

Administració Local

O.M.C. Descripció	Import			Imp. B			O.M.C. Descripció	Import			Imp. B		
	EUR	B	Q	EUR	B	Q		EUR	B	Q	EUR	B	Q
52.4 Estacionar un vehicle destinat al transport de mercaderies, amb un P.M.A. superior a 3.500 kg., en la via pública des de les 22:00 fins les 07:00 hores, a excepció de pàrquings o zones reservades a tal efecte.	90.00	Sí	L	63.00			52.5 Estacionar un vehicle amb una tara superior a 3.500 Kg., en les vies públiques de Malgrat de Mar a excepció de pàrquings municipals o privats, o zones reservades a tal efecte.	90.00	Sí	L	63.00		
							52.6 Estacionar un vehicle destinat al transport i vivenda de persones o rulots més de 12 hores seguides i en cap cas podran realitzar activitats de caravanning o acampada.	90.00	Sí	L	63.00		

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Malgrat de Mar, 24 de febrer de 2009.
L'Alcalde, Conxita Campoy i Martí.

022009007242



Malgrat de Mar

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 135.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, es fa públic que mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de 26.02.2009, s'ha adjudicat provisionalment el següent contracte:

1.- Entitat adjudicadora:

a: Organisme: Ajuntament de Malgrat de Mar

b: Dependència que tramita l'expedient: Serveis Generals

c: Número d'expedient: SCOE2008000 017

2.- Objecte del contracte

a: Tipus de contracte: Execució d'obres.

b: Descripció de l'objecte: Condicionament dels voltants de la plaça del Pavelló Municipal Germans Margall".

c: Incoació de l'expedient: Acord de la Junta de Govern, de 29.01.2009.

3.- Tramitació, procediment i adjudicació:

a: Procediment: Negociat

c: Empreses licitadores: Excavacions Bermúdez, SL; Cinpa, SA; Germans Monfuleda, SL Incunart, SA.

4.- Pressupost base de la licitació

150.914,49 EUR, amb l'IVA inclòs.

5.- Adjudicació provisional

a: Data: 26.02.2009

b: Adjudicatari: Cinpa, SA

c: Nacionalitat: Espanyola

d: Import de l'adjudicació provisional: 1292698,56 EUR més l'IVA aplicable (20.751,7 EUR), las qual cosa representen 150.450,33 EUR amb l'IVA inclòs.

Malgrat de Mar, 26 de febrer de 2009.

L'Alcalde, Conxita Campoy i Martí.

022009007265



Malgrat de Mar

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 135.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, es fa públic que mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de 19.02.2009, s'ha adjudicat provisionalment el següent contracte:

1.- Entitat adjudicadora:

a: Organisme: Ajuntament de Malgrat de Mar

b: Dependència que tramita l'expedient: Serveis Generals

c: Número d'expedient: SCOO2008000 024

2.- Objecte del contracte

a: Tipus de contracte: Execució d'obres.

b: Descripció de l'objecte: Projecte d'urbanització dels vials perimetrals de Llevant, Tram-III.

c: Incoació de l'expedient: Acord de la Junta de Govern, de 20.11.2008.

3.- Tramitació, procediment i adjudicació:

a: Procediment: Obert.

b.- Adjudicació: Ordinària

c: Empreses licitadores: Paviments Martí 1998, SL; Aglomerats Girona, SA, Cotesa; Cistero, SA; Construcciones y Rebajas de Áridos, SA; Agustí y Masoliver, SA; UTE Cinpasa - Instal-laciones Jacar, SA, UTE Incunart, SA - Constr. Deumal, SA; UTE Construcs - Obres i Serveis Baix Montseny, SL; Construcciones Fusté, SA; UTE Bossa - Fluidos Matas, SA

4.- Pressupost base de la licitació

511.147,35 EUR, amb l'IVA inclòs.

5.- Adjudicació provisional

a: Data: 19.02.2009

b: Adjudicatari: Paviments Martí 1998, SL

c: Nacionalitat: Espanyola

d: Import de l'adjudicació provisional: 321.245,58 EUR més l'IVA aplicable (51.399,29 EUR), la qual cosa representen 372.644,87 EUR amb l'IVA inclòs.

Malgrat de Mar, 26 de febrer de 2009.
L'Alcalde, Conxita Campoy i Martí.

022009007270



Manlleu

ANUNCI

Aprovació de les convocatòries de subvencions en diferents àmbits per a l'any 2009

La Junta de Govern Local, en sessió de data 17 de febrer de 2009, va aprovar les convocatòries de subvencions en els àmbits de Solidaritat i Cooperació, Social i de la Salut, Cultura i Participació Ciutadana, Esports i Joventut per a l'any 2009 en el marc del que disposen les bases específiques reguladores de subvencions en aquests àmbits, aprovades per la Junta de Govern Local de data 16 de desembre de 2008, i publicades al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 7, del dia 8 de gener de 2009, i va establir el termini per a la presentació de sol·licituds que es fixa des del dia següent a la publicació d'aquest anunci i fins al dia 31 de març de 2009.

Les convocatòries de subvencions, que s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es penjaran a la web municipal (www.manlleu.cat), determinen l'objecte de les subvencions, les persones beneficiàries, la documentació necessària per a sol·licitar les subvencions, les característiques de les sol·licituds, l'aplicació pressupostària, quantia i comptabilitat de les subvencions, els criteris de valoració, la tramitació de les sol·licituds, les despeses subvencionables, la justificació de les subvencions i els recursos. Així mateix, en els annexos 1 i 2 de les convocatòries, consten els models de documents requerits per presentar les sol·licituds i els models necessaris per justificar les subvencions, respectivament.

Administració Local

Manlleu, 18 de febrer de 2009.
L'Alcalde, Pere Prat i Boix.

022009007237

—*

Les Masies de Voltregà

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia de 11 de febrer de 2009 es van aprovar les bases de selecció i la convocatòria de provisió, mitjançant concurs-oposició, d'una plaça de tècnic-superior, escala d'administració especial, vacant en la plantilla del personal funcionari d'aquest Ajuntament.

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, DE L'ÀREA DE SERVEIS GENERALS, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE LES MASIES DE VOLTREGÀ, MITJANÇANT CONCURS - OPOSICIÓ

1. Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, mitjançant concurs-oposició, d'una plaça de personal funcionari de carrera de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, categoria Tècnic/a Superior inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'any 2009, d'acord amb el que es detalla a continuació:

Denominació de la plaça: Tècnic/a superior (Àrea de Serveis Generals).

Codi: SP-CO-01.

Escala: Administració Especial.

Grup: A1.

Règim jurídic: Personal funcionari.

Jornada: 37,5 hores.

Nombre de vacants: 1.

Sistema selectiu: Concurs - oposició.

2. Requisits dels aspirants

Per prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants compleixin en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

Requisits generals

* Ésser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors o estranger/a amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

* Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.

* No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin exercir normalment les funcions que corresponguin.

* No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Adminis-

tració Pública.

* No estar sotmès a cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

* Estar en possessió del títol acadèmic de Llicenciatura universitària o equivalent. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediti l'homologació i convalidació corresponent.

* Conèixer la llengua catalana amb un nivell de suficiència equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català.

Els aspirants que no puguin acreditar que posseeixen el nivell requerit s'hauran de sotmetre a les proves de coneixements de català que preveuen aquestes bases.

* Posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior, aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

3. Presentació de les sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament, en horari d'oficina, en el termini improrrogable de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la última publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu Comú.

Les sol·licituds s'adreçaran a l'Alcalde - President de la Corporació i els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria en la data en què expira el termini per la presentació d'instàncies.

S'haurà d'acompanyar la sol·licitud amb la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat i nacionalitat d'acord amb la base 2. En el cas d'estrangers, fotocòpia compulsada del DNI o passaport.

- Fotocòpia compulsada del títol exigít a les bases, acompanyat del document d'homologació expedít pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedít per les autoritats espanyoles.

- Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del coneixement del català nivell C equivalent o superior.

- Els estrangers que la llengua del seu país d'origen no sigui l'espanyol, per a quedar exempts de la prova de castellà, fotocòpia compulsada del diploma bàsic d'espanyol o superior, de l'Institut Cervantes.

- Currículum vitae de l'aspirant.

- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats, els quals hauran de ser originals o còpies compulsades.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. La justificació de mèrits s'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licitud per prendre part en el

procés selectiu. Qualsevol document fora d'aquest termini, excepte a requeriment de subsanació per part d'aquest Ajuntament, no serà tingut en compte pel Tribunal qualificador.

4. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds i prèvia comprovació dels requisits exigits, l'Alcalde - President dictarà resolució, en el termini màxim de un mes, declarant aprovada a llista d'admesos i exclòsos. En aquesta Resolució s'indicarà el lloc on es troba exposada al públic la llista completa d'aspirants admesos i exclòsos amb indicació, en aquest últim supòsit, de la causa de no admissió. També hi constarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants, segons l'ordre de presentació de les instàncies.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim d'un mes a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclòsos sense necessitat de nova publicació.

Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes de la Corporació.

5. Període de les proves

Les proves selectives es duran a terme en un termini màxim de sis mesos des de la data de la publicació d'aquestes bases selectives en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona.

6. Tribunal Qualificador

1. El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

President:

- La Secretària-Interventora de la Corporació, o la persona que legalment la substitueixi.

Vocals:

- 1 tècnic/a d'una altra administració amb titulació igual a l'exigida per l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

- 1 tècnic/a nomenat/da per l'Escola d'Administració Pública.

Secretari/a: Actuarà de Secretari/a el/la tècnic/a d'una altra administració amb titulació igual o superior a l'exigida per l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

2. La designació dels membres del Tribunal haurà d'incloure la dels seus respectius suplents i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclòsos.

3. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres titulars o suplents. Les