

## Administració Local

dels aspirants, fins a 2 punts.

A criteri del Tribunal, es podrà proposar la realització d'una entrevista personal, que tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

La qualificació de les proves vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i d'oposició.

Establerta la puntuació final, el Tribunal declararà solament aprovats els aspirants que hagin obtingut les màximes puntuacions i es realitzaran les respectives propostes de contractació. El nombre d'aspirants proposats no serà superior al nombre de places convocades.

### ANNEX 1

#### TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.

2. El poder legislatiu, executiu i judicial. Composició del poder legislatiu: organització i atribucions. Funcions i designació del poder executiu. Funcions, principis, composició i competències del poder judicial.

3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració central, autonòmica i local. Ens que integren l'administració local. La Llei de bases de règim local.

4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

5. El Parlament de Catalunya: composició, organització i funcions. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.

6. La província: competències. Organització provincial. L'organització comarcal de Catalunya. Mancomunitats. Agrupacions. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

7. El municipi. Òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals d'organització i competències municipals.

8. Configuració de la Unió Europea. Les institucions comunitàries. El Parlament europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

9. L'organització administrativa de l'entitat local: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Els òrgans col·legiats.

10. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

11. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

12. Ordenances i reglaments de les entitats locals.

13. El règim jurídic de la funció pública. Selecció i provisió de llocs de treball. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

14. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. Sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompa-

tibilitats de personal al servei de l'Administració pública.

15. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos i de les despeses.

### ANNEX 2

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. Definició i missions de la Biblioteca Pública segons manifest de la Unesco de 1994.

2. Les biblioteques públiques a Catalunya avui. El sistema de Lectura Pública i la Llei del Sistema Bibliotecari de Catalunya (Llei 4/1993). Els estàndards bàsics actuals (2008).

3. Els diferents tipus de biblioteques i les seves funcions: la biblioteca pública, la biblioteca universitària, la biblioteca nacional i les biblioteques especialitzades o centres de documentació.

4. La Biblioteca Pública un servei municipal. Marc competencial.

5. Principals serveis d'una biblioteca pública. Els usuaris dels serveis. Els serveis especials.

6. L'equip de treball en una biblioteca pública. Formació, tipologia, funcions.

7. Organització general d'una biblioteca pública: seccions, serveis, etc. Tasques més importants a realitzar.

8. Equipaments de la biblioteca: consideracions generals, distribució d'espais i característiques del mobiliari.

9. La biblioteca pública com a centre local d'informació. El cas concret de la Biblioteca Municipal Bosch de Noya de Sant Sadurn d'Anoia.

10. El fons d'una biblioteca pública: adquisició i organització dels fons, sistemes de catalogació i classificació.

11. Accés a la informació: els catàlegs, les bases de dades i la seva funció.

12. El servei de préstec a les biblioteques públiques. Normativa, importància i promoció. El préstec interbibliotecari. Ús i dinamització.

13. La informació sobre la biblioteca i els seus serveis. Materials i mitjans per a la difusió.

14. L'atenció a l'usuari en una biblioteca: drets i deures. Els usuaris amb necessitats especials.

15. Organització d'activitats de promoció de la lectura en una biblioteca. La seva integració a la realitat cultural del municipi. Els clubs de lectura.

16. Característiques de la secció infantil. Espais, tipus de fons, funcions, serveis i activitats.

17. Els racons de la sala infantil: racó de pares, el racó dels petits lectors, les llengües estrangeres. Fons, serveis i activitats.

18. La col·laboració entre la biblioteca pública i l'escola. Línies de treball i activitats a desenvolupar.

19. Les publicacions periòdiques: tractament tècnic, organització, ús, dinamització i difusió.

20. Les obres de referència i la seva funció a la biblioteca pública. Organització i difu-

sió.

21. La secció d'audiovisuals. Tipus de fons. Utilització i dinamització d'aquesta secció.

22. La col·lecció local a la biblioteca pública. Importància. Documents que la integren.

23. Les noves tecnologies a la biblioteca pública. L'aula d'ofimàtica: organització i funcionament.

24. Serveis en línia que ofereixen les biblioteques públiques.

25. Serveis d'extensió bibliotecària: bibliopiscina, biblioparc, bibliomercat, etc. Organització, funcionament i difusió.

Sant Sadurn d'Anoia, 25 de juny de 2009.

L'Alcalde, Joan Amat i Solé.

022009020884

—\*

## Sant Salvador de Guardiola

### ANUNCI

Aprovat inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 04/2009, dintre del pressupost vigent, en sessió plenària extraordinària del dia 22 de juny de 2009, d'acord amb el que disposen els articles 169 i 170 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovada pel Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'exposa al públic pel termini de 15 dies hàbils, als efectes d'examen i reclamacions per part dels interessats; considerant-se definitivament aprovat sense necessitat d'adoptar un nou acord en el supòsit de que no se'n presentin.

Sant Salvador de Guardiola, 23 de juny de 2009.

L'Alcalde, Albert Miralda Sellarès.

022009020927

—\*

## Sant Vicenç de Montalt

### EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 26 de març de 2009 va aprovar provisionalment les noves Bases Específiques per a l'atorgament d'ajuts i subvencions a les Entitats Esportives, així com els annexos que les acompanyen. La qual cosa va estar exposada públicament durant el termini de 30 dies. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat reclamacions ni suggeriments, el Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 18 de juny de 2009 va elevar l'acord a definitiu.

Contra les resolucions de referència, que són definitives en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, es podrà interposar qualse-

## Administració Local

vol altre que es consideri convenient.

La qual cosa es fa pública per al seu general coneixement.

### ANNEX

Bases específiques per a l'obtenció d'ajuts i subvencions de la regidoria d'esports.

#### Article 1: Introducció

L'objecte d'aquestes normes és definir el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en matèria esportiva.

#### Article 2: Objecte i vigència

Podran ser objecte de subvenció les activitats esportives federades desenvolupades per les entitats i associacions esportives del municipi de Sant Vicenç de Montalt. Les presents Bases entraran en vigor el dia de la seva publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i continuaran vigents mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

S'exclouen de l'objecte de les subvencions els següents conceptes:

- \* L'adquisició de material inventariable.
- \* Despeses d'àpats.
- \* Despeses relatives al muntatge del servei de bar durant les competicions.

#### Article 3: Sol·licitants

Els beneficiaris de les subvencions hauran de reunir els següents requisits:

1. Estar inscrits en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament.
2. Estar inscrits en el Registre d'Entitats del Consell Català de l'Esport.

Els beneficiaris hauran d'aportar la documentació acreditativa de la inscripció al Consell Català de l'Esport.

#### Article 4: Import de les subvencions

L'import màxim de cadascuna de les subvencions atorgades no podrà ser superior a 7.000 EUR. El percentatge màxim a subvencionar serà el 50% del cost de l'activitat.

#### Article 5: Criteris d'atorgament de les subvencions

Els criteris per a l'atorgament de les subvencions seran els següents:

- \* Per activitat esportiva regular: 100 punts.
- \* Per cada llicència/fitxa de menors de 16 anys empadronats al municipi: 8 punts.
- \* Per cada llicència/fitxa de 16 o més anys empadronats al municipi: 3 punts.
- \* Per tenir contractada assegurança de responsabilitat civil: 100 punts.
- \* Per l'organització al municipi d'un mínim de 2 actes anuals oberts a la participació esportiva de la ciutadania, amb un mínim de 150 participants/acte 200 punts.
- \* Per la participació en competicions federades d'àmbit estatal que comporti desplaçaments fora de Catalunya 200 punts.

La subvenció de les entitats esportives serà el resultat de la suma de tots els punts repartits de forma directament proporcional a la puntuació total pel muntant de la partida pressupostària destinada a tal efecte del Pres-

supost en vigor.

#### Article 6. Sol·licitud de les subvencions

Les sol·licituds per a l'obtenció de subvencions esportives, d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1, hauran de ser presentades al Registre de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt entre l'1 i el 31 de maig.

#### Article 7. Concessió de les subvencions

En el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data límit de lliurament de sol·licituds, l'alcalde, a proposta de la Regidoria d'Esports, aprovarà l'atorgament de les subvencions.

#### Article 8. Acceptació de les subvencions

Per a l'efectivitat de la subvenció serà precís que aquesta i les condicions amb què s'ha concedit siguin acceptades, sense reserves, per part del beneficiari. La referida acceptació s'haurà de presentar juntament amb la documentació justificativa de la subvenció.

#### Article 9. Justificació i pagament de les subvencions

9.1 La subvenció s'haurà de justificar abans del 5 de desembre mitjançant la presentació de la documentació justificativa, integrada per:

\* La Memòria justificativa d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 2.

\* Els justificants (factures,..) de l'activitat. Els justificants, que hauran de ser originals i no caldrà que estiguin pagats, hauran de reunir, si s'escau, els requisits establerts al Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

9.2 En la mesura que tingui lloc la presentació dels justificants per part del beneficiari, l'alcalde procedirà a l'aprovació dels justificants i a l'ordenació del pagament, que es farà en el termini de 60 dies a comptar des de la correcta presentació dels justificants.

#### Disposició final

Per a qualsevol aspecte no contemplat en aquestes bases de subvenció, regiran les normes establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, i a les bases d'execució del pressupost municipal.

Sant Vicenç de Montalt, 23 de juny de 2009.

L'Alcalde, Miquel Àngel Martínez i Camarasa.

022009020852



## Santa Coloma de Gramenet Servei de Recaptació

### EDICTE

En l'expedient administratiu d'apressament que s'instrueix en aquest Servei de Recaptació contra Baena Velázquez José Luis per debèits a la Hisenda Municipal, es va realitzar en data 11-05-2009 diligència d'embargament de béns immobles, la qual es transcriu.

La qual cosa es fa pública per haver resultat infructuós l'intent de notificació de l'embargament efectuat a Baena Velázquez José Luis com a propietari d'1/3 part indivisa de l'immoble travat, d'acord amb el que preveu l'article 76.3 del Reglament general de recaptació.

Ahora se'l requereix perquè d'acord amb el que estableix l'article 83.2 del Reglament general de recaptació, lliuri en aquest Servei de Recaptació, en el termini de quinze dies naturals, els títols de propietat dels béns immobles que li han estat travats, amb l'advertiment que, en cas de no presentar-los en el termini assenyalat, s'adreçarà manament al Sr. Registrador de la Propietat, a fi que, amb les despeses corresponents al seu càrrec, lliuri certificació substitutòria dels esmentats títols de propietat.

Contra l'acte que es notifica, pot interposar recurs en el termini d'un mes davant la Tresoreria, d'acord amb el que disposa l'article 14.2 de la Llei reguladora de les hisendes locals, amb l'advertiment de que encara que interposi recurs el procediment d'apressament només se suspendrà en els casos i condicions previstos en l'article 73 del Reglament General de Recaptació i 165 de la Llei general tributària.

"Diligència. Tramitant-se en aquest Servei de Recaptació expedient administratiu d'apressament contra el deutor Baena Velázquez José Luis, amb DNI 37789791 D, amb domicili Cr. d'en Joan Ràfols, 24 En 1 - 08921 - Santa Coloma Gramenet (Barcelona), per debèits a la Hisenda Municipal del concepte d'impost sobre vehicles tracció mecànica, impost sobre béns immobles.

Declaro embargats els immobles que pertanyen al deutor que al final s'expressaran, pels descoberts que igualment s'indiquen.

Drets del deutor sobre els immobles embargats: propietari d'1/3 part indivisa.

Import del deute per principal, recàrrec d'apressament, interessos de demora i costes calculades en alçada, als quals resten afectes els immobles travats 898,44 Euros. (vuit-cents noranta-vuit euros amb quaranta-quatre cèntims).

De l'embargament s'efectuarà anotació preventiva en el Registre de la Propietat de Santa Coloma de Gramenet N<sup>o</sup> 1, d'acord amb el que estableix l'article 84.1 del Reglament general de recaptació, a favor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

En compliment del que disposa l'article 76.3 del Reglament general de recaptació, ha