

Administració Local

la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració, comportarà la pèrdua de tots els drets.

13. Incidències

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot allò no previst en aquestes Bases.

14. Incompatibilitat i règim de serveis

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual és nomenat/ada l'opositor/ora, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del sector públic en compliment del qual l'aspirant, en el moment de prestar el jurament o promesa, haurà de realitzar les declaracions de les activitats que realitza o sol·licitar les compatibilitats, si s'escau.

Pel que fa a les determinacions i adscripcions al lloc de treball, les tasques i el règim de jornada, seran d'aplicació les establertes a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que s'adoptin o hagi adoptat la Corporació o la seva Presidència.

ANNEX

PROGRAMA PER A L'OPOSICIÓ DE SUBALTERN

1. Matèries comunes

a) Constitució espanyola.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.

b) Estatut d'autonomia.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya (Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol). La

Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

c) Règim local.

Tema 3. La província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 4. El municipi. Organització municipal. Competències.

Tema 5. La funció pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Dret de sindicació.

Tema 6. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords. Les comunicacions i les notificacions.

2. Matèries específiques

a) Procediment administratiu.

Tema 1. El procediment administratiu i les seves fases.

Tema 2. L'expedient. Iniciació, tramitació i resolució de l'expedient. Còmput de terminis. Informació i consulta dels expedients.

b) La comunicació en l'administració.

Tema 3. La comunicació escrita, oral i telefònica.

c) L'arxiu i registre.

Tema 4. Registre de documents: concepte. El registre d'entrada i sortida: el seu funcionament en les corporacions locals. La presentació d'instàncies i documents en les oficines públiques.

Tema 5. L'arxiu: concepte. Classes d'arxiu i funcionament.

Centelles, 5 d'octubre de 2009.

L'Alcalde, Miquel Arisa Coma.

022009030261



Corbera de Llobregat

ANUNCI

L'acord d'aprovació inicial de les bases per a l'adjudicació de 36 habitatges de protecció oficial en règim de lloguer situats al C/ Casanova, 26 d'aquest municipi, adoptat per la Junta de Govern Local el 29 de juliol de 2009, s'ha elevat a definitiu al no haver-se presentat al·legacions ni reclamacions contra el mateix. Les bases aprovades han estat publicades íntegrament en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 196 de 17 d'agost de 2009.

Mitjançant aquest anunci es fa pública la convocatòria del procés d'adjudicació a l'efecte que els interessats que reuneixin els requisits d'accés puguin presentar la sol·licitud de participació en el període comprès entre el 13 d'octubre i l'11 de novembre de 2009 (ambdós dies inclosos).

Les sol·licituds s'hauran de presentar:

- En imprès normalitzat, juntament amb la corresponent documentació

- En el local de "La Peixera" situat als baixos de l'edifici de la piscina municipal C/ Josep Tarradellas, núm. 2.

- En horari de dilluns a divendres, de 16:00 a 20 hores.

Corbera de Llobregat, 2 d'octubre de 2009.

L'Alcalde, Josep Canals Molina.

022009030242



Corbera de Llobregat

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió de data 30 de setembre de 2009 ha adoptat l'acord següent:

1. Aprovar les bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a activitats a l'àmbit de l'esport. Es transcriuen les bases a continuació.

2. Convocar concurs públic per a l'atorgament de les subvencions. El termini de presentació d'instàncies per participar en el concurs serà de vint dies naturals a partir de la publicació de l'anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A ACTIVITATS A L'ÀMBIT DE L'ESPORT.

Article 1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases específiques és, d'acord amb el què preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament en Ple en data 10 de maig de 2005, la regulació de la concessió de subvencions,

dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Corbera de Llobregat, que complementin la competència municipal, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi, dins l'àmbit de l'ESPORT i es duguin a terme dins el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2009.

Article 2. Actuacions subvencionables.

Es subvencionaran els programes d'activitats adreçats al foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva, tenint en compte els criteris següents:

1. Es valoraran com a activitats ordinàries, l'organització i participació en competicions esportives regulars dins el territori català o estatal. També tindran la consideració d'activitat ordinària l'organització puntual d'activitats com tornejos, jornades, trobades, seminaris, excursionisme, etc....

2. Es valoraran els projectes d'escoles de promoció esportiva.

3. Es valoraran com a activitats extraordi-

dinàries aquelles propostes i organitzacions que tinguin un caràcter puntual i que suposin un bon nivell de participació o un muntatge extraordinari d'infraestructures per l'oportú desenvolupament de les activitats.

4. Es valorarà també la participació internacional dels nostres equips i esportistes.

Es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin al contingut de la disposició 17a de l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament. Les despeses hauran de ser referides al període de temps coincident amb el termini d'execució del projecte o activitat subvencionada. No s'admetran justificants i despeses fora d'aquest termini.

Es podran acreditar les despeses corresponents a les necessitats derivades del desenvolupament del programa, mitjançant comprovants de:

1. Taxes abonades a Federacions Esportives Catalanes o Consells Esportius per participar en les seves activitats.

2. Despeses d'arbitratges i monitors/entrenadors

3. Material esportiu fungible i/o inventaria-

Administració Local

ble destinat a la pràctica de la modalitat esportiva de l'entitat sol·licitant.

4. Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.

5. Lloguers d'instal·lacions esportives destinades a aquestes activitats o adequació d'espais per a poder dur a terme l'activitat.

6. Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.

7. Edició de llibres informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.

8. Despeses de competicions que es celebrin fora de Catalunya. En aquest cas han de ser despeses d'inscripció en la competició, d'allotjament i trasllats d'anada i/o tornada (sempre amb bitllets de transport públic).

9. Material sanitari.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, banquetes, aperitius, multes i sancions, material esportiu d'ús personal.

Article 3. Beneficiaris

Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats següents:

- Entitats que tenen com a objectiu l'activitat esportiva.

Article 4. Termini de presentació de sol·licituds

20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

Documentació a aportar amb la sol·licitud:

Documentació de caràcter necessari (segons models normalitzats que es poden obtenir a través de la pàgina web de l'ajuntament www.corberadellobregat.org o en el Registre general de l'ajuntament):

- Certificat expedid pel secretari de l'entitat que acrediti la representació legal del sol·licitant (doc 1)

- Fotocòpia DNI del representant legal

- Fotocòpia NIF de l'entitat

- Fotocòpia dels estatuts de l'entitat degudament inscrits al corresponent registre públic (excepte si està inscrita al Registre municipal d'entitats)

- Fitxa tècnica i pressupost de les activitats per a la qual es demana subvenció (doc 2)

- Pressupost previst de l'entitat (doc 3)

- Declaració responsable de les sol·licituds d'altres subvencions (doc 4)

- Declaració responsable que l'entitat no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 28 de novembre, general de subvencions (doc 5)

- Declaració responsable del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat

Social. En cas que l'entitat estigui obligada a tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social, s'aporta certificacions emeses per les Administracions corresponents (doc 6)

- Sol·licitud de transferència bancària (doc 7)

Article 5. Crèdits presupostaris.

La concessió de les diferents subvencions hauran d'anar amb càrrec a les següent partida del pressupost vigent:

Partida: 2009.42.452.48900

Crèdit: 24.000,00 EUR.

Article 6. Forma de pagament

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció per la beneficiària. S'efectuarà pel 50 % de la totalitat de l'import atorgat i en concepte de bes-treta, abans de la justificació.

El pagament del 50 % restant de la subvenció s'efectuarà contra presentació de les justificacions de la totalitat de l'activitat subvencionada.

Article 7. Bares per a valoració de les subvencions.

Els programes d'activitats presentats s'avaluaran sobre un total de 150 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

Criteri	Puntuació màxima	Criteri	Puntuació màxima
Nombre d'esportistes de l'entitat, especialment en edat escolar, les femines, els majors de 60 anys i els disminuïts.		Presupost de l'entitat per a l'any 2009	20
Cal tenir en compte que el criteri sobre nombre d'esportistes no es podrà aplicar linealment en modalitats o disciplines esportives de caràcter minoritari.	30	La participació oberta en les activitats organitzades	
Interès general pel municipi, en el sentit de desenvolupar programes d'activitats ordinàries, l'organització i participació en competicions esportives regulars	30	Caràcter obert i gratuït de la condició de soci	
Participació de l'entitat en el projecte d'Iniciació Esportiva promogut per l'Ajuntament	20	Absència d'ànim de lucre dels associats a l'entitat	15
		Nivells de qualificació tècnica dels entrenadors	
		Es valoraran les accions de formació continuada per als tècnics esportius de l'entitat.	15
		Nivells esportius dels equips en esports col·lectius	
		Nivell esportiu de l'esportista en esports individuals	5
		Compromís de l'entitat amb els processos de normalització lingüística	5

Article 8. Composició nominal de la Comissió qualificadora

La Comissió qualificadora estarà formada per:

President: President de l'Àrea Atenció a les Persones o regidor en qui delegui.

Vocals: Regidor delegat d'Esports.

Tècnic/a d'Esports.

Secretari: Fernando Rivas i Martínez, secretari de l'ajuntament o persona en qui delegui.

Article 9. Justificació de la subvenció

Una vegada efectuada l'activitat, s'haurà de justificar la despesa amb la presentació en el Registre General de l'Ajuntament dels requisits que a continuació es detallen:

a) S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost.

b) S'haurà de presentar memòria de l'activitat.

c) S'hauran d'aportar les factures, minuts i demés justificants de les despeses efectua-

des pel beneficiari com a mínim fins el doble de l'import de la subvenció rebuda, i que hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable i els justificants de pagament que podran consistir en rebuts, transferències bancàries, extractes de comptes bancaris, etc. Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

d) El Servei gestor haurà d'estampillar en els documents aportats pel beneficiari, el segell creat a l'efecte, de manera que quedi constància de l'import subvencionat.

e) Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o àudio-visuals. S'haurà de fer constar la frase "amb el suport

de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat" juntament amb l'anagrama facilitat per l'Ajuntament.

f) El termini per a justificar la despesa finalitzarà el 31 de març de 2010

Article 10. Disposició adicional

En el no previst en les presents bases s'estarà a l'Ordenança general de Subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 10 de maig de 2005, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per RD 887/2006, i resta de normativa concordant.

Corbera de Llobregat, 2 d'octubre de 2009.

L'Alcalde, Josep Canals Molina.

022009030244

—*