

Administració Local

Horari: de dilluns a divendres de 9 h. a 14 h.

8) Requisits específics del contractista

S'estableixen els següents requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors per procedir a la selecció de les empreses que podran accedir a l'adjudicació del contracte:

- Disposar, durant els tres darrers anys, d'una xifra de negocis global mínima de 1.500.000 euros referits a serveis socials d'atenció a les persones.

- Disposar d'experiència tècnica mínima de tres anys en la selecció de serveis adreçats a l'atenció a la infància i adolescència.

9) Presentació d'ofertes

a) Data límit de presentació: El termini per a la presentació serà de 15 dies naturals des del dia de la publicació de l'últim anunci oficial en aquest Butlletí o en el perfil del contractant (www.bcn.cat). Si l'últim dia és festiu o inhàbil a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

b) Documentació a presentar: La que exigeix el plec de clàusules administratives particulars

c) Lloc de presentació: Les proposicions podran presentar-se en mà o per correu certificat al Registre General de l'Àrea d'acció social i ciutadania, Av Diagonal, 233, baixos, horari: de dilluns a divendres de 9 h a 14h. També podran presentar-se a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre.

10) Obertura d'ofertes

Es celebrarà en l'adreça, dia i hora que es comunicarà oportunament als licitadors.

11) Despeses de l'anunci

El preu d'aquest anunci anirà a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

Barcelona, 21 de setembre de 2009.

El Secretari delegat, José Fernández Pérez.

022009028734

Barcelona

22 Arroba BCN, SA

EDICTE

Exp. 05P1135-22@R1

De conformitat amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es notifica, per haver resultat infructuosos els intents de notificació personal a: Docarbe, S.L., Leahu Emil, Eugeni Castro Alcázar, Lean - Star, S.L., Barcelonesa de Lacados y Barnices, S.L., AC Costèmics, S.A., Eurocuines i Reformes, S.C.P., Grussans, S.L., Gráficas J. Gironés, S.A., Centre d'Estudis Roca, Inmobiliària Corfu, S.L.

El Quart Tinent d'Alcalde en data 13 de juliol de 2009, aprovà la següent resolució:

Primer. - Aprovar inicialment el Projecte de Reparcel·lació del Pla de Millora Urbana

de l'illa delimitada pels carrers Cristóbal de Moura, Maresme, Veneçuela i Puigcerdà - Districte d'activitats 22@ -, promogut per la Junta de Compensació de l'illa, atenent les observacions que consten en l'informe de la Direcció de Gestió Urbanística de la societat 22 Arroba, BCN, SA.

Segon. - sotmetre aquest document a informació pública durant el termini d'un mes des de la publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en un dels diaris de major circulació, i notificar-ho individualment als interessats, per tal que es puguin formular les al·legacions que es considerin oportunes.

Tercer. - Donar-ne compte a la Comissió de Govern.

L'expedient restarà exposat al públic en les dependències de la Societat Privada Municipal 22 Arroba BCN, SA - 22@bcn, SA (Àvila, núm. 138, planta tercera, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores).

Barcelona, 16 de setembre de 2009.

*La Secretària delegada (p.d. 8.11.99),
Natàlia Amorós i Bosch.*

022009028500

Canyelles

ANUNCI

En aprovar-se inicialment les bases reguladores de l'atorgament de subvencions/ajuts d'aquest Ajuntament de Canyelles – per acord plenari de data 19.5.2009 – sense que s'hagin presentats al·legacions en la seva contra, tot atenent allò disposat per l'acord plenari de referència.

Dites bases reguladores del procés de concessió de subvencions / ajuts per part d'aquest Ajuntament de Canyelles resten definitivament aprovades.

El seu text complet s'annexa a efectes del seu exprés coneixement públic.

ANNEX – TEXT.

BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS D'ENSENYAMENT, CULTURALS, ESPORTIVES, JUVENILS I DE PROMOCIÓ ECONÒMICA.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte

És objecte de les presents bases la regulació del procediment per a l'atorgament de subvencions municipals destinades a fomentar les activitats culturals, d'ensenyament, de promoció econòmica, esportives, de joventut, i de solidaritat, cooperació i foment de la pau.

Article 2. Caràcter i forma de concessió de les subvencions

Les subvencions regulades en aquestes bases són, a tots els efectes, despeses de dret públic; tenen caràcter propi, voluntari i eventual. L'obtenció d'altres subvencions o ajuts

públics pot ser causa de revisió de les subvencions que preveuen les presents bases.

En aquestes subvencions es garantiran, en tot moment, els principis rectoris de l'activitat de foment (publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, amb adequació a la legalitat pressupostària).

Article 3. Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries de subvencions entitats i associacions, sense afany de lucre, que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions (RMAEC), així com aquelles entitats supramunicipals, sense afany de lucre, que actuïn i/o estenguin la seva influència al municipi de Canyelles.

A partir de l'any vinent serà requisit que aquestes entitats i associacions estiguin degudament constituïdes amb personalitat jurídica pròpia.

En el cas d'ajuts per projectes de cooperació es podran subvencionar activitats fora del terme municipal de Canyelles.

L'atorgament de subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent. No poden sol·licitar ni ser persones beneficiàries de subvencions les persones incloses en algun dels supòsits que preveu, pel que fa a la prohibició de contractar, l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic.

Són obligacions de la persona beneficiària:

- Desenvolupar l'activitat en la qual s'ha fonamentat la concessió de la subvenció.

- Acreditar davant l'Ajuntament que s'ha realitzat l'activitat objecte de subvenció, que s'han complert els requisits que determina la resolució de la concessió i que l'import de la subvenció s'ha invertit en l'activitat que n'és objecte. A aquest efecte, l'Ajuntament pot demanar tots els documents justificatius que cregui necessaris per comprovar l'aplicació de la subvenció.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que poden realitzar l'Ajuntament, la Sindicatura de Comptes i el Tribunal de Cuentas.

- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions públiques o ens públics, estatals o internacionals.

- Qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció cal comunicar-ho a l'Ajuntament. El canvi ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 4. Convocatòria de concurs públic

El procediment de concessió s'iniciarà mitjançant la publicació de l'acord de convocatòria de concurs públic i d'autorització de l'import del crèdit amb càrrec a la partida pressupostària escaient. Aquest Acord es publicarà en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Article 5. Sol·licituds

Per tal d'optar a l'obtenció d'una subvenció, cal presentar davant el Registre general

Administració Local

de l'Ajuntament la sol·licitud en el model normalitzat de l'Ajuntament juntament amb l'imprès normalitzat (model 1) on s'especificarà clarament les dades identificatives de l'entitat sol·licitant i de la persona signatària de la instància, així com el detall de les activitats a subvencionar.

Article 6. Forma d'acreditació dels requisits dels sol·licitants

6.1. A més de la documentació per acreditar la personalitat i representació del peticionari abans esmentada, a la petició de subvenció s'adjuntarà:

- Memòria justificativa o projecte de les activitats per a la qual se sol·licita la subvenció, amb especificació del nom de l'activitat, el lloc i qualsevol altre detall que permeti apreciar la concurrència dels requisits o dels mèrits que preveuen aquestes bases.

- Pressupost total de l'activitat realitzada o que es pretén realitzar i proposta de finançament.

- Compromís del peticionari de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions o ens públics o privats (model 2).

6.2. Les persones sol·licitants han d'utilitzar els models oficials de sol·licitud que subministrarà gratuïtament l'Ajuntament o que poden descarregar-se a la pàgina web municipal www.canyelles.cat

Article 7. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, després de la publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE L'ACORD DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PÚBLIC CORRESPONENT.

Article 8. Esmena de la sol·licitud

En cas que la instància o la documentació siguin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament requerirà la rectificació o complement en un termini de deu dies hàbils, fent l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que la persona sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se la tindrà per desistida de la seva petició i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Article 9. Criteris de valoració

Com a criteris generals bàsics a l'hora d'establir l'import de la subvenció regeixen:

- el principi de proporcionalitat entre la quantitat de la subvenció i el nombre de membres de l'entitat o associació.

- El principi de necessitat de foment de les activitats objecte de la subvenció.

9.1. La proposta d'atorgament de subvencions culturals s'atindrà als criteris de valoració següents:

- Tindran prioritats els actes populars i gratuïts, els que fomentin la participació i comunicació entre les persones de Canyelles i que, pel seu caràcter, siguin de difícil finançació.

- Es valoraran especialment aquells actes i/o activitats que fomentin la difusió de la cultura catalana en tots els seus àmbits d'expressió i manifestació, l'intercanvi cultural i

contribueixin a enriquir la programació cultural del municipi.

- Es valoraran positivament aquells actes i/o activitats que comptin amb la participació de persones provinents d'altres cultures i que fomentin l'expressió, manifestació i intercanvi d'aquestes amb la cultura catalana.

9.2. La proposta d'atorgament de subvencions de joventut i esportives s'atindrà als criteris de valoració següents:

- Tindran prioritats les peticions de clubs o entitats que tinguin com a únic objectiu la pràctica de l'esport i que, com a conseqüència d'això, els seus practicants no rebin cap tipus de retribució econòmica.

- Es fomentarà l'esport de base.

- Es potenciaran les entitats que realitzin un major nombre d'activitats i que facilitin la participació del major nombre de persones possible.

9.3 La proposta d'atorgament de subvencions relacionades amb projectes d'ensenyament s'atindrà estrictament a algun dels següents criteris de valoració:

- Els ajuts i subvencions hauran d'anar destinades a la comunitat educativa, és a dir, CEIP Sant Nicolau, AMPA, Consell Escolar, etc, qui els aplicaran a projectes que incideixin necessàriament en:

- a) el reforç de l'educació en els casos d'alumnes amb mancances, en les seves respectives llars, de seguiment de l'evolució educativa del menor del CEIP Sant Nicolau;

- b) en el foment de la consciència col·lectiva del medi ambient entre l'alumnat

- c) en el foment de l'esport entre l'alumnat; en el foment de la cultura i les arts entre l'alumnat;

- d) en el foment de la solidaritat entre l'alumnat.

- e) en projectes de relació intergeneracional

- f) en projectes de participació de l'alumnat en aspectes o àmbits socials determinats: voluntariat hospitalari, reciclatge domèstic, campanyes sanitàries, iniciatives culturals, etc.

Els ajuts de menjador no són objecte d'aquestes bases.

9.4 La proposta d'atorgament de subvencions relacionades amb projectes de Promoció econòmica s'atindrà estrictament a algun dels següents criteris de valoració:

- a) Tot ajut comportarà actius tangibles o intangibles al municipi de Canyelles

- b) Tot ajut ha de tenir entre les seves finalitats la promoció del municipi

Article 10. Concessió. Òrgan competent i termini

Dins dels límits dels crèdits pressupostaris, correspondrà a la Junta de Govern Local, previ informe de l'Àrea corresponent, la competència per atorgar les subvencions que es regulen en aquestes bases. Aquesta competència s'estendrà també a tots els actes posteriors referits a les mateixes subvencions.

L'acte que resolgui el procediment de concessió de la subvenció serà sempre motivat i haurà de produir-se en el termini màxim de

30 dies des de l'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

L'entitat o associació percebrà en aquest moment el 70% de l'import de la subvenció.

Un cop justificada la subvenció d'acord amb el capítol III d'aquest document, l'Ajuntament abonarà el 30% restant.

La no justificació de la subvenció comportarà la pèrdua del dret a percebre aquest 30% restant, així com la no concessió de nous ajuts l'any següent, sempre que no es torni a l'Ajuntament el 70% percebut anteriorment.

L'acte de concessió ha d'expressar el/la sol·licitant o la relació de les persones sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la quantia atorgada, fent constar expressament que l'acte resolutori és denegatori de la resta de les sol·licituds.

L'acte de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà individualment a les persones interessades. Si no es produeix resolució expressa dintre del termini esmentat, les sol·licituds s'entendran desestimades.

CAPÍTOL III. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Article 11. Documents justificatius

Els documents que ha de presentar l'entitat beneficiària per justificar la subvenció són:

- Imprés normalitzat de justificació econòmica (model 3).

- L'entitat o associació tindrà a disposició els justificants de les despeses dels actes i activitats subvencionades.

- Memòria de les activitats realitzades.

- Un exemplar de tota la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, on hi consti la col·laboració i/o patrocini de l'Ajuntament.

Article 12. Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot comprovar en tot moment l'aplicació adequada de la subvenció a l'activitat per a la qual es va sol·licitar i el compliment de les condicions de l'atorgament.

Article 13. Pagament

Un cop justificada degudament la subvenció, l'Ajuntament procedirà al pagament del 30% restant, dintre del termini d'un mes des de la presentació de la justificació completa.

CAPÍTOL IV. REVOCACIÓ, REVISIÓ I RENÚNCIA

Article 14. Revocació

L'Ajuntament pot revocar qualsevol subvenció sotmesa a aquestes bases per raó d'incompliment de qualsevol de les obligacions que li corresponen d'acord amb la legislació general, aquestes bases o la convocatòria del concurs públic corresponent.

Article 15. Revisió

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament concedent, amb la concessió prèvia d'un termini d'audiència de deu dies hàbils a la persona beneficiària, bé sigui en relació amb el seu contingut, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció, en els supòsits següents:

- quan es produeixi una alteració en les

Administració Local

condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

- quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes que indica l'article 11 d'aquestes bases.

Article 16. Renúncia

La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al Registre general de l'Ajuntament de l'escrit corresponent, signat pel representant legal de l'entitat beneficiària.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Presentació d'escrits

Qualsevol escrits que hagin de presentar les persones sol·licitants o beneficiàries, en virtut d'aquestes bases, es poden presentar directament al Registre general de l'Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Segona. Normativa supletòria

En tot el que no preveuen aquestes bases o la convocatòria del concurs públic, serà d'aplicació l'ordenança municipal d'atorgament d'ajuts i subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre – General de subvencions – i el seu Reglament de desenvolupament – RD 887/2006, 21 de juliol-, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, així com la resta de disposicions legals aplicables.

BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A COOPERACIÓ I FOMENT DE LA PAU.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte

És objecte de les presents bases la regulació del procediment per a l'atorgament de subvencions municipals destinades a fomentar les activitats de solidaritat, cooperació i foment de la pau.

Article 2. Caràcter i forma de concessió de les subvencions

Les subvencions regulades en aquestes bases són, a tots els efectes, despeses de dret públic; tenen caràcter propi, voluntari i eventual. L'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics pot ser causa de revisió de les subvencions que preveuen les presents bases.

En aquestes subvencions es garantirà, en tot moment, els principis rectors de l'activitat de foment (publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, amb adequació a la legalitat pressupostària).

Article 3. Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries de subvencions entitats i associacions, sense afany de lucre, que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions (RMAEC),

així com aquelles entitats supramunicipals, sense afany de lucre, que actuïn i/o estenguin la seva influència al municipi de Canyelles.

A partir de l'any vinent serà requisit que aquestes entitats i associacions estiguin degudament constituïdes amb personalitat jurídica pròpia.

En aquests ajuts per projectes de cooperació es podran subvencionar activitats desenvolupades fora del terme municipal de Canyelles.

L'atorgament de subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent. No poden sol·licitar ni ser persones beneficiàries de subvencions les persones incloses en algun dels supòsits que preveu, pel que fa a la prohibició de contractar, l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic.

Són obligacions de la persona beneficiària:

- Desenvolupar l'activitat en la qual s'ha fonamentat la concessió de la subvenció.

- Acreditar davant l'Ajuntament que s'ha realitzat l'activitat objecte de subvenció, que s'han complert els requisits que determina la resolució de la concessió i que l'import de la subvenció s'ha invertit en l'activitat que n'és objecte. A aquest efecte, l'Ajuntament pot demanar tots els documents justificatius que cregui necessaris per comprovar l'aplicació de la subvenció.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que poden realitzar l'Ajuntament, la Sindicatura de Comptes i el Tribunal de Cuentas.

- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions públiques o ens públics, estatals o internacionals.

- Qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció cal comunicar-ho a l'Ajuntament. El canvi ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 4. Convocatòria de concurs públic

El procediment de concessió s'iniciarà mitjançant la publicació de l'acord de convocatòria de concurs públic i d'autorització de l'import del crèdit amb càrrec a la partida pressupostària escaient. Aquest Acord es publicarà en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Article 5. Sol·licituds

Per tal d'optar a l'obtenció d'una subvenció, cal presentar davant el Registre general de l'Ajuntament la sol·licitud en el model normalitzat de l'Ajuntament juntament amb l'imprès normalitzat (model 1) on s'especificarà clarament les dades identificatives de l'entitat sol·licitant i de la persona signatària de la instància, així com el detall de les activitats a subvencionar.

Article 6. Forma d'acreditació dels requisits dels sol·licitants

6.1. A més de la documentació per acreditar la personalitat i representació del petició-

nari abans esmentada, a la petició de subvenció s'adjuntarà:

- Memòria justificativa o projecte de les activitats per a la qual se sol·licita la subvenció, amb especificació del nom de l'activitat, el lloc i qualsevol altre detall que permeti apreciar la concurrència dels requisits o dels mèrits que preveuen aquestes bases.

- Pressupost total de l'activitat realitzada o que es pretén realitzar i proposta de finançament.

- Compromís del peticionari de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions o ens públics o privats (model 2).

6.2. Les persones sol·licitants han d'utilitzar els models oficials de sol·licitud que subministrarà gratuïtament l'Ajuntament o que poden descarregar-se a la pàgina web municipal www.canyelles.cat

Article 7. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, després de la publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de l'acord de la convocatòria del concurs públic corresponent.

Article 8. Esmena de la sol·licitud

En cas que la instància o la documentació siguin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament requerirà la rectificació o complement en un termini de deu dies hàbils, fent l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que la persona sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se la tindrà per desistida de la seva petició i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Article 9. Criteris de valoració

Com a criteris generals bàsics a l'hora d'establir l'import de la subvenció regeixen:

- el principi de proporcionalitat entre la quantitat de la subvenció i el nombre de membres de l'entitat o associació.

- El principi de necessitat de foment de les activitats objecte de la subvenció.

1.1 La proposta d'atorgament de subvencions relacionades amb projectes de Solidaritat, Cooperació i Foment de la Pau s'atindrà als criteris de valoració següents, i sempre limitades a la consignació pressupostària de l'aportació de l'Ajuntament del 0,7% d'ajuda al desenvolupament, o el percentatge resultant de la quantitat consignada anualment al Pressupost General per aquest concepte:

- * Pel que fa a projectes de cooperació internacional en països en vies de desenvolupament:

- Serà imprescindible la realització d'una activitat de retorn per part de l'entitat sol·licitant de la subvenció.

- Tindran prioritat els projectes que tinguin com a beneficiaris el major nombre de persones i que tinguin una incidència en la comunitat destinatària més enllà dels límits temporals del propi projecte.

- * Pel que fa a projectes de sensibilització:
 - Es prioritzaran aquells projectes que contribueixin a la creació de consciència solidà-

Administració Local

ria i que hagin comptat amb la implicació del major nombre de persones, equipaments i/o serveis públics del terme municipal, contribuint així a la creació de xarxa social.

- Es valoraran positivament aquelles activitats o actes que basin la seva temàtica amb els drets humans.

Article 10. Concessió. Òrgan competent i termini

Dins dels límits dels crèdits pressupostaris, correspondrà a la Junta de Govern Local, previ informe de l'Àrea corresponent, la competència per atorgar les subvencions que es regulen en aquestes bases. Aquesta competència s'estendrà també a tots els actes posteriors referits a les mateixes subvencions.

L'acte que resolgui el procediment de concessió de la subvenció serà sempre motivat i haurà de produir-se en el termini màxim de 30 dies des de l'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

L'entitat o associació percebrà en aquesta moment el 70% de l'import de la subvenció.

Un cop justificada la subvenció d'acord amb el capítol III d'aquest document, l'Ajuntament abonarà el 30% restant.

La no justificació de la subvenció comportarà la pèrdua del dret a percebre aquest 30% restant, així com la no concessió de nous ajuts l'any següent, sempre que no es retorni a l'Ajuntament el 70% percebut anteriorment.

L'acte de concessió ha d'expressar el/la sol·licitant o la relació de les persones sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la quantia atorgada, fent constar expressament que l'acte resolutori és denegatori de la resta de les sol·licituds.

L'acte de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà individualment a les persones interessades. Si no es produeix resolució expressa dintre del termini esmentat, les sol·licituds s'entendran desestimades.

CAPÍTOL III. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Article 11. Documents justificatius

Els documents que ha de presentar l'entitat beneficiària per justificar la subvenció són:

- Imprès normalitzat de justificació econòmica (model 3).

- L'entitat o associació tindrà a disposició els justificants de les despeses dels actes i activitats subvencionades.

- Memòria de les activitats realitzades.

- Un exemplar de tota la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, on hi consti la col·laboració i/o patrocini de l'Ajuntament.

Article 12. Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot comprovar en tot moment l'aplicació adequada de la subvenció a l'activitat per a la qual es va sol·licitar i el compliment de les condicions de l'atorgament.

Article 13. Pagament

Un cop justificada degudament la subvenció, l'Ajuntament procedirà al pagament del 30% restant, dintre del termini d'un mes des

de la presentació de la justificació completa.

CAPÍTOL IV. REVOCACIÓ, REVISIÓ I RENÚNCIA

Article 14. Revocació

L'Ajuntament pot revocar qualsevol subvenció sotmesa a aquestes bases per raó d'incompliment de qualsevol de les obligacions que li corresponen d'acord amb la legislació general, aquestes bases o la convocatòria del concurs públic corresponent.

Article 15. Revisió

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament concedent, amb la concessió prèvia d'un termini d'audiència de deu dies hàbils a la persona beneficiària, bé sigui en relació amb el seu contingut, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció, en els supòsits següents:

- quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

- quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes que indica l'article 11 d'aquestes bases.

Article 16. Renúncia

La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al Registre general de l'Ajuntament de l'escrit corresponent, signat pel representant legal de l'entitat beneficiària.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Presentació d'escrits

Qualsevol escrits que hagin de presentar les persones sol·licitants o beneficiàries, en virtut d'aquestes bases, es poden presentar directament al Registre general de l'Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Segona. Normativa supletòria

En tot el que no preveuen aquestes bases o la convocatòria del concurs públic, serà d'aplicació l'ordenança municipal d'atorgament d'ajuts i subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre – General de subvencions – i el seu Reglament de desenvolupament – RD 887/2006, 21 de juliol-, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, així com la resta de disposicions legals aplicables.

El secretari.

Canyelles, 18 de setembre de 2009.

L'alcalde-president, *Xavier Robert i Duran*.

022009028572



Cardedeu

ANUNCI

La Junta de Govern local, a la sessió del dia 31 d'agost de 2009, va aprovar el Preu Públic del programa de formació d'adults pels cursos: preparació a les proves d'accés de cicles formatius de grau mitjà i graduat d'ESO 2009/2010, pel que es fa pública la part resolutiva de l'esmentat acord:

"La Junta de Govern Local acorda:

Primer. - Aprovar el preu públic de 50 euros pel curs de preparació a les proves d'accés a CFGM i de 250 euros pel curs preparatori per l'obtenció del Graduat en Secundària 2009/2010.

Segon. - Publicar l'acord de la Junta de Govern Local en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA."

Cardedeu, 15 de setembre de 2009.

L'Alcalde, *Calamanda Vila Borralleras*.

022009028572



Castellet i la Gornal

EDICTE

L'Alcalde-President ha dictat en data 17 de setembre de 2009, el Decret d'Alcaldia núm. 094/09, en la seva part dispositiva textualment diu:

"Resolc:

Primer. - Declarar la caducitat de la inscripció i aprovar la baixa en el Padró Municipal d'Habitants d'aquest municipi del Sr./a Nadia Brazi amb document 03277299, en haver transcorregut el termini de dos anys sense que s'hagi realitzat la renovació de la inscripció en el Padró a la qual estan obligats els ciutadans estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, segons redacció donada per la Llei Orgànica 14/2003, de 20 de novembre, de Reforma de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Segon. - Determinar com a data efectiva de la Baixa la corresponent a la de la notificació personal o, en cas de no ser possible, pels mitjans alternatius que la normativa actual preveu.

Tercer. - Publicar aquesta resolució en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona".

Castellet i la Gornal, 17 de setembre de 2009.

L'Alcalde-President, *Miguel Delgado Almansa*.

022009028572

