

Administració Local

Terrassa, 13 de maig de 2009.

El recaptador municipal, Miquel Àngel Gamell i Farré.

022009016047



Tiana

EDICTE

En el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 101, de 28 d'abril, es publiquen Edictes sobre aprovació de les bases específiques de la concessió de subvencions a activitats esportives i per a activitats culturals i socials per a l'any 2009, convocant el corresponent concurs públic.

El Ple de l'Ajuntament, a la sessió celebrada el passat dia 5 de maig va acordar prorrogar el termini de presentació de sol·licituds, fins al dia 30 de maig de 2009.

La qual cosa es fa pública als efectes pertinents. (exp. 270 i 271/09).

Tiana, 11 de maig de 2009.

L'Alcalde, Emili Muñoz Martínez.

022009016067



Tiana

EDICTE

En compliment de l'establert a l'article 138 de la Llei de Contractes del Sector Públic, es fa pública l'adjudicació definitiva, una vegada aportada la documentació requerida, a l'empresa Espais Verds del Vallès, S.A., del contracte de serveis de manteniment integral dels espais verds públics urbans del municipi, per un període de quatre anys, prorrogable per dos més, per un import anual de 186.559,51 euros IVA inclòs. (exp. 888/08).

Tiana, 5 de maig de 2009.

L'Alcalde, Emili Muñoz Martínez.

022009016115



Vilanova del Camí

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2007, s'aprovà les bases de selecció de diferents places de personal laboral i funcionari de la plantilla de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2004, 2005, 2006 i 2007, que seguidament es transcriu.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAURAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE TÈCNIC MUNICIPAL, EN RÈGIM LABORAL

Primera. - Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la pro-

visió en règim laboral fix amb caràcter indefinit, pel procediment de concurs - oposició lliure, d'una plaça d'Arquitecte Tècnic Municipal, grup assimilat "A2" vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, inclosa a l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2007.

Les hores de dedicació a l'esmentat lloc de treball seran de 37 hores i 30 minuts setmanals. L'Ajuntament establirà el règim de jornada laboral per tal de cobrir el servei d'acord amb les seves necessitats.

Segona. - Requisits dels aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

a) Tenir els requisits de nacionalitat establerts a la legislació vigent.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol d'Arquitecte Tècnic.

d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

e) Entendre i escriure les dues llengües oficials de Catalunya: català i castellà.

f) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim dintre de l'últim dia de termini de presentació d'instàncies, data amb referència a la qual es farà la valoració de mèrits.

Tercera. - Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el concurs - oposició, en les quals els/les aspirants han de manifestar que compleixen totes les condicions exigides a la base segona, referides a la data de finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds, s'han d'adreçar al President de la Corporació i presentar al Registre General de l'Ajuntament, durant un termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Les bases es publicaran en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

Les sol·licituds també es podran presentar com determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació acreditativa següent:

a) Currículum vitae de l'aspirant.

b) Fotocòpia compulsada del DNI.

c) Fotocòpia compulsada dels títols acadèmics exigits a la base segona.

d) Fotocòpia compulsada dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifi-

quin en aquest tràmit.

e) Fotocòpia compulsada o certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedít pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

Aquesta documentació serà compulsada per l'Ajuntament, amb la presentació prèvia dels documents originals.

Si alguna de les instàncies presenta cap defecte, es requerirà l'interessat a fi que en un termini de 10 dies l'esmeni, amb l'avertiment que si no ho fa es procedirà a l'arxiu de la instància sense cap altre tràmit.

Els drets d'examen seran satisfets pels aspirants al presentar la instància i s'estableixen en la quantitat de 17,17 EUR, a la Caixa d'aquest Ajuntament.

Quarta. - Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia resoldrà els aspirants admesos i exclosos mitjançant resolució i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a presentar les possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o resoldrà les reclamacions presentades. Si se n'accepta alguna s'elaborarà una nova llista d'admesos i es publicarà novament.

En la referida Resolució, que determinarà la llista d'admesos i exclosos, es determinarà el lloc, data i hora de començament de les proves, composició del Tribunal qualificador i ordre d'actuació si s'escau dels aspirants.

Dita resolució es publicarà al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, o bé restarà substituïda la publicació per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei 30/1992.

Els restants anuncis es faran públics en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Cinquena. - Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de les proves selectives es constitueix de la manera següent:

President: El Secretari de la corporació o funcionari en qui delegui.

Vocals: Un tècnic designat per l'alcaldia; un membre de la Direcció General d'Administració Local designat per aquesta; un membre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya designat per aquesta; un membre del departament d'Urbanisme de Vilanova del Camí; un laboral en actiu fix de l'Ajuntament; i un tècnic de RRHH.

La secretaria del tribunal, recaurà en un dels membres vocals.

En la composició del Tribunal, es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat perquè els seus membres tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i el nivell acadèmic igual o superior al que es requereixi en la convocatòria.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal no podrà constituir-ne ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas