

## Administració Local

passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

b) Família nombrosa: Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.

c) Infant en acolliment: Resolució de la Direcció General competent.

d) Família monoparental: S'entén la família formada pel pare/mare sol/a amb infants, sempre que aquests convisin amb aquell o aquella i en depenguin econòmicament.

2. Traslladar aquest acord a Tresoreria i Intervenció als efectes adients.

3. Publicar el preu públic en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Santa Perpètua de Mogoda, 22 de maig de

2009.

L'Alcalde, Manuel Ruiz Montero.

022009017366

—\*

### Santa Perpètua de Mogoda

#### ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua, en sessió del dia 18.05.2009 va adoptar el següent acord:

1. Aprovar els següents preus públics per la inscripció a la Cursa Festa de l'Esport 2009, que tindrà lloc el dia 7 de juny de

2009:

a) Preu públic per inscripció sense xip propi a la cursa de 10.000 metres: 10,00 EUR.

b) Preu públic per inscripció amb xip propi a la cursa de 10.000 metres: 9,00 EUR.

Les tarifes anteriors seran exigides en les inscripcions d'adults, establint-se l'exempció de pagament en les inscripcions de menors.

Santa Perpètua de Mogoda, 22 de maig de 2009.

L'Alcalde, Manuel Ruiz Montero.

022009017367

—\*

## Teià

### EDICTE

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern Local, en sessió de data 26 de maig de 2009, ha procedit a l'aprovaçió de les bases generals i específiques per a l'obtenció de subvencions i a obrir la convocatòria per a l'exercici 2009, adoptant els següents acords:

Primer. - Aprovar les bases generals i

específiques per a l'obtenció de subvencions en l'exercici 2009 per les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzen activitats d'utilitat pública o d'interès socials, que compleixin els criteris generals i específics establerts en les bases, estiguin legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i simultàniament obrir la convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions.

Segon. - Determinar que l'eficàcia de la convocatòria s'ajornarà el temps que sigui

necessari quan es formulin reclamacions pels interessats contra les referides bases generals i específiques per al seu atorgament.

Tercer. - Autoritzar la despeses destinada a l'atorgament de les subvencions per a l'exercici 2009, a persones físiques i jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzen activitats d'utilitat pública o d'interès socials, per un import total màxim de 88.482,00 EUR, distribuïts en les partides del Pressupost Municipal de 2009, segons el següent detall:

Àrea i Programa	Partida pressupostària	Import	Àrea i Programa	Partida pressupostària	Import
<b>ÀREA DE PARTICIPACIÓ</b>			<b>ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES</b>		
Juventut	200 4630 4890002	6.700 EUR	Serveis Socials	410 3230 4890000	4.370 EUR
Cultura	210 4510 4890003	11.012 EUR	Educació infantil i primària	430 4220 4890006	4.800 EUR
Esports	240 420 4890004	22.500 EUR	Educació secundària	430 4222 4390003	2.000 EUR
	Lloguer del poliesportiu	30.000 EUR	Gent Gran	410 3201 4890004	7.100 EUR
			<b>ÀREA D'HISENDA</b>		
			Fons Català pel Desenvolupament	100 1215 4890001	21.850 EUR

Quart. - Publicar en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, tauler d'anuncis i web municipal aquest acord, així com del contingut de les bases generals i específiques per a l'obtenció de subvencions i d'obertura de la convocatòria, determinant el termini màxim de presentació de sol·licituds el dia 30 de juny de 2009.

Cinquè. - Notificar aquest acord a les entitats legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, donant-los trasllat d'una còpia de les bases generals i específiques aprovades i posant a la seva disposició tots els models necessaris per formalitzar la corresponent sol·licitud de subvenció.

Sisè. - Donar compte dels anteriors acords al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió ordinària que es convoqui.

**BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES PER A L'OBTENCIÓ DE SUBVENCIONS ANY 2009. AJUNTAMENT DE TEIÀ**

TÍTOL PRIMER. BASES GENERALS

Article 1. Marc normatiu

Aquestes bases específiques han estat ela-

borades a l'empara dels preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, dels articles 239 a 241 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (D. Legislatiu 2/2003) i els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) (D: 179/1995) i el reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Article 2. Objecte de la normativa

L'objecte de les presents bases és complementar l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament de Teià en Ple en sessió celebrada el 8 de novembre de 2007, definint el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Teià.

Les subvencions sol·licitades hauran de respondre a un dels dos objectes següents:

- Funcionament propi de l'entitat,
- Programes o activitats que dugui a terme la mateixa.

Ambdós han d'ajustar-se a les finalitats de la convocatòria específica de cada àrea.

Article 3. Possibles sol·licitants

Podran sol·licitar subvencions les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social, que compleixin els criteris generals i específics establerts en aquestes bases, que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.

Les bases específiques de cada àrea podran incloure altres condicions que hauran de reunir els sol·licitants per ser beneficiaris d'una subvenció, d'acord amb l'objecte específic de la convocatòria.

Article 4. Documentació a aportar

4.1 Les entitats que es vulguin acollir als ajuts objecte d'aquesta normativa hauran de presentar al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini establert, la següent documentació:

a) Documentació acreditativa de la seva personalitat.

Dades de contacte i funcionament de l'as-

## Administració Local

sociació (Fitxa número 1).

Les persones físiques acreditaran la seva personalitat mitjançant còpia del DNI o NIF.

Les persones jurídiques acreditaran la seva personalitat presentant; Fotocòpia del NIF, documentació acreditativa de la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.

A més, hauran de presentar Declaració de vigència de la documentació presentada al Registre Municipal d'Entitats (Fitxa Número 7). L'única excepció seran les entitats del Programa de Cooperació al desenvolupament, per abarcar un àmbit d'actuació supramunicipal.

b) Sol·licitud de subvenció (veure Fitxa Número 2) on es farà constar la identificació de qui ha de ser beneficiari de la subvenció, l'actuació concreta per a la que es demana i la identificació del que subscriu la sol·licitud (nom, DNI, càrrec que ocupa a l'entitat).

Caldrà indicar si les sol·licituds de subvenció es destinaran al finançament de projectes/activitats o al funcionament ordinari de l'entitat. En les Sol·licituds de subvenció per projecte/activitat s'hauran d'emplenar tantes fitxes com projectes presenti l'entitat. Un projecte/activitat només podrà presentar-se en un únic Programa de subvenció. En les Sol·licituds de subvenció per despeses de funcionament ordinari caldrà omplir una sola vegada la sol·licitud.

c) Compromís de complir les condicions i càrregues de la subvenció. (Veure Annex 2- Apèndix).

d) Declaració de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció. (Veure Annex 2- Apèndix).

e) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. El sol·licitant podrà escollir entre seguir el Guió de l'Annex 3 o bé omplir la Fitxa Número 3.

f) Pressupost total de l'obra o activitat objecte de la subvenció, o bé pressupost anual per funcionament, amb indicació dels ingressos i despeses previstes, detallades per

conceptes, a fi de poder avaluar el pes i sentit de l'aportació municipal (Veure Fitxa Número 3, Punt 11).

g) Declaració de les subvencions obtingudes d'altres institucions o administracions públiques per a la mateixa finalitat, així com el compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur. (Veure Fitxa número 4)

h) Dades bancàries on es transferirà l'import de la subvenció, en cas de ser atorgada. (Veure Fitxa número 5).

i) Declaració d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, si n'hi haguessin. (Veure Fitxa número 6)

j) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits, que es concretarà en les bases específiques corresponents de cada programa.

4.2 En cas de que la documentació presentada fos incorrecta, incompleta o es considerés necessària la seva ampliació, es requerirà la rectificació o la complimentació en un termini que no podrà excedir dels 10 dies, amb l'advertiment exprés que passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment se'l tindrà per desistit de la sol·licitud.

### Article 5. Competència per a l'atorgament

Les sol·licituds de subvenció seran estudiades i valorades pel tècnic o tècnica de l'àrea d'on depèn el programa de subvenció, el qual realitzarà una proposta de concessió de subvencions en funció de les peticions rebudes i dels criteris de puntuació establerts en aquestes Bases específiques.

Les sol·licituds del Programa de Cooperació seran estudiades i valorades pel Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat (en endavant CMCS) el qual realitzarà una proposta de concessió de subvencions en funció de les peticions rebudes i dels criteris de puntuació establerts en els documents de Criteris d'Adjudicació i Avaluació Tècnica aprovats pel Ple del CMCS.

Aquesta proposta serà presentada a l'òrgan

col·legiat format pel Regidor o Regidora de l'àrea corresponent, el tècnic o tècnica d'aquesta àrea i el Regidor o Regidora d'Hisenda els quals formularan una proposta de concessió de subvencions que serà elevada a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació. Es donarà compte d'aquesta resolució en la primera comissió informativa que es realitzi de l'àmbit concret d'actuació.

### Article 6. Procediment de concessió

6.1 La concessió de subvencions es tramitarà, com a norma general, seguint el procediment ordinari de concurrència competitiva, a través del sistema de concurs, segons el qual es realitzarà la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en la convocatòria de cada programa. Aquelles que compleixin els requisits previstos i hagin assolit una puntuació major en l'aplicació dels criteris establerts en aquestes Bases se'ls adjudicarà la subvenció sol·licitada amb el límit màxim del capital sol·licitat fins esgotar el crèdit disponible.

6.2 En aquelles Bases Específiques que així ho recullin la concessió de subvencions es podrà tramitar seguint el procediment extraordinari de prorrateig, que implica el repartiment de l'import global màxim destinat a una àrea, i sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda.

### Article 7. Crèdits pressupostaris

Sense perjudici de les possibles modificacions pressupostàries, les assignacions inicials previstes als estats de despeses del Pressupost General de l'exercici 2009 en concepte de subvencions són les següents:

Àrea i Programa	Partida pressupostària	Import	Àrea i Programa	Partida pressupostària	Import
<b>ÀREA DE PARTICIPACIÓ</b>			<b>ÀREA D'HISENDA</b>		
Joventut	200 4630 4890002	6.700 EUR	Serveis Socials	410 3230 4890000	4.370 EUR
Cultura	210 4510 4890003	11.012 EUR	Educació infantil i primària	430 4220 4890006	4.800 EUR
Esports	240 420 4890004	22.500 EUR	Educació secundària	430 4222 4390003	2.000 EUR
	Lloguer del poliesportiu	30.000 EUR	Gent Gran	410 3201 4890004	7.100 EUR
<b>ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES</b>			Fons Català pel Desenvolupament		
				100 1215 4890001	21.850 EUR

### Article 8. Quantia i compatibilitat de la subvenció

8.1 L'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Teià no superarà, com a norma general, el 50% del cost de l'obra o activitat. En els casos en que s'ultrapassi aquest límit, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho.

8.2 Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat provinents d'altres admi-

nistracions o ens públics o privats en benentès que l'import total de les subvencions rebudes mai podrà superar el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.

### Article 9. Constància del patrocini

Tal com recull l'article 13.4 de l'Ordinanza General de Subvencions, qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de Teià

portarà implícita l'obligació de que en tota la documentació i propaganda gràfica de l'activitat subvencionada es consignin la llegenda "Amb el patrocini de l'Ajuntament de Teià", l'escut d'aquest i el de la regidoria corresponent. Igualment en la presentació de l'acte es farà constar de forma verbal el patrocini de l'Ajuntament de Teià.

### Article 10. Justificació de la subvenció

10.1 Abans de poder-ne exigir el paga-

## Administració Local

ment el beneficiari de la subvenció haurà de justificar degudament a l'Ajuntament de Teià l'aplicació de la subvenció a l'actuació per a la qual fou concedida, a través de la documentació sol·licitada.

10.2 El termini màxim per a la presentació de les justificacions de les subvencions atorgades en l'exercici 2009 no podrà superar el termini de 3 mesos des de la data de finalització de l'activitat subvencionada. En el cas de que l'activitat subvencionada es realitzés amb anterioritat al dia de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el termini màxim de 3 mesos es comptarà a partir de la data de notificació de l'atorgament.

10.3 Per raó del tipus de programes subvencionats amb aquestes bases, la justificació de les subvencions es farà a través de la modalitat de "Compte justificatiu", on es recull la relació d'inversions i despeses generades per l'activitat o pel funcionament de l'entitat.

10.4 De forma puntual, si per les característiques de l'activitat que desenvolupa, l'entitat no pogués fer-se càrrec de la totalitat de la despesa, i sempre i quan aquesta entitat ho sol·liciti i ho justifiqui, s'estudiarà la possibilitat del pagament anticipat o bestreta d'un percentatge no superior al 75% de la subvenció concedida. En aquest cas haurà de presentar la documentació exigida en l'article 10.5 en un període no superior a 30 dies des de la realització del projecte o activitat. En el cas de les subvencions de cooperació aquest percentatge es podrà incrementar fins al 100%.

10.5 Caldrà presentar instància registrada de la documentació següent, sempre signada pel president de l'entitat i segellada:

a) Dades de l'entitat beneficiària, les dades de la persona de contacte, la confirmació de la documentació aportada i la relació de factures (veure Fitxa Número 8).

b) Memòria detallada de l'activitat realitzada.

c) Liquidació econòmica de l'activitat, per a les subvencions per projectes/activitats, tenint en compte que les factures han de justificar, com a mínim, el doble de la subvenció concedida. Excepcionalment es podrà aplicar un altre percentatge.

d) Balanç de situació, Compte de Resultats, Informe d'Auditoria (aquest últim només per a les entitats que estiguin obligades a realitzar auditoria) en aquelles subvencions l'objecte de les quals sigui el finançament del funcionament ordinari d'una entitat.

e) Relació de factures i les factures o minuts que justifiquin l'import subvencionat. (veure Fitxa Número 8). Aquestes hauran de reunir els següents requisits:

- Ser originals o fotocòpia compulsada.
- Data, obligatòriament de l'any en què s'atorgui la subvenció.
- Anar a nom del beneficiari de la subvenció.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les carac-

terístiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms, raó social de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació, contraprestació total, lloc i data d'expedició).

f) Certificat del president de l'entitat beneficiària que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida. (veure Fitxa Número 9)

g) Un exemplar de la documentació i la propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda "Amb el patrocini de l'Ajuntament de Teià", l'escut d'aquest i el de la regidoria corresponent. En cas d'editar materials cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

h) Acceptació de la subvenció, en el supòsit que l'entitat perceptora de la subvenció no l'hagi presentat en la fase d'atorgament de la subvenció. (veure Fitxa Número 10)

Per tal de tenir dret d'accedir a les subvencions de l'exercici 2009, objecte d'aquesta convocatòria, serà condició indispensable tenir degudament justificades les subvencions rebudes per activitats o per funcionament de l'exercici 2008.

### Article 11. Forma de pagament

Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada, estipulades en l'article anterior. Únicament en els casos en que s'hagi sol·licitat una bestreta es podrà cobrar una part amb antelació a la presentació de justificants. Els documents justificatius seran revisats per Intervenció que presentarà resolució a la primera Junta de Govern Local, no més enllà de 15 dies des de la data de presentació dels justificants. A partir de la data de la seva aprovació en Junta de Govern Local, la subvenció serà ingressada en el compte corrent facilitat per l'entitat en un termini no superior a 15 dies.

L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts en aquestes bases, així com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comportarà la Revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

### Article 12. Termini de presentació de sol·licituds

El termini màxim per a la presentació de les sol·licituds de subvencions assenyalades en aquesta convocatòria es fixa el 30 de juny de 2009. Les sol·licituds de subvenció presentades fora del termini establert no es tindran en compte.

### Article 13. Termini d'atorgament

El termini per a l'atorgament de les subvencions no serà en cap cas superior a tres mesos des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud.

### Article 14. Exclusions

En la present convocatòria queden exclòs les sol·licituds d'ajuts a projectes i a iniciatives que tinguin com a objectiu:

14.1 Les activitats de caràcter lucratiu

14.2 Les activitats sense interès social públic o general

### Article 15. Disposició final

En tot el no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Teià i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

### TÍTOL SEGON. BASES ESPECÍFIQUES

Aquestes Bases Específiques recullen les finalitats generals que motiven la concessió de les subvencions per part de l'Ajuntament de Teià, així com els criteris de valoració de les propostes presentades. Es repartiran un total de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

Els Criteris Generals defineixen un marc comú per a totes les entitats i representen un 20% de l'avaluació. Els criteris definits ens permeten verificar que les entitats han portat a terme les accions que es van especificar en l'anterior convocatòria, prendre en consideració l'esforç d'aquestes per presentar uns pressupostos clars i equilibrats així com fomentar la cerca de recursos propis que els dotin d'una major autonomia econòmica. Incorporarem també un nou criteri, arran de la nova Ordenança de Convivència Ciutadana, que beneficiarà les entitats a través de la seva participació en els Programes de "Mesures alternatives i serveis a la comunitat", impulsats des de serveis socials, i destinats a persones que hagin de prestar "serveis a la comunitat" per causes diverses.

Els Criteris Específics representen el 80% de l'avaluació final i han estat definits per cada àrea i pel seu responsable polític segons els objectius de servei públic que cada programa ha determinat com a prioritaris. Queden recollits en els capítols 2 a 8 i especifiquen l'objecte de la subvenció, els barems que es tindran en compte per avaluar la proposta, els requisits que han de complir els beneficiaris, si s'escau, i el mètode de concessió (concurso o prorrateig).

### CAPÍTOL 1. CRITERIS GENERALS

#### 1.1 Objecte

L'objecte d'aquest capítol es definir els Criteris Generals d'aquestes Bases Específiques, que representen el 20% de la subvenció i són comuns a totes les entitats. Es concreten en:

a) Verificar que les entitats han dut a terme les accions que van especificar en l'anterior convocatòria de subvencions anuals, si és el cas.

b) Avaluar l'esforç per presentar un balanç equilibrat del pressupost (bona pràctica).

c) Avaluar l'esforç de l'entitat per aconseguir recursos propis.

d) Comprovar el grau de manteniment de l'esforç propi de l'entitat.

e) Haver aollit al llarg de l'any persones que participen en Programes de "Mesures alternatives i serveis a la comunitat".

## Administració Local

### 1.2 Barems generals de valoració

Criteri	Documentació justificativa	% Valoració	Criteri	Documentació justificativa	% Valoració
Lliurament de la documentació sol·licitada	- Balanç econòmic - Pressupost 2009 - Sol·licitud de subvenció 2009 - Memòria de l'obra o activitat a subvencionar - Declaració d'altres subvencions obtingudes	10	Manteniment de l'esforç propi de l'entitat	- Grau de dependència (percentatge que representa la subvenció sobre els ingressos). - Grau de manteniment de l'autofinançament que té l'entitat (Ingressos propis 2008 vs. 2009)	4
Esforç propi de l'entitat	- Grau d'autofinançament que té l'entitat (Ingressos propis Pressupost 2009).	4	Participació en programes en benefici de la comunitat	- Col·laborar amb els Programes de "Mesures alternatives i serveis a la comunitat" que es duen a terme des de Serveis Socials de l'Ajuntament.	2

### 1.3 Barems generals de valoració, programa de cooperació

Criteri	Documentació justificativa	% Valoració	Criteri	Documentació justificativa	% Valoració
Lliurament de la documentació sol·licitada	- Sol·licita menys de 1.000 euros (10) - Sol·licita entre 1.000 - 2.500 euros (7) - Sol·licita entre 2.500 - 5.000 euros (5) - Sol·licita entre 5.000 - 7.500 euros (3) - Sol·licita entre 7.500 - 10.00 euros (2)	10	Esforç propi de l'entitat	- Sol·licita més de 10.000 euros (0) - Import sol·licitat inferior al 10% (10) - Import sol·licitat inferior al 25% (7) - Import sol·licitat inferior al 50% (4) - Import sol·licitat superior al 50% (0)	10

## CAPÍTOL 2. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA DE JOVENTUT

Criteris Específics que representen el 80% de la subvenció d'activitats adreçades a joves \*, i que responen a una o varies de les següents finalitats:

joves.

b) Impuls de les activitats destinades als joves.

c) Impuls de les activitats organitzades per joves i destinades a tota la població.

### 2.1 Objecte

L'objecte d'aquest capítol es definir els

a) Promoció de les entitats dirigides per

### 2.2 Barems específics de valoració

Finalitats	Criteris de valoració	% Valoració	Finalitats	Criteris de valoració	% Valoració
Promoció de les entitats dirigides per joves	- Nombre de joves en la direcció de l'entitat. - Nombre de joves de l'entitat. - Continuació dels projectes. - Interès social dels projectes. - Gestió exclusiva per voluntariat.	25	Impuls d'activitats realitzades per joves i destinades a tota la població de Teià	- Llistat de les activitats organitzades destinades a tota la població i per promoure la vida al poble. - Participació en les festes locals del poble (Festa Major, Festa d'Estiu, Nadal, Reis, etc.). - Previsió de realització d'activitats extraordinàries.	20
Impuls d'activitats destinades als joves	- Llistat d'activitats internes de l'entitat i nombre de destinataris. - Llistat activitats conjuntes amb altres entitats del poble. - Nombre de joves que participen en la Comissió Jove. - Nombre de reunions a les quals han assistit (algun representant de l'entitat).	30	Autoformació i beneficis socials	- Activitats de formació interna per la millora de la gestió de l'entitat. - Nombre d'infants i joves amb quotes especials per rendes econòmiques baixes (beques). Documentació: - Llistat i nombre de monitor amb títol. - Relació de Serveis Socials de persones becades.	5

\* la franja de joves comprèn dels 15 als 30 anys.

### 2.3 Procediment de concessió

El programa de joventut s'acull al procediment extraordinari de concessió de subvencions per prorrateig, que implica el repartiment de l'import global màxim pressupostat, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda.

## CAPÍTOL 3. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ

### 3.1 Objecte

L'objecte d'aquest capítol es definir els Criteris Específics que representen el 80% de la subvenció d'activitats destinades a projectes educatius, activitats educatives, extraescolars, etc. Que millorin la qualitat de l'ensenyament públic de la vila i que responen a una o varies de les següents finalitats:

a) Continuïtat del projecte.

b) Participació de l'entitat i dels seus projectes en el poble, en coordinació amb l'ajuntament i les entitats que el componen.

c) Abast de l'entitat entre la població i dins l'àmbit del municipi.

d) Interès social dels projectes presentats.

e) Realització d'activitats extraordinàries i no recurrents en el temps.

### 3.2 Barems específics de valoració

Finalitats	Criteris de valoració	% Valoració	Finalitats	Criteris de valoració	% Valoració
Continuïtat del projecte	- Nombre d'anys que fa que es duen a terme els programes presentats.	20	Abast de l'entitat	- Nombre de socis de Teià. - Nombre de beneficiaris de Teià.	20
Participació en el poble i contacte amb les diverses entitats que existeixen	- Coordinació amb l'ajuntament. - Coordinació amb altres entitats, educatives o no, del municipi per a l'elaboració i realització de programes i activitats.	20	Interès social dels projectes	- Interès general que l'activitat pot tenir per a la població. - Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, sempre i quan tinguin interès social.	10

### Administració Local

Finalitats	Criteris de valoració	% Valoració
Activitats extraordinàries	- Avaluació del projecte d'activitats extraordinàries per raó de commemoracions i altres.	10

#### 3.3 Procediment de concessió

El programa d'educació s'acull al procediment extraordinari de concessió de subvencions per prorrateig, que implica el repartiment de l'import global màxim pressupostat, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda.

#### CAPÍTOL 4. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA DE SERVEIS SOCIALS

##### 4.1 Objecte

##### 4.2 Barems específics de valoració

Finalitats	Criteris de valoració	% Valoració
Promoure la inserció social de col·lectius en risc d'exclusió	- Programes i activitats que es duen a terme. - Nombre de beneficiaris. - Perfil dels beneficiaris. Documentació: - Llistat d'activitats que s'han dut a terme, dins l'àmbit municipal. - Llistat dels beneficiaris i perfil socioeconòmic.	20
Cobrir mancances logístiques	- Existència de mancances logístiques demostrables, que dificultin la posada en pràctica de l'activitat. Documentació: - Explicació motivada de les mancances logístiques existents.	20

#### 4.3 Procediment de concessió

El programa de serveis socials s'acull al procediment extraordinari de concessió de subvencions per prorrateig, que implica el repartiment de l'import global màxim pressupostat, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda.

#### CAPÍTOL 5. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA DE GENT GRAN

##### 5.2 Barems específics de valoració

Finalitats	Criteris de valoració	% Valoració
Incidir en el col·lectiu de gent gran del municipi	- Nombre de beneficiaris de Teià. - Perfil dels beneficiaris de Teià. Documentació: - Llistat de beneficiaris de la/les activitat/s.	30
Incentivar la realització d'activitats adreçades a la gent gran	- Nombre d'activitats que duen a terme durant l'any. - Previsió de realització d'activitats extraordinàries. Documentació: - Llistat d'activitats dutes a terme i breu descripció.	25
Millorar la coordinació i participació amb serveis i activitats municipals	- Coordinació amb l'ajuntament i els serveis municipals. - Participació en les activitats municipals.	15

#### 5.3 Procediment de concessió

El programa de gent gran s'acull al procediment extraordinari de concessió de subven-

L'objecte d'aquest capítol es definir els Criteris Específics que representen el 80% de la subvenció d'activitats adreçades a projectes que ajudin a millorar el benestar social de les persones que habiten el nostre municipi i que responen a una o varies de les següents finalitats:

a) Incidir, a través dels programes i les activitats proposades, en els col·lectius més desprotegits i amb majors necessitats socials del municipi. Elevant-ne el benestar social i facilitant-ne la integració.

b) Incentivar programes i activitats dedi-

cats a Cobrir les mancances logístiques d'aquelles entitats de voluntariat en l'àmbit del benestar social que en tinguin majors necessitats.

c) Millorar la coordinació i la participació de les entitats amb els serveis i les activitats municipals.

d) Promoure les activitats que sorgeixen del voluntariat.

e) Desenvolupar l'activitat dins l'àmbit del municipi.

Finalitats	Criteris de valoració	% Valoració
Millorar la coordinació i participació amb serveis i activitats municipals	- Coordinació amb les àrees i serveis de l'ajuntament. - Participació en les activitats municipals.	15
Promoció de les activitats sorgides del voluntariat	- Activitats desenvolupades i organitzades per voluntaris. Documentació: - Llistat de persones voluntàries que participen en les activitats de l'entitat.	15
Impacte en l'àmbit municipal	- Prestació dels serveis en el propi municipi.	10

##### 5.1 Objecte

L'objecte d'aquest capítol és definir els Criteris Específics que representen el 80% de la subvenció d'activitats adreçades a projectes que treballin el lleure, les activitats lúdiques, els programes de caire cultural, esportiu i assistencial en l'àmbit de la gent gran i que responen a una o varies de les següents finalitats:

a) Incidir, a través dels programes i les activitats proposades, en el col·lectiu de gent gran del municipi (majors de 65 anys).

b) Incentivar les diverses activitats que

duen a terme, especialment les relacionades amb el lleure, les activitats lúdiques i els programes de caire cultural, esportiu i assistencial.

c) Abast de l'entitat dins del municipi de Teià, així com perfil dels seus membres (socis i col·laboradors).

d) Col·laboració i coordinació amb els diferents serveis locals, així com participació en les activitats municipals.

Finalitats	Criteris de valoració	% Valoració
Abast de l'entitat	Documentació: - Activitats municipals, no pròpies, en què s'ha participat (p.ex. Festa Major Gran, Festa Major d'Estiu, Nadal, Reis, etc.). - Nombre de socis de l'entitat. - Nombre de col·laboradors. Documentació: - Llistat de socis censats. - Llistat de col·laboradors (si se'n disposa).	10

cions per prorrateig, que implica el repartiment de l'import global màxim pressupostat, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots

els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda.

## Administració Local

### CAPÍTOL 6. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA D'ESPORTS

#### 6.1 Objecte

L'objecte d'aquest capítol es definir els Criteris Específics que representen el 80% de la subvenció d'activitats esportives anuals portades a terme dins del municipi de Teià durant l'any 2009. Les activitats subvencionades han de respondre a una o varies de les següents finalitats:

a) Promoció d'activitats centrades en l'esport, que s'emmarquen des de l'esport de

base fins a les categories juvenils, destinades als joves de Teià.

b) Incentivar la realització d'activitats puntuals, obertes a tota la població o adreçades als membres de l'entitat (tancades), que incentivin i reforcin la pràctica esportiva.

c) Abast de l'entitat dins del municipi de Teià

d) Participació en competicions esportives oficials.

e) Promoció i difusió de les activitats esportives.

f) Formació dels monitors esportius.

g) Classificació i participació en lligues esportives d'alta competició.

#### 6.2 Requisits dels beneficiaris

Poden sol·licitar les subvencions els clubs o associacions esportives, sense finalitat de lucre, domiciliats al municipi, legalment constituïdes i inscrites al registre de la Secretaria General de l'Esport o bé al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya. Per poder optar a les subvencions hauran de presentar els documents que ho acreditin.

#### 6.3 Barems específics de valoració

Finalitats	Criteris de valoració	% Valoració	Finalitats	Criteris de valoració	% Valoració
Promoció de l'esport de base i juvenil a Teià	- Nombre d'esportistes de base (3 a 12 anys). - Nombre d'esportistes joves (13 a 18). - Foment de l'esport femení. - Nombre d'infants i joves amb quotes especials per rendes econòmiques baixes. Documentació: - Llistat d'esportistes joves i infants (amb l'edat). - Relació de Serveis Socials de persones becades.	40	Promoció, difusió, formació i alta competició	- Promoció de l'entitat. - Difusió de l'entitat. - Formació d'entrenadors. - Participació en lligues esportives d'alta competició. Documentació: - Recull d'activitats promocionals per donar-se a conèixer. - Recull documental, d'aparicions als mitjans de comunicació. - Nombre de monitors i titulacions d'aquests. - Documentació acreditativa de la participació en esports d'alta competició.	12
Activitats puntuals	- Descripció de cada activitat (memòria). - Cartell publicitari de l'activitat.	16			
- Obertes (a tota la població)	- Previsió de realització d'activitats extraordinàries.				
- Tancades (a la pròpia entitat)	Documentació: - Llistat d'activitats i breu descripció (2 línies).				
Abast de l'entitat participació en competicions esportives	- Nombre de socis de l'entitat. - Nombre de llicències esportives total.	12			

#### 6.4 Procediment de concessió

El programa d'esports s'acull al procediment extraordinari de concessió de subvencions per prorrateig, que implica el repartiment de l'import global màxim pressupostat, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda.

### CAPÍTOL 7. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA DE CULTURA

#### 7.2 Barems específics de valoració

Finalitats	Criteris de valoració	% Valoració	Finalitats	Criteris de valoració	% Valoració
Importància general de l'entitat i les seves activitats per a Teià	- Nombre de socis. - Nombre d'activitats internes. - Única entitat d'aquest tipus (singularitat). - Dèficit d'activitats anàlogues al municipi. - Nombre d'activitats exclusives d'aquest col·lectiu. - Nombre de destinataris a qui van adreçades les activitats. - Dificultat d'executar el projecte sense subvenció.	30	Organització interna de l'entitat	- Grau d'implicació en la coordinació de la programació cultural. - Col·laboració amb altres entitats del municipi per a l'elaboració i realització de programes i activitats.	10
Implicació en el teixit associatiu i cultural de Teià	- Nombre d'activitats destinades a la població en general (obertes). - Nombre d'activitats incloses dins del calendari de festes locals.	30	Activitats extraordinàries	- Avaluació del projecte d'activitats extraordinàries, fora de la programació anual.	10

#### 7.3 Procediment de concessió

El programa de cultura s'acull al procediment extraordinari de concessió de subvencions per prorrateig, que implica el repartiment de l'import global màxim pressupos-

#### 7.1 Objecte

L'objecte d'aquest capítol és definir els Criteris Específics que representen el 80% de la subvenció d'activitats culturals que responguin a un interès públic i s'emmarquin en una o varies de les següents finalitats:

a) Promoure activitats culturals que responguin a l'interès públic, especialment les relacionades amb les àrees de teatre, música, dansa, tradicions catalanes, llengua i cultura catalanes i arts plàstiques.

b) Valorar l'abast de l'entitat entre la

població i dins l'àmbit del municipi.

c) Fomentar la implicació de l'entitat en el teixit associatiu i en la cultura de Teià.

d) Fomentar la coordinació i l'organització interna de l'entitat.

e) Realització d'activitats culturals de caràcter extraordinari que no hagin estat incloses en el programa anual i tinguin un relleu especial per a l'entitat i per al poble.

### CAPÍTOL 6. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓ

#### 6.5 Objecte

L'objecte d'aquest capítol és definir els Criteris Específics que representen el 80% de

## Administració Local

la subvenció destinada a activitats de Cooperació portades a terme durant l'any 2009. Les activitats subvencionades han de respondre a una o diverses de les següents finalitats:

a) Projectes de sensibilització envers el Tercer Món que busquin aconseguir un desenvolupament just, sostenible i que respongui a les necessitats reals dels destinataris.

b) Abast de l'entitat dins del municipi de Teià i de la comarca del Maresme

c) Utilització dels recursos, transparència i seguiment dels projectes.

d) Difusió dels projectes subvencionats entre la població de Teià.

e) Donar resposta a necessitats humanitàries de primer ordre.

### 6.6 Requisits dels beneficiaris

Poden sol·licitar les subvencions els entitats sense finalitat de lucre, legalment constituïdes i inscrites al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya. Per poder optar a les subvencions hauran de presentar els documents que ho acreditin.

### 6.7 Barems específics de valoració

Finalitats	Criteris de valoració	% Valoració	Finalitats	Criteris de valoració	% Valoració
Condicions indispensables	- Acreditació d'un treball previ. - Entitat sense afany de lucre. - Altres vies de finançament.		Transparència i utilització dels recursos	- Es valorarà la transparència en l'ús dels recursos.  - Els projectes han d'optimitzar al màxim els recursos obtinguts. - Es valoraran positivament els projectes que permetin un seguiment continuat per part del CMCS.	12
Aconseguir un desenvolupament just i sostenible.	- Projectes de sensibilització envers el Tercer Món que advoquin per un desenvolupament just i sostenible, que facin preveure'n la continuïtat i que s'adrecin a l'autosuficiència del poble o col·lectius destinataris. - Projectes que parteixin de les necessitats exposades per part de la població beneficiària del Tercer Món, i que els impliqui directament en la seva realització i en la posterior continuïtat.	32	Difusió i sensibilització local	- Projectes que contemplin activitats d'informació i sensibilització prèvies, durant i/o posterior a la seva realització, dins del municipi de Teià.	6
Proximitat amb el municipi	- Es valoraran els projectes impulsats per ONGs i entitats amb seu a la comarca, o al municipi.	10	Objectiu humanitari	- El projecte dona resposta a necessitats humanitàries de primer ordre i col·labora a assolir els Objectius del mil·lenni.	20

### 6.8 Procediment de concessió

El programa de cooperació s'acull al procediment de concessió de subvencions per Concurs.

Teià, 26 de maig de 2009.

L'Alcalde, *Andreu Bosch i Rodoreda*.

022009017644



## Terrassa

### EDICTE

La Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Planificació Urbanística i Territori de l'Ajuntament de Terrassa, mitjançant resolució de data 13 de maig de 2009, ha disposat l'adjudicació provisional feta a la mercantil Coordinació i Assessorament de Projectes Integrals, S.L. del contracte de les obres definides en el Projecte de millora del Camí Escolar del Centre Educatiu Sagrat Cor de Jesús de Terrassa, per un import de 61.010,72 EUR (IVA exclòs) i 70.772,44 EUR (IVA inclòs), i un termini d'execució de 3,75 mesos i un total de 9 persones a ocupar, de les quals 3 ja estan integrades a l'empresa i 6 seran de nova contractació. (Exp. FEIL 78 - COAD 60/2009). El finançament de l'obra va amb càrrec del Fons Estatal d'Inversió Local, creat en virtut del Reial Decret - Llei 9/2008 de 28 de novembre.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, pot interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Ajuntament, en el termini d'un mes, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu, en el termini de sis mesos. Ambdós terminis començaran a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte.

No obstant això, pot interposar-se qualsevol altre recurs que s'estimi convenient.

Terrassa, 13 de maig de 2009.

La Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Planificació Urbanística i Territori, *Carme Labòria i Rojas*.

022009017788



## Terrassa

### EDICTE

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Terrassa, en sessió del dia 22 de maig de 2009, ha adoptat entre d'altres l'acord d'aprovar inicialment el "Projecte d'execució de la Biblioteca del Districte 3" a Terrassa, amb un pressupost d'execució material d'un milió sis-cents quaranta-tres mil quaranta-un euros amb tres cèntims (1.643.041,03 EUR), un pressupost de contractació (IVA exclòs), d'un milió nou-cents cinquanta-cinc mil dos-cents divuit euros amb vuitanta-dos cèntims (1.955.218,82 EUR) i un pressupost de contractació (IVA inclòs), de dos milions dos-cents seixanta-vuit mil cinquanta-tres euros amb vuitanta-tres cèntims (2.268.053,83 EUR) (COAP 61/2009).

El document s'exposa a informació pública durant un període de trenta (30) dies

comptats des de la darrera publicació d'aquest edicte, que serà inserit al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i a la premsa local, i pot consultar-se en l'Àrea de Planificació Urbanística i Territori, (c/ Pantà, 20 2a planta).

Terrassa, 22 de maig de 2009.

La Regidora delegada de Patrimoni i Contractació, *Isabel Quintana i Ibáñez*.

022009017828



## Terrassa

### EDICTE

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Terrassa, en sessió del dia 22 de maig de 2009, ha adoptat entre d'altres l'acord d'aprovar definitivament "l'Adequació del Projecte d'Urbanització de la Modificació del Pla General en l'àmbit de Les Martines. Xarxa de Clavegueram de las UA- 2,3,5 i 8", amb un pressupost d'execució de contracte de dos milions cinc-cents mil cinc-cents tres euros amb vint-i-dos cèntims 2.500.503,22 EUR (IVA exclòs), i un pressupost d'execució de contracte de dos milions nou-cents mil cinc-cents vuitanta-tres euros amb setanta-quatre cèntims 2.900.583,74 EUR (IVA inclòs). (COAP 28/2009). Proyecto finan-