

Administració Local

horari d'atenció al públic: de 8.30 a 14.30 hores de dilluns a divendres.

En cas de no presentar-se al·legacions l'expedient s'entendrà aprovat definitivament.

Corbera de Llobregat, 16 de juliol de 2009.

L'Alcalde, Josep Canals Molina.

022009024368



Corbera de Llobregat

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió de data 23 de juliol de 2009 ha adoptat l'acord següent

1. Aprovar les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès social, de caràcter cultural, desenvolupats durant l'any 2009, que es transcriuen a continuació.

2. Convocar concurs públic per a l'atorgament de les subvencions. El termini de presentació d'instàncies per participar en concurs és l'1 al 30 de setembre de 2009.

"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I INTERÈS SOCIAL, DE CARÀCTER CULTURAL, DESVOLUPATS DURANT L'ANY 2009

1. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases específiques és, d'acord amb el què preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament en Ple en data 10 de maig de 2005, la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme actuacions de caràcter cultural, d'interès públic i social dins del terme municipal de Corbera de Llobregat, que complementin la competència municipal, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi, dins l'àmbit de la cultura, i en altres àmbits de naturalesa festiva-lúdica. Les subvencions podran atorgar-se en el marc d'un conveni de col·laboració.

Les subvencions atorgades financien les despeses dels projectes/activitats, independentment d'altres ingressos -excepte altres subvencions públiques.

La quantitat que es destina a la convocatòria, regulada per aquesta normativa, anirà a càrrec de les partides pressupostàries corresponents.

En tots els casos precedents les previsions d'activitats es circumscriuran a l'exercici de l'any 2009.

2. Requisits que han de reunir els beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats, que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb el punt 3 d'a-

questes bases i que compleixin les condicions i els requisits següents:

1. Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Corbera de Llobregat, o fora d'aquesta en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat o bé per la naturalesa de l'activitat.

2. Que les activitats i/o els serveis complementin la competència municipal en aquestes matèries.

3. Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre. Per altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. En el cas que l'entitat ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal.

4. Que les entitats estiguin inscrites en el corresponent Registre de la Generalitat i/o Municipal.

5. Tenir seu social o delegació al terme municipal de Corbera de Llobregat.

6. Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les Bases.

7. No tenir cap subvenció atorgada per l'ajuntament pendent de justificació fora de termini.

8. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de l'Ajuntament.

9. No estar inclosa en els supòsits de prohibició per a obtenir subvencions

3. Documentació a aportar amb la sol·licitud

Juntament amb la sol·licitud, caldrà aportar la següent documentació de caràcter necessari (segons models normalitzats que es poden obtenir a través de la pàgina web de l'ajuntament www.corberadellobregat.cat o en el Registre general de l'ajuntament):

- Certificat expedid pel secretari de l'entitat que acrediti la representació legal del sol·licitant (document 1).

- Fotocòpia DNI del representant legal (si l'última sol·licitud de subvenció s'ha efectuat en els darrers 5 anys i aquest document no ha canviat, no cal la seva presentació).

- Fotocòpia NIF de l'entitat (si l'última sol·licitud de subvenció s'ha efectuat en els darrers 5 anys i aquest document no ha canviat, no cal la seva presentació).

- Fotocòpia dels estatuts de l'entitat degudament inscrits al corresponent registre públic (excepte si està inscrita al Registre municipal d'entitats i si no ha variat res des del seu registre).

- Declaració de vigència del DNI del sol·licitant, CIF de l'entitat i/o Estatuts de l'en-

titat, només en el cas que la seva fotocòpia no es presenti (document 2).

- Fitxa tècnica del projecte/activitat per a la qual es demana subvenció (document 3).

- Pressupost previst per a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció de l'any actual (document 3).

- Declaració responsable de les sol·licituds d'altres subvencions (document 3).

- Declaració responsable que l'entitat no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 28 de novembre, general de subvencions (document 4).

- Declaració responsable del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. En cas que l'entitat estigui obligada a tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social, s'aporta certificacions emeses per les Administracions corresponents (document 5).

- Declaració de no tenir cap subvenció atorgada per l'ajuntament pendent de justificació fora de termini (document 6).

- Sol·licitud de transferència bancària (document 7).

A més a més, l'entitat podrà presentar qualsevol altra documentació que cregui oportuna per a millor valoració de la seva sol·licitud.

4. Procediment de concessió de la subvenció

Convocatòria:

1. El règim de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva.

2. En el procés de selecció s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dintre del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i obtinguin una major valoració en aplicació dels criteris de valoració fixats.

3. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària o de la seva de vinculació jurídica. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria.

Lloc de presentació de les sol·licituds i la documentació:

Les sol·licituds i la documentació s'hauran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament.

Terminis:

El termini de presentació de les sol·licituds serà de l'1 al 30 de setembre de 2009. Si en

Administració Local

el moment de la presentació de la sol·licitud no es pot aportar algun dels documents requerits, es podrà presentar dins del termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent de l'acabament del termini de presentació de la sol·licitud. Així mateix en cas que s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies hàbils, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

La resolució es dictarà i notificarà, expressament, en el termini màxim de tres mesos des de l'acabament del termini per a la presentació de les sol·licituds.

En cas que es produís el venciment del termini de resolució sense que se'ls hagués notificat res, es legitima als interessats per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Acceptació:

Per a l'efectivitat de la subvenció serà precís que aquesta i les condicions amb les que s'han concedit siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari.

5. Criteris d'atorgament

Les sol·licituds de subvencions s'avaluaran d'acord amb els següents criteris els quals es valoraran amb la puntuació màxima que s'expressa:

<i>Crítteri</i>	<i>Puntuació màxima</i>	<i>Crítteri</i>	<i>Puntuació màxima</i>
1. Interès general pel municipi. Es tindran en compte els següents aspectes:	30	- Projectes que aportin una recuperació o manteniment de la cultura popular i tradicional a la vila. - Projectes que afavoreixin la conservació del patrimoni cultural local. - Projectes que fomentin la projecció del municipi	
- Programes culturals estables i continuats. Es valorarà l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi.			
- Creativitat, originalitat i qualitat de la proposta. Activitat cultural innovadora i no coberta al nostre municipi. Es considerarà l'interès de l'activitat per l'enriquiment cultural que suposi, tant per als seus promotors com per els destinataris, i la mancança d'activitats anàlogues en el municipi. Es tindrà en compte l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi.		3. Compromís lingüístic i amb el medi ambient. Es tindran en compte els següents aspectes:	20
- Nombre de participants en l'activitat. Es tindrà en compte els participants actius (voluntariat col·laborador en l'organització) i els passius (espectadors). Es considerarà que l'activitat arribarà al seu nombre màxim possible de persones o col·lectius, sempre que aquest no sigui un criteri que posi en qüestió l'activitat. En aquest sentit, es valorarà especialment la capacitat de l'activitat per atreure nous corberencs/ques i les activitats orientades a l'educació i la millora del nivell cultural de la ciutadania, en especial del jovent. Es valorarà també la proporció de ciutadans/es que es preveu afavorir amb l'activitat respecte de la quantitat sol·licitada.		- Compromís de l'activitat amb els processos de normalització lingüística. - Els principis de sostenibilitat i de protecció del medi ambient.	
2. Recuperació del patrimoni i projecció del municipi. Es tindran en compte els següents aspectes:	20	4. Foment de la integració i de l'associacionisme. Es tindran en compte els següents aspectes:	20
		- El foment dels drets de les dones i dels valors socials i democràtics, com la promoció de la igualtat, la llibertat, els drets humans, el respecte a la diversitat, la participació activa de la ciutadania i la solidaritat. - La promoció i el foment de la sensibilització i la cohesió social entre les persones autòctones i les novingudes a la nostra vila. - Accions de dinamització de col·lectius desfavorits o no integrats socialment. - El foment de l'associacionisme ciutadà.	
		5. Importància i representativitat de l'entitat al municipi. Es tindran en compte els següents aspectes:	10
		- Nombre de socis - Pressupost global de l'entitat i la seva part destinada a activitats - Valoració tècnica de les activitats executades en l'exercici anterior.	

No seran subvencionables les propostes que obtinguin una valoració inferior a 10 punts

A l'hora de baremar les sol·licituds es tindrà en compte la col·laboració de l'ajuntament mitjançant altres formes, com la cessió temporal de material o la necessitat de recursos personals municipals i altres.

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses sol·licituds amb objectius i finalitats coincidents, d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb l'interès dels projectes presentats.

6. Import màxim de les subvencions

6.1 L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, el projecte o activitat subvencionable, i fins a la consignació fixada a la clàusula 11 d'aquestes bases.

6.2 Com regla general l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'obra o activitat subvencionada. En els casos en que s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar en l'expedient, en atenció al valor social de la tasca que les entitats desenvolupen i que només elles poden realitzar, així com

l'interès públic d'aquests projectes.

7. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin al contingut de la disposició 17a de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

Les despeses hauran de ser referides al període de temps coincident amb el termini d'execució del projecte o activitat subvencionada. No s'admetran justificants i despeses fora d'aquest termini.

No es consideraran despeses subvencionables les d'amortització d'immobilitzat, ni les d'inversió.

8. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'òrgan per a l'ordenació del procediment és la Junta de Govern Local. Per a la instrucció el/s membres que designi la convocatòria i de la resolució de l'atorgament de subvencions és la Junta de Govern Local.

Les sol·licituds de subvencions seran examinades i valorades per la comissió d'avaluació, que estarà composta, com a mínim,

per un membre designat d'entre els titulars de les àrees a les que es circumscriu l'objecte de la subvenció. La seva designació es formularà en el moment d'aprovar la convocatòria.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes Bases.

9. Termini i forma de justificació

Després d'haver-se efectuat l'activitat o el programa subvencionat, caldrà acreditar, amb la presentació en el registre general de l'ajuntament, els requisits que a continuació es detallen, podent-se justificar fins el 31 de març de 2010 (segons models normalitzats que es poden obtenir a través de la pàgina web de l'ajuntament www.corberadellobrgat.cat o en el Registre general de l'ajunta-

Administració Local

ment).

a) S'haurà de justificar la realització de l'obra o activitat subvencionada i el seu cost.

b) S'haurà de presentar memòria de l'activitat.

c) S'hauran d'aportar les factures, minuts i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari com a mínim fins a l'import de la subvenció rebuda, i que hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable i els justificants de pagament que podran consistir en rebuts, transferències bancàries, extractes de comptes bancaris, etc. Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

d) El Servei gestor haurà d'estampillar en els documents aportats pel beneficiari, el segell creat a l'efecte, de manera que quedi constància de l'import subvencionat.

e) Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o àudio-visuals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes

10. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà contra presentació de les justificacions de la totalitat de l'activitat subvencionada i de l'acceptació esmentada en la base 4.

Podrà efectuar-se el pagament del 50% de la totalitat de l'import atorgat i en concepte de bestreta, abans de la justificació, sempre que la beneficiària ho sol·liciti i justifiqui la seva necessitat. El pagament del 50% restant s'efectuarà contra presentació de les justificacions de la totalitat de l'activitat subvencionada.

En el cas puntual d'activitats o projectes que per dur-los a terme sigui imprescindible percebre la totalitat de la quantitat atorgada, aquesta bestreta es podrà atorgar en el 100 per cent de l'import atorgat.

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament anticipat de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

11. Modificació de la resolució de concessió

Es pot modificar la resolució de la concessió, a sol·licitud del beneficiari, quan hi concorrin les circumstàncies següents: modifica-

cions en el projecte subvencionat, el seu pressupost, el seu termini d'execució o altres aspectes que puguin considerar-se, sempre que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i es respectin els límits temporals i quantitius regulats a les presents bases.

Així mateix, l'ajuntament podrà modificar la resolució de la concessió quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la concessió, per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres ingressos, fora dels casos permesos en aquestes bases.

Quan el beneficiari de la subvenció posi de manifest a la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a l'import concessió, que no alterin essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció, que haguessin pogut comportar la modificació de la resolució, conforme als apartats anteriors, havent-se omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, la Junta de Govern Local podrà acceptar la justificació presentada, sempre i quan aquesta acceptació no suposi perjudicar drets de tercers.

12. Partida pressupostària

La concessió de les diferents subvencions hauran d'anar amb càrrec a les següents partides del pressupost vigent:

Cultura: Partida:10.451.48900; import: 20.850 euros.

13. Obligacions del beneficiari

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions, a més a més de les especificades a les presents bases:

a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

c) Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

14. Reintegrament

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan el beneficiari incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament pel beneficiari, sense requeriment previ.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les

persones jurídiques que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui ells depenguin. Així mateix seran responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

15. Altres

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, d'acord amb els models tipogràfics establerts per la Corporació.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el concessionari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

Disposició final

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per RD 887/2006, i resta de normativa concordant."

Corbera de Llobregat, 23 de juliol de 2009.

L'Alcalde, Josep Canals Molina.

022009024369

—*

Corbera de Llobregat

EDICTE

En relació a l'expedient obert per la modificació parcial del reglament de l'escola bressol municipal, se'n publica íntegrament el text sense que s'hi hagi interposat cap al·legació durant el període d'exposició al públic.

REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

1) És objecte d'aquest Reglament la regulació del servei municipal d'Escola Bressol, d'acord amb el que disposa l'article 247.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2) L'activitat pròpia del servei resta assumida per l'Ajuntament com a servei propi, en virtut de l'acord de creació i de la competèn-