en funció del nivell B.

Aquells/lles aspirants que amb la presentació de la sol·licitud no acreditin documentalment aquesta circumstància hauran de passar un examen per tal d'acreditar els coneixements de català. Aquesta prova consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana en el termini màxim d'1 hora, i si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els/lles aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de català (B) atorgat per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o altres equivalents.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats en normalització lingüística.

Sent aquest un requisit dels/lles aspirants per tal de poder ser admesos/es al concurs oposició, aquesta prova es realitzarà uns dies abans al inici d'aquest, en el dia i hora que assenyali a l'efecte la Presidenta de la Corporació. Aquesta prova tindrà la consideració d'apte o no apte, i només podran accedir al concurs oposició aquells/aquelles aspirants que obtinguin un resultat d'apte.

Segons allò previst al Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, estan exempts de l'acreditació de coneixements del català, els/lles aspirants que hagin participat i superat la prova en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Cubelles, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

2) El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de formalitzar el contracte laboral.

3) Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, llevat dels supòsits previs-