

Administració Local

Ordenança fiscal núm. 4, reguladora de l'impost sobre el valor de terrenys de naturalesa urbana.

Ordenança fiscal núm. 8, reguladora de la taxa per obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres.

Ordenança fiscal núm. 9, reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, bastides i altres instal·lacions anàlogues.

Ordenança fiscal núm. 11, reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

Ordenança fiscal núm. 13, reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de

venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic.

Ordenança fiscal núm. 18, de la taxa per llicència d'antotaxi.

Ordenança fiscal núm. 20 reguladora de les llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme.

Ordenança fiscal núm. 21, reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats.

Ordenança fiscal núm. 26, reguladora de la taxa per la prestació de serveis en la pisci-

na municipal.

Contra l'aprovació de les Ordenances Fiscals, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Santa Maria d'Oló, 17 de desembre de 2009.

L'Alcalde, Ramon Vilar i Camprubí.

022009038880

—*

Terrassa

EDICTE

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència de data 23 de desembre d'enguany, s'aproven les Bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Terrassa adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès social desenvolupats durant l'any 2010, el text íntegre del qual és el següent:

"El Reglament de Participació Ciutadana (art. 18) regula la possibilitat de l'atorgament d'ajuts econòmics per part d'aquest Ajuntament a les entitats i associacions ciutadanes als efectes de reforçar el moviment associatiu en totes les seves expressions.

Vista la Llei Estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, que té per objecte la regulació del règim jurídic general de les subvencions atorgades per les administracions públiques a favor de persones públiques o privades; i vist el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Vista l'Ordenança General de Subven-

cions de l'Ajuntament de Terrassa aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 21 de desembre de 2004, i publicada al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA en data 23 de febrer de 2005, en la que es parla de la convocatòria de subvencions, i de la concessió de les mateixes mitjançant concurrència competitiva o concessió directa, entre altres (disposició 6ª). Així mateix, la disposició 9ª (La concessió mitjançant concurrència competitiva) en l'apartat 2 es diu que "prèviament a la convocatòria del concurs s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases específiques".

Per tot això, aquesta Alcaldia-Presidència,

Decreta:

Primer. - Aprovar les Bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Terrassa adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès social desenvolupats durant l'any 2010 (Annex 1), per a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Terrassa, que complementin la competència municipal i responguin a necessitats

socials o fomentin els interessos generals del municipi, dins dels àmbits d'Alcaldia; Participació Ciutadana; Medi Ambient; Universitat i Societat del coneixement; Cultura; Esports; Joventut i lleure infantil; Polítiques de gènere; Serveis Socials; Salut i Comunitat; Ciutadania i Drets Civils; Promoció de la gent gran; Equipaments Cívics; i Solidaritat i Cooperació Internacional.

Segon. - Convocar el procés de concurrència competitiva mitjançant concurs per a l'atorgament de subvencions per a les entitats i en els àmbits esmentats en el punt primer, per a l'any 2010. El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA fins el dia 5 de febrer de 2010 inclòs (excepte en el cas específic per a Projectes de cooperació al desenvolupament en països del sud que finalitza el 5 de març de 2010, inclòs).

Tercer. - Nomenar les comissions d'avaluació, per àmbits. Les persones integrants d'aquestes comissions poden delegar en altres, cas de malaltia o absència, la seva representació. Són les següents:

	NOM I COGNOMS	RESPONSABILITATS
ALCALDIA-PRESIDÈNCIA	JOSEP MANUEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ ANA DIAZ SANCHO JOSEP BALLART BALLÚS	COORDINADOR DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA CAP DE GABINET D'ALCALDIA RESPONSABLE TÈCNIC DE RELACIONS AMB LES ENTITATS
MEDI AMBIENT	SALVADOR PÉREZ RIERA	CAP DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL
ESPORTS	IGNASI PLANAS DE MARTÍ JOSEFINA ARGEMÍ TORRAS JORDI HERRERA GRANADOS CARLES SÁNCHEZ BONASTRE LLUÍS YCARTE GONZÁLEZ	CAP DEL SERVEI DE GESTIÓ AMBIENTAL CAP DEL SERVEI DE PROTECCIÓ DE LA SALUT COORDINADOR DE L'ÀREA DEL SERVEI A LES PERSONES CAP DE SERVEI TÈCNIC D'ESPORTS
CULTURA	PIETAT HERNÁNDEZ NUÑEZ JAUME GIRONA TORRENT	DIRECTORA DEL SERVEI DE CULTURA TÈCNIC DE CULTURA
POLÍTQUES DE GÈNERE	NATALIA PERONA VIZCAINO VANESSA GABAR CONSTANSO ANNA MA. IGLESIAS MASSP	CAP DE SECCIÓ TÈCNIC DE PROJECTES ADMINISTRATIVA
JOVENTUT I LLEURE INFANTIL	RAQUEL GARCIA MESA MANEL MORA ARAGÓN LAURA FLUSTÉ LLORENS	CAP DEL SERVEI DE JOVENTUT I LLEURE INFANTIL TÈCNIC DE LLEURE INFANTIL TÈCNIC DE JOVENTUT
PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN	CARMÉ BLSQUETA FUERTES RAQUEL POVEDA NAVARRO MARIA CARMÉ CARULLA BIARNES	CAP D'UNITAT DE PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN TÈCNIC DE GENT GRAN AUXILIAR ADMINISTRATIVA
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	JORDI ALFONSO DIAZ INMA MUÑOZ EGEA JOSÉ LLUÍS LINUESA JUNQUERO ANNA GRAELL GIMÉNEZ	DIRECTOR DE SERVEIS DE PRESIDÈNCIA CAP TÈCNIC COORDINADOR DE DISTRICTE 1 COORDINADORA DE DISTRICTE 2

Quart. - Les subvencions concedides aniran amb càrrec de les diferents partides dels diferents serveis, que tinguin estipulades per

a aquest fi, dins del Pressupost municipal del 2010.

Cinquè. - Que aquest acord i les Bases que

	NOM I COGNOMS	RESPONSABILITATS
EQUIPAMENTS CIVICS	TERESA BLICH LLORACH FLORA RODRÍGUEZ OSORIO ANNA ANDRÉS LLIBRE	CAP DE SERVEI TÈCNIC AUXILIAR DE GESTIÓ RESPONSABLE DEL CENTRE CÍVIC ALCALDE MORERA
CIUTADANIA I DRETS CIVILS	GEMMA GARCIA GIURANA ANDRÉS MONTOYA VALLEJO SANDRA ASTUDILLO MORENO	CAP DE SERVEI RESPONSABLE D'IMMIGRACIÓ I MEDIACIÓ RESPONSABLE D'ACOLLIDA I FOMENT DE CONVIVÈNCIA
SERVEIS SOCIALS	MIQUEL PÉREZ ALMUDAINA LUCÍA LINUESA JUNQUERO XAVIER FOLCH VÁZQUEZ	DIRECTOR DE SERVEIS CAP DE SERVEI CAP DE SECCIÓ D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I SERVEIS COMUNITARIS
SALUT I COMUNITAT	MARIA VICTÒRIA HERNÁNDEZ SALAMERO ALBERT MONCADA RIBERA MONTSERRAT MARTÍN MORALES JOANA MARTÍN BOCOS	TÈCNIC DEL PUMAD CAP DE SERVEI COORDINADORA DE PROGRAMES DE CENTRE DE DIA TÈCNIC DIPLOMADA EN INFERMERIA DEL SERVEI
SOLIDARITAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL	JALIME VALLS I VILA SALVADOR PIQUERAS MUÑOZ	CAP DE LA UNITAT TÈCNIC AUXILIAR
UNIVERSITAT I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT	JOAN CHICON VALLEJO FRANCESCA SICILIA VILLEGAS	DIRECTOR DEL PROGRAMA D'UNIVERSITAT I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT TÈCNIC

s'aproven en el mateix, siguin publicats al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Administració Local

ANNEX 1

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR
L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DE
L'AJUNTAMENT DE TERRASSA ADREÇADES AL
FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS
D'UTILITAT PÚBLICA I INTERÈS SOCIAL
DESENVOLUPATS DURANT L'ANY 2010

1. - Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquestes Bases específiques és, d'acord amb el què preveu l'Ordenança General de Subvencions publicada al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA en data 23 de febrer de 2005, la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Terrassa, que complementin la competència municipal, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi, dins dels àmbits d'Alcaldia; Participació Ciutadana; Medi Ambient; Universitat i Societat del Coneixement; Cultura; Esports; Joventut i Lleure Infantil; Polítiques de Gènere; Serveis Socials; Salut i Comunitat; Ciutadania i Drets Civils; Promoció de la Gent Gran; Equipaments Cívics; i Solidaritat i Cooperació Internacional.

Les subvencions podran atorgar-se en el marc d'un conveni de col·laboració.

2. - Requisits que han de reunir els beneficiaris.

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases els sol·licitants que tramitin la corresponent petició d'acord amb el punt 3 d'aquestes bases i que compleixin les condicions i els requisits següents:

* Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Terrassa, o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat o bé per la naturalesa de l'activitat.

* Que les activitats i/o els serveis complementin la competència municipal en aquestes matèries.

* Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

* Que les activitats disposin d'un pla per a la neteja de l'espai públic i la recollida selectiva dels residus, seguint les indicacions de l'annex A d'aquestes bases.

Per altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. En el cas de què el sol·licitant ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal.

* Estar degudament constituïts.

* En el cas d'Entitats estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (RMEAC).

* En el cas d'equips de treball o col·lectius sense finalitat de lucre, caldrà que tinguin la seva seu social al terme municipal de Terrassa, o que facin actes a la mateixa ciutat.

* Tenir seu social o delegació al terme

municipal de Terrassa.

* Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les Bases.

* Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.

* Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

3. - Requisits de les sol·licituds.

D'acord amb l'apartat segon d'aquestes bases, per a la concessió de les subvencions es precisarà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.

b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (amb expressió del seu DNI o NIF).

c) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar (descripció de l'activitat o projecte, objectius, destinataris, calendari, pressupost,...).

d) Pressupost total d'aquestes.

e) Declaració de les subvencions sol·licitades i obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament de Terrassa les que s'obtinguin en el futur.

f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.

g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.

h) Dades bancàries, on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció.

i) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

j) Compromís cívic d'aplicar, en totes les activitats, criteris de sostenibilitat i d'ambientalització, de reducció de residus, recollida selectiva i de neteja.

4. - Criteris d'atorgament.

Les sol·licituds de subvencions s'avaluaran d'acord amb els següents criteris, que podran ser ponderats per la comissió d'avaluació.

* L'aportació de l'activitat, el programa o el projecte per a la promoció i el foment de:

- L'associacionisme ciutadà (de dones, veïnal, de gent gran, d'entitats educatives en el lleure infantil i juvenil, de joves, social, cultural, etc.).

- La creació o desenvolupament de xarxes associatives.

- El voluntariat.

- L'acció comunitària en el territori.

- La promoció de la inclusió social.

- La cultura i l'esport.

- La participació de les dones en tots els àmbits de la vida política, econòmica, social i cultural.

- Els drets de les dones.

- Els valors socials i democràtics com la promoció de la igualtat, la llibertat, els drets humans, el respecte a la diversitat, la participació activa de la ciutadania o la solidaritat.

- El desenvolupament dels pobles a través de projectes de cooperació o d'accions de sensibilització a la ciutat, d'acord als annexos B i C d'aquestes bases.

- La promoció i el foment de la convivència.

- Iniciatives que promoguin la integració a la nostra ciutat de les persones nouvingudes, especialment en el marc del teixit associatiu de la ciutat (associacions de veïns, AMPAS, juvenils, culturals, esportives, etc...).

- Sensibilització i informació sobre la diversitat present a la ciutat.

- Actituds que tenen a veure amb el respecte a la ciutadania, el compliment de les ordenances municipals i aquells valors que estimulen i afavoreixen la responsabilitat ciutadana.

- Els principis de sostenibilitat i la protecció del medi ambient i el foment de la tinença responsable dels animals de companyia.

- Afavorir la recerca i la divulgació del coneixement organitzant seminaris, congressos, publicacions i/o programes que projecten i consoliden el Campus Terrassa.

- Congressos, jornades i/o activitats vinculats objectivament a la gestió i divulgació científica, la tecnologia punta i aquella relacionada amb la recerca aplicada, el desenvolupament i la innovació (r+d+i) de la nostra ciutat. Preferentment amb projecció internacional.

- L'educació i la promoció de la salut; la disminució de danys associats a conductes de risc sanitari; la defensa dels interessos de les persones usuàries de la sanitat; la millora de la qualitat de vida de persones amb malalties cròniques; la formació dels professionals de la salut.

- La igualtat d'oportunitats, la promoció social i la individual, la inclusió social, l'autonomia de les persones, la millora de les condicions de vida i l'eliminació de situacions d'injustícia social.

* L'interès i la motivació de l'activitat, el programa o el projecte per al barri i la ciutat.

* El nivell d'autofinançament.

* El nombre o col·lectiu de persones que participaran en l'activitat; així com les facilitats que incorporin per al lliure accés de tots/totes els/les terrassencs/ terrassenques a la proposta.

* Els punts d'incidència o promoció programats per la política municipal.

* L'interès a mantenir una tradició arrelada a la nostra ciutat i que contingui valors a preservar en el futur.

* L'accessibilitat i la integració de les persones amb discapacitat.

* La lluita contra la pobresa i l'exclusió social.

* L'estímul de propostes noves o experimentals i que fomentin la participació i la creativitat en els diferents àmbits d'aquestes bases.

* Els recursos de què disposi l'Ajuntament destinats a cada camp d'actuació municipal.

* El respecte de les activitats, els programes o els projectes envers el medi ambient, i el compliment dels criteris d'ambientalització que s'escaiguin, en la realització de les activitats, que s'indiquen a l'annex A d'aquestes bases.

* Els projectes o activitats que no rebin altres ajuts municipals en forma de contracta-

Administració Local

ció d'infraestructures o serveis.

* En el cas d'equipaments cívics cedits total o parcialment a una o més entitats, es podran donar subvencions per contribuir a les despeses de manteniment i/o consums, renovació de mobiliari, realització d'obres, d'instal·lacions, etc...

* La utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC's), així com la seva implantació i difusió.

* El grau de presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de govern de les entitats o associacions que sol·licitin subvenció i, en el seu cas, l'acreditació de l'existència de previsions que procurin atendre al principi de presència equilibrada d'homes i dones en els nomenaments i designacions que es produeixin.

L'Ajuntament de Terrassa es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses sol·licituds amb objectius i finalitats coincidents, d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb l'interès dels projectes presentats.

5. - Import màxim de les subvencions.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions Públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Com a regla general l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'obra o activitat subvencionada. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho.

6. - Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin al contingut de la disposició 17ª de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Terrassa.

7. - Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics aquí recollits.

Serán competents per resoldre les sol·licituds de subvencions l'alcalde i els regidors delegats en llur àmbit competencial, els quals resoldran a proposta de cada comissió d'avaluació, segon l'àmbit objecte de subvenció.

Cada àmbit constituirà una comissió d'avaluació, la qual serà nomenada per decret d'Alcaldia en el moment d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria per a l'any 2009.

Cada comissió d'avaluació podrà demanar als sol·licitants els aclariments que consideri convenients sobre les propostes presentades.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les despeses corresponents, correspondrà als regidors o regidores delegats en llur àmbit competencial.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'e-

xercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes Bases.

8. - Terminis.

* De presentació. El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA fins al dia 5 de febrer del 2010 inclòs (excepte en el cas que s'indiqui una altra data diferent en els annexos B i C d'aquestes bases), i en qualsevol dels registres municipals. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no es pot aportar algun dels documents requerits, es podrà presentar dins del termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

Així mateix, en cas de què s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies hàbils, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

* D'atorgament: la resolució es dictarà i notificarà, expressament, en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

En cas que es produís el venciment del termini de resolució sense que se'ls hagués notificat res, es legitima als interessats per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

9. - Forma de pagament.

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Terrassa i tenint en compte la naturalesa de l'activitat, el projecte o el programa presentats. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat i/o material subvencionat/da.

En la resolució o el decret de concessió de subvencions es podran determinar formes de pagament fraccionat de l'import total concedit, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada.

Atenent les característiques de l'activitat, el programa o el projecte, en la resolució o el decret de concessió de subvencions es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació. Aquesta situació s'efectuarà en casos puntuals i en cap cas es podrà percebre el pagament de l'import total de la subvenció.

En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la

compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

10. - Terminis i forma de justificació.

En el termini màxim de dos mesos, després d'haver-se efectuat l'activitat o el programa subvencionat, caldrà acreditar amb la presentació en qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Terrassa, els requisits següents:

a) S'haurà de justificar la realització de l'obra o activitat subvencionada i el seu cost.

b) Quan se subvencioni l'adquisició d'un immoble s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.

c) Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost General de l'entitat, aquesta haurà de presentar com justificants els seus comptes (Balanç de situació, compte de resultats, informe d'auditoria si és obligatori o si s'ha efectuat, liquidació del Pressupost si és un Ens Públic, etc.) corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.

d) En el cas d'obres subvencionades, si aquestes s'efectuen per una Administració Pública s'haurà d'aportar l'acta de recepció i la liquidació, i a més, si s'efectuen pagaments a compte, les corresponents certificacions d'obra; si s'efectuen per un ens que no tingui el caràcter d'Administració Pública s'haurà d'aportar certificació del tècnic director i factures o liquidació del contractista.

e) En cas d'activitats s'hauran d'aportar les factures, minuts i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari com a mínim fins a l'import de la subvenció rebuda, i que hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

f) El Servei gestor haurà d'estampillar en els documents aportats pel beneficiari el segell creat a l'efecte, de manera que quedi constància de l'import subvencionat.

g) Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

11. - Partida pressupostària.

La concessió de les diferents subvencions hauran d'anar amb càrrec a les següents partides del Pressupost del 2010:

Administració Local

ALCALDIA	0111/91201/48900
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	0464/92404/48900 0464/92404/48904
SOLIDARITAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL	0467/91301/48902
MEDI AMBIENT	1533/17002/48900 1533/17202/48900 1414/31301/48900
UNIVERSITAT I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT	3423/32303/48900
CULTURA	3451/33201/48900 3451/33403/48900 3451/33601/48900
ESPORTS	3452/34101/48900
LLEURE INFANTIL	3462/23401/48900 3462/23404/48900 3462/23406/48900 3462/23410/48900
JOVENTUT	3465/23405/48900
POLÍTIQUES DE GÈNERE	3466/23602/48900
SERVEIS SOCIALS	4313/23105/48900 4313/23301/48900 4313/23104/48900
SALUT I COMUNITAT	4413/31304/48900
CIUTADANIA I DRETS CIVILS	4460/23110/48900
PROMOCIÓ GENT GRAN	4461/23502/48900
EQUIPAMENTS CÍVICS	4469/97203/48905

12. - Acceptació de la Subvenció.

Per a l'efectivitat de la subvenció serà precís que aquesta i les condicions amb les quals s'han concedit siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari.

A aquests efectes, la signatura de l'acusament de recepció de la comunicació de la concessió de la subvenció, serà suficient, sempre i quan el beneficiari no al·legui res en contra.

13. - Obligacions dels beneficiaris.

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Terrassa" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Terrassa, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el concessionari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

D'acord amb l'article 1.3 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, la documentació que els beneficiaris generin a partir de les activitats o projectes subvencionats haurà d'estar editada almenys en català.

Disposició final primera

Atès que l'organització de festes majors de barri suposa un esforç econòmic i organitzatiu important per part de les entitats que les organitzen i que l'Ajuntament de Terrassa ha vingut donant-los cobertura organitzativa i econòmica a través de subvencions.

Atès que les necessitats de tresoreria per a l'organització de les activitats de les festes majors de barri fan necessari arbitrar fórmules àgils per a poder transferir fons a les entitats organitzadores de festes majors de barri, aquestes, prèvia sol·licitud, podran percebre una bestreta per un import màxim equivalent al percebut l'any anterior per aquest mateix concepte i sempre que es demostrï l'organització de la festa major.

L'esmentada bestreta restarà condicionada a l'efectiva concessió de la subvenció. En cas

contrari, l'entitat restaria obligada al retorn de l'import avançat.

Disposició final segona

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i la resta de normativa concordant.

ANNEX A:

CONDICIONS DE NETEJA I GESTIÓ DE RESIDUS, I CRITERIS DE SOSTENIBILITAT I AMBIENTALITZACIÓ DELS PROJECTES, PROGRAMES I ACTIVITATS BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS

Aquest annex recull les obligacions que les entitats i els col·lectius que realitzin activitats als espais i equipaments tenen en matèria de neteja i de gestió de residus, i aquells criteris que s'han d'aplicar per afavorir la sostenibilitat i ambientalització de les activitats, i la protecció del medi ambient. Els àmbits en els quals s'ha de treballar són:

* La neteja i la prevenció i gestió dels residus

- * L'estalvi d'aigua i d'energia
- * La mobilitat sostenible
- * El soroll
- * L'educació ambiental, la comunicació i la informació
- * La seguretat
- * La compra de serveis i productes ecològics (compra verda)

Tots aquests aspectes a més d'afavorir la protecció del medi ambient, milloren altres aspectes com la seguretat i la neteja, que eviten problemes funcionals, operatius i econòmics. Suposen doncs la implicació i la corresponsabilitat de les entitats en la tasca de tots de vetllar per la protecció i la millora del medi ambient.

1. Condicions de neteja.

1.1. En els projectes, els programes i les activitats que es realitzen en el marc d'aquestes bases s'hauran d'aplicar obligatòriament mesures per garantir la neteja dels espais i dels equipaments utilitzats, un cop finalitzades les activitats.

1.2. Garantir la disponibilitat de papereres i altres elements per evitar la dispersió de residus en l'espai o l'equipament.

2. Condicions de gestió de residus.

2.1. Caldrà disposar del nombre suficient de contenidors de recollida selectiva en funció dels residus que es prevegi generar (paper i cartró, envasos, matèria orgànica, vidre, resta), que hauran d'estar ben senyalitzats i distribuïts per l'espai o l'equipament. Cal, doncs, fer la previsió del tipus i la quantitat de residus que es generaran al llarg de l'activitat i reservar els espais necessaris per situar els contenidors de cada fracció de residus.

2.2. Caldrà senyalitzar adequadament els contenidors i informar als assistents de la necessitat de fer un ús correcte dels mateixos.

3. Reducció i reutilització dels residus.

3.1. Utilitzar vaixelles, gots i coberts reutilitzables, ja sigui la de cessió de l'Ajuntament, o de l'entitat, o demanant als participants que es portin la seva vaixelles de casa. Evitar l'ús de materials d'un sol ús.

3.2. Servir els menjars sobre suports comestibles sempre que sigui possible (llesques de pa, pasta brisa, empanades, pa de pita...).

3.3. Informar als assistents, amb una bona senyalització i altres mitjans, de la necessitat de reutilitzar i prevenir els residus.

4. Estalvi i eficiència energètica.

4.1. Utilitzar bombetes de baix consum per il·luminar els diferents espais.

4.2. Utilitzar l'electricitat estrictament necessària, ja sigui en el funcionament com en la contractació dels punts de llum.

4.3. En el cas d'equipaments, regular la calefacció i l'aire condicionat a les temperatures adequades.

5. Estalvi d'aigua.

5.1. Incorporar mecanismes per minimitzar el consum d'aigua als serveis, les dutxes, el reg.

5.2. Recordar amb missatges la necessitat d'estalviar i fer un ús correcte de l'aigua.

6. Mobilitat.

6.1. Seleccionar els espais i els equipaments públics en funció de la seva disponibilitat de transport públic.

6.2. Informar els assistents de les possibilitats d'assistència a l'acte mitjançant transport públic, bicicleta o a peu.

6.3. Definir vies de comunicació eficients que permetin una mobilitat interna adequada per als serveis, fàcil, accessible, pensant amb tots els assistents. Eliminar les barreres arquitectòniques i els elements que puguin obstaculitzar el trànsit de persones.

7. Sensibilització i educació ambiental.

7.1. Les entitats poden tenir una funció sensibilitzadora molt eficaç per la seva proximitat als assistents, i la seva responsabilitat com a organitzadors.

7.2. Informar sobre les actuacions ambientals que integra l'activitat.

7.3. Nomenar un equip "ambiental" responsable de donar suport als actes i reforçar les accions ambientals en tot el procés, i especialment de l'aplicació del pla de neteja i la correcta gestió dels residus.

7.4. Avaluar la resposta dels assistents a les iniciatives ambientals i el seu grau de satisfacció.

7.5. Informar i agrair a tots els assistents la seva col·laboració en la protecció del medi ambient.

8. Contractes amb proveïdors de productes i serveis: compres verdes.

8.1. Establir condicions de compra amb els proveïdors apostant per aquells productes amb distintius de garantia i qualitat ambiental.

8.2. Donar a conèixer als proveïdors quines són les actuacions ambientals que es

Administració Local

durant a terme a la festa i avaluar com aquests hi poden participar.

8.3. Prioritzar la compra de begudes en envasos retornables enfront dels envasos d'un sol ús.

8.4. Comprar productes realitzats amb material reciclat.

8.5. Prioritzar la compra de productes de Comerç Just.

9. Comunicació i informació.

9.1. Utilitzar paper reciclat en els programes, fulls informatius, cartells...

9.2. Fer i posar informació amb missatges relacionats amb la neteja, el reciclatge, l'estalvi d'aigua i l'energia, etc.

9.3. Si es fan pancartes i banderoles i altres suports informatius, que siguin de roba i altres materials, i reutilitzar-los.

9.4. Utilitzar els butlletins, els fulls i les activitats per a fer accions de sensibilització sobre els aspectes ambientals continguts en aquest annex, i així contribuir a una tasca educadora en la qual tots estem implicats.

ANNEX B

SUBVENCIONS A ENTITATS TERRASSENQUES PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT EN PAÏSOS DEL SUD

1. Objecte i vigència

1.1. Aquestes bases s'aproven per l'Ajuntament en aplicació i desenvolupament de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa publicada al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA el 23 de febrer de l'any 2005.

1.2. L'objecte d'aquestes bases és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, l'admissió i avaluació, la concessió, la concertació, el pagament, el seguiment i la justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Terrassa per a l'execució de projectes de cooperació al desenvolupament promoguts per oenegés i entitats solidàries locals.

1.3. Estableixen els criteris, les prioritats i els procediments que regiran en la convocatòria pública de l'any 2010, per a la qual l'Ajuntament de Terrassa hi destina 350.000 EUR.

1.4. El termini de presentació de sol·licituds, en el formulari oficial (www.terrasasolidaria.org) s'obrirà el dia següent a la publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de les Bases Específiques que regiran les subvencions de l'Ajuntament de Terrassa per l'any 2010 i es tancarà el 5 de març de 2010, inclòs.

1.5. Aquestes bases regiran per a la regulació d'aquestes subvencions fins que el mateix òrgan de l'Ajuntament que les aprovà no les modifiqui.

2. De les entitats sol·licitants

2.1. Podran sol·licitar les subvencions previstes en aquestes bases les entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites, almenys des de l'any 2008, al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (RMEAC), i que tinguin entre els seus objec-

tius la realització d'activitats de cooperació per al desenvolupament, el foment de la solidaritat entre els pobles, o l'ajuda humanitària en l'àmbit internacional.

Es recomana també estar inscrites en el Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament que preveu la Llei 26/2001 de cooperació al desenvolupament.

2.2. Les entitats sol·licitants hauran de certificar que compten amb un mínim d'associats a la ciutat de Terrassa, mai inferior a 10 persones, i que disposen de la capacitat humana i logística necessària per a garantir l'assoliment dels objectius del projecte que es demana subvencionar.

2.3. Hauran de justificar documentalment les activitats de sensibilització desenvolupades a la ciutat de Terrassa per a promoure la cultura de la pau, la solidaritat i la cooperació durant l'any 2009, i també, la previsió d'activitats de sensibilització per a l'any 2010, presentades d'acord amb el model oficial a la convocatòria corresponent. Les delegacions d'entitats d'un àmbit territorial superior a Terrassa, hauran d'acreditar la participació de terrassencs i terrassenques en la gestió del projecte i la seva relació amb la contrapart del sud.

2.4. Hauran d'estar al corrent de les obligacions derivades d'anteriors subvencions rebudes de l'Ajuntament, i per tant, hauran d'haver justificat documentalment en formulari la sol·licitud el destí de la subvenció atorgada en la convocatòria de l'exercici de 2008 i anys anteriors, i també els informes trimestrals de la subvenció atorgada l'any 2009, tot i que, es consideraran els informes de progrés d'aquells projectes encara en curs d'execució.

3. Del procediment de sol·licitud

3.1. Les entitats només podran sol·licitar subvenció per a un únic projecte de cooperació al sud. Ho faran presentant una instància signada pel representant legal de l'associació, acompanyada del formulari oficial de sol·licitud degudament emplenat. La instància i el formulari s'adreçaran a la Unitat de Solidaritat i Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Terrassa, i podran lliurar-se en qualsevol dels registres de documents municipals de l'Ajuntament, en el termini màxim fins al 5 de març de 2010 establert en la convocatòria i dins de l'horari d'oficina corresponent. En cap cas s'admetran sol·licituds fora de termini.

3.2. D'acord amb el formulari oficial de la convocatòria que cal presentar degudament emplenat, caldrà aportar les dades requerides corresponents a aquestes capítols:

- 0 Descripció del Projecte
- 1 Dades generals del projecte
- 2 Objectius i resultats esperats
- 3 Organització del projecte
- 4 Dades econòmiques del projecte
- 5 Recursos humans i materials del projecte
- 6 Viabilitat del projecte
- 7 Dades de la contrapart
- 8 Mecanismes de seguiment i verificació del projecte

9 Activitats previstes de divulgació del projecte a la ciutat

En el cas d'optar a subvenció per a un projecte plurianual s'haurà d'especificar en cada capítol la previsió per a cada anualitat.

3.3. La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

0 Memòria documental de les activitats desenvolupades a la ciutat de Terrassa per l'entitat promotora i memòria econòmica de l'exercici anterior que inclogui un estat comptable, el balanç d'ingressos i despeses amb indicació de les fonts de finançament de l'entitat o delegació local.

1 Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.

2 Documentació acreditativa de la/les contrapart/s.

3 Mapes i referents de localització geogràfica.

4 Pla de treball del projecte a desenvolupar i plànols en el cas de construccions

5 Aval d'altres entitats participants o col·laboradores en el projecte.

6 Identificació i compromís d'un tercer avaluador del projecte.

7 Carta de recolzament al projecte del municipi receptor.

8 Certificació del número de socis de l'entitat o delegació local.

3.4. Les entitats només podran sol·licitar subvenció per a un sol projecte. En el cas de que dues o més entitats sol·licitin subvenció per a un mateix projecte, cada entitat promotora haurà de documentar tot allò que es contempla en l'article 2 d'aquestes bases. També caldrà especificar en el projecte les comeses i responsabilitats assumides per cadascuna de les entitats promotores.

4. Condicions bàsiques dels projectes

Per tal que els projectes siguin admesos i avaluats hauran de complir les següents condicions:

4.1. Hauran de ser social i econòmicament viables, amb la necessària proporcionalitat entre els mitjans esmerçats i els resultats a assolir. Hauran de respondre a les necessitats de les poblacions beneficiàries i ser compatibles amb els objectius de desenvolupament del territori on es realitzen i, en general, amb els Objectius del Mil·lenni.

4.2. Hauran de comptar amb una participació econòmica de l'entitat promotora no inferior al 15% de la subvenció sol·licitada. En aquesta aportació de l'entitat promotora es podrà considerar excepcionalment la valoració econòmica del treball tècnic o de les despeses generades per a la identificació i la formulació del projecte.

4.3. Garantiran una participació activa de ciutadans i/o ciutadanes de Terrassa en la preparació, la formulació, el seguiment i la justificació del projecte presentat. La relació d'aquestes persones responsables constarà en el formulari de sol·licitud. Les delegacions d'entitats d'un àmbit territorial superior a Terrassa, hauran d'acreditar quins dels seus associats terrassencs participen activament del projecte.

Administració Local

4.4. Hauran de comptar amb una contrapart de la localitat on es dugui a terme el projecte (institució, entitat sense afany de lucre...), perfectament identificada en el formulari de sol·licitud i accessible (per adreça electrònica o de correu, telèfon o fax).

4.5. Tots els projectes hauran de preveure accions destinades a informar als ciutadans i ciutadanes de Terrassa dels seus objectius, del seu progrés, i de la realitat del seu entorn. Han de fomentar els valors de la solidaritat i la cooperació.

En tota la informació es farà constar que el projecte ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Terrassa dins el programa Terrassa Solidària.

4.6. Només es podrà imputar un 5% dels recursos rebuts per l'Ajuntament per a costos indirectes, com són les despeses administratives i/o de gestió del projecte, inclosos els desplaçaments.

5. Naturalesa de les subvencions

5.1. Les subvencions concedides per l'Ajuntament no superaran el 70% del pressupost total del projecte. L'entitat sol·licitant haurà d'aportar com a mínim un 30% del total del projecte, sigui mitjançant fons propis (un import mínim del 15% de la quantitat sol·licitada, tal i com s'expressa en l'apartat 4.2), o comptant amb el finançament aportat per la contrapart o per tercers. En aquest darrer cas, caldrà identificar-ne la procedència.

5.2. La quantia màxima de subvenció que pot sol·licitar l'entitat promotora per al projecte és de 24.000 EUR. En cap cas un sol projecte rebrà una quantitat superior al 10% de la partida destinada per a subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament del pressupost de Solidaritat i Cooperació.

5.3. El lliurament de les subvencions es farà per part de l'Ajuntament ingressant-lo en un compte específic pel projecte on l'entitat promotora ingressarà també la seva part d'aportació.

6. Prioritats dels projectes

La finalitat dels projectes subvencionables és promoure el desenvolupament humà sostenible, amb l'eradicació de la pobresa i el combat contra les desigualtats en el marc general dels Objectius del Mil·lenni. Les prioritats geogràfiques, sectorials i dels beneficiaris, són aquestes:

a) Geogràfiques

6.1 Els projectes destinats a ciutats amb les quals la ciutat de Terrassa té establerts agerманaments o especials lligams en l'àmbit de la solidaritat. Els projectes adreçats a les ciutats germanes de Granada (Nicaragua), Tecoluca (El Salvador), Tetuan (Marroc) o Otavalo (Equador) tindran un suplement en la puntuació.

6.2. Els projectes destinats al desenvolupament humà dels països empobrits en les àrees geogràfiques del Magrib, l'Amèrica Llatina (Centreamèrica i Amèrica Andina) i l'Àfrica Subsahariana, especialment en els països de l'Àfrica Occidental (Mauritània, Mali, Senegal, Guinea Equatorial, Costa d'Ivori...).

b) Sectorials

6.3. Els projectes que tinguin com a finalitat el desenvolupament comunitari de les poblacions mitjançant la cooperació tècnica, econòmica i financera (microcrèdits) o el codesenvolupament promogut per associacions de terrassencs i terrassenques immigrants amb les localitats d'origen.

6.4. Els projectes de desenvolupament rural integrat, o de desenvolupament d'un sector productiu. Millora de capacitats productives, promoció d'ocupació i drets laborals.

6.5. L'educació bàsica, l'alfabetització, la capacitat i la formació professional o els ajuts per a estudis universitaris. La millora de les condicions educatives (biblioteques escolars...).

6.6. L'atenció bàsica de la salut, l'educació sòcio-sanitària, la salut reproductiva de les dones, o la lluita contra pandèmies com el VIH o la malària.

6.7. Els projectes adreçats al desenvolupament, formació i apoderament de les dones com a agents de transformació social.

6.8. La construcció de la pau, l'educació en els drets humans, la governança democràtica i l'enfortiment de l'autonomia local i el teixit social.

6.9. El dret a l'aigua: gestió del cicle de l'aigua, educació ambiental i sanejament.

6.10. Els projectes de formació i enfortiment de capacitats per elaborar plans de desenvolupament local i/o per a millorar la governació i la participació ciutadana.

6.11 L'atenció i educació d'orfes per a la inserció social.

c) Dels beneficiaris

6.12. L'adequació a la realitat cultural i a la forma d'organització social dels beneficiaris, així com l'impuls que aporti el projecte a la democràcia participativa i a l'autonomia local.

6.13. Els projectes hauran de tenir com a objectiu l'equitat de gènere, i promoure la participació de les dones per tal de promoure el canvi social.

6.14. Els projectes destinats als sectors més vulnerables de la població i els agents socials exclosos, en particular els i les infants orfes, els joves, les persones amb discapacitats, les comunitats indígenes, els refugiats, els desplaçats o els retornats.

6.15. Es consideraran prioritaris aquells projectes que tinguin una continuïtat amb projectes d'anys anteriors, o que s'inserixin dins un programa més ampli de cooperació al desenvolupament de la zona receptora.

7. Del procediment de selecció

7.1. Finalitzat el termini establert de presentació de les sol·licituds de subvenció, la Unitat tècnica de Solidaritat i Cooperació Internacional, estudiarà la documentació presentada per l'entitat i, en cas que presenti deficiències subsanables, podrà requerir la documentació complementària i no substancial del projecte en el termini màxim de 10 dies, per a la seva completació. Si en aquest termini no s'ha esmenat l'error o mancança,

la Unitat podrà arxivar l'expedient.

7.2. Amb les sol·licituds completes, la Unitat tècnica de Solidaritat i Cooperació Internacional elaborarà un informe al Consell amb la proposta de projectes admesos i exclosos, d'acord amb aquestes bases i amb la convocatòria específica de l'any en curs.

7.3. En base a aquest informe tècnic, la Comissió Permanent del Consell resoldrà els projectes admesos i exclosos del concurs de selecció. Després la Comissió Permanent avaluarà col·legiadament els projectes admesos. Aquests es distribuïran aleatòriament entre els i les membres de la Comissió per a la seva valoració, de manera que cada projecte sigui analitzat i valorat almenys per tres persones diferents. Aquells projectes que no assoleixin una puntuació mínima en els apartats relatius als promotors del projecte o a la seva viabilitat en quedaran també exclosos.

7.4. En el procés d'admissió i valoració es podrà sol·licitar, si s'escau, el concurs de tècnics d'altres institucions.

7.5. La Comissió Permanent elaborarà un informe amb la relació del treball de selecció, adreçat al plenari del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació Internacional, per a la seva aprovació.

7.6. El Consell presentarà als òrgans competents de l'Ajuntament (Comissió Informativa i Ajuntament en ple) la proposta de distribució i d'assignació de recursos als diversos projectes admesos i considerats solvents de la convocatòria.

7.7. L'Ajuntament de Terrassa notificarà per carta certificada a les entitats promotores l'acord adoptat pel Ple Municipal i el procediment i terminis per a pagar les subvencions. L'execució dels projectes quedarà regulada mitjançant un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat promotora beneficiària.

7.7. Els projectes no admesos es podran retirar per part dels seus promotors a partir de tres mesos posteriors al termini de presentació de la sol·licitud.

8. Criteris d'avaluació

Els projectes s'avaluaran d'acord amb un barem de punts elaborat amb els següents criteris:

8.1. Origen del projecte.

Integració i participació dels promotors i dels destinataris del projecte en el seu disseny.

Nivell de dificultat del marc geogràfic i del context històric, econòmic, social i polític.

Nivell d'integració amb altres programes o projectes complementaris a la zona.

Índex de desenvolupament humà del país destinatari.

Coherència dels objectius amb el problema a resoldre.

Valoració dels objectius a curt, mig i llarg termini.

Definició del número i el perfil de beneficiaris directes o indirectes i si entre aquests hi ha agents socials exclosos.

Adequació dels objectius del projecte als continguts culturals i a les formes d'organit-

Administració Local

zació social dels beneficiaris.

8.2. Organització, recursos i finances.

Definició de les comeses i compromisos de cadascuna de les parts.

Activitats de formació i capacitació necessàries per desenvolupar el projecte.

Aportació de la contrapart i participació activa dels destinataris.

Programació i temporització del projecte. Calendari d'actuacions, coordinació i organització.

Aportació econòmica de l'entitat promotora del projecte.

Proporció i desgloss per partides i finalitats dels recursos econòmics que es sol·liciten a l'Ajuntament.

8.3. Promotors del projecte.

Puntuació obtinguda en la justificació del projecte anterior o experiència en projectes.

Valoració de l'activitat desenvolupada a Terrassa per l'entitat.

Participació prevista de terrassencs /ques de l'entitat sol·licitant en l'elaboració i execució del projecte.

Participació d'altres entitats solidàries locals en el projecte.

Participació de col·lectius d'immigrants residents a Terrassa i impuls a projectes en les comunitats d'origen.

Activitats d'informació i difusió fetes o previstes a Terrassa i accions de captació de recursos propis del projecte.

Valoració de la contrapart: Activitat regular, experiència acumulada, prestigi local, participació de les dones, nivell de democràcia interna.

8.4. Verificació i difusió.

Existència de mecanismes per a fer el seguiment del projecte.

Compromís i fiabilitat del tercer avaluador proposat.

Documentació gràfica prevista.

8.5. Viabilitat del projecte.

Viabilitat política del projecte. Garantia de suport de la comunitat receptora.

Viabilitat econòmica-financera del projecte en base als recursos i els béns a generar.

Viabilitat tècnica del projecte: coneixements suficients per l'aplicació i utilització de les tecnologies.

Viabilitat en recursos humans. Capacitació organitzativa i tècnica dels destinataris perquè es pugui garantir la seva continuïtat en acabar el suport extern.

Impacte ambiental, social i cultural del projecte per la comunitat receptora i el seu entorn.

8.6. Prioritat d'agermanament o àrea geogràfica.

Aquells projectes destinats a les ciutats amb les quals Terrassa té un agermanament. Projectes destinats a poblacions amb les quals s'ha establert una relació solidària (10 punts).

Projectes destinats a les àrees geogràfiques del Magrib i Àfrica Subsahariana (6 punts).

Projectes destinats a Centreamèrica i Amèrica Andina (3 punts).

Segons l'IDH de 2007: Països amb IDH molt baix 160 en endavant (3 punts), IDH

baix 145 a 159 (2 punts), IDH per sota 75 (1 punt).

9. *Atorgament, pagament i justificació de la subvenció*

9.1. Una vegada el Consell hagi informat sobre la valoració dels projectes, l'òrgan competent de l'Ajuntament emetrà una resolució que especificarà l'import de la subvenció a cadascun dels projectes.

9.2. L'Ajuntament determinarà cada any el número de projectes que rebran subvenció municipal en funció de les disponibilitats econòmiques i tècniques.

9.3. La concessió o denegació de la subvenció es notificarà expressament a cada entitat en un període màxim de quatre mesos des del termini de presentació de la sol·licitud de subvenció. En cas de denegació o altres, se n'especificaran les causes.

9.4. Rebuda la notificació de la subvenció, en el termini d'un mes, l'entitat sol·licitant haurà de comparèixer a la Unitat de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament per tal de:

- Justificar documentalment l'ingrés del 15% dels recursos propis de l'import de la subvenció rebuda al compte específic del projecte.

- Acceptar la realització del projecte tal i com ha estat formulat o bé ajustar-lo d'acord amb la subvenció concedida.

- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que afecti la seva realització. Si aquest canvi és substancial, l'òrgan competent de l'Ajuntament podrà revisar-ne la subvenció.

- Acceptar l'establiment d'un conveni de col·laboració per a l'execució del projecte.

9.5. Si aquesta documentació és correcta es procedirà a la redacció d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i l'entitat promotora per a l'execució del projecte. L'acte de signatura d'aquest conveni es durà a terme en un acte públic organitzat per l'Ajuntament.

9.6. El pagament de l'ajut s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa del projecte. En la resolució de concessió es podran determinar el pagament fraccionat de l'import total concedit, d'acord amb els terminis d'execució del projecte.

9.7. A partir de la confirmació de la data d'inici del projecte, caldrà presentar trimestralment al Departament de Solidaritat i Cooperació un breu informe del seu estat d'execució i progrés.

9.8. La justificació final de l'ajut haurà de realitzar-se com a màxim dos mesos després de la finalització del projecte, presentant la documentació adient, segons el formulari oficial de justificació final, en qualsevol dels registres de documents de l'Ajuntament. Aquesta memòria inclourà els resultats obtinguts, el balanç econòmic amb la justificació de les despeses, el material gràfic documental (fotografies reproduïbles i/o vídeos) del projecte, i també l'informe d'un tercer avaluador (Ajuntament, ambaixada o consolat d'Espanya a la zona, agència de cooperació,

ONG acreditada,...) que n'acrediti la seva realització.

9.9. Si la documentació final presentada no compleix els requisits establerts, el Departament de Cooperació i Solidaritat ho notificarà a l'entitat, la qual en un termini d'un mes haurà d'esmenar-ho. Si aquesta esmena no es produís, es procedirà a la revocació de l'ajut, fet que impediria, a més, la concessió de nous ajuts en altres convocatòries.

10. *Condicions finals*

10.1. Sempre que es requereixi, l'entitat concessionària facilitarà l'accés a la informació que l'Ajuntament consideri necessària per a la comprovació de l'efectivitat de la subvenció.

10.2. Els projectes hauran de fer constar en totes les publicacions o materials de difusió l'anagrama Terrassa Solidària i el logotip de l'Ajuntament de Terrassa.

10.3. Totes les entitats que hagin rebut subvenció municipal es comprometen a aportar imatges estàtiques o filmacions amb un nivell de definició reproduïble per a il·lustrar la difusió pública dels projectes.

10.4. Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de no admissió en properes convocatòries o de revocació de l'ajut concedit.

ANNEX C

SUBVENCIONS A ENTITATS TERRASSENQUES PER A ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA EN SOLIDARITAT I COOPERACIÓ

1. Introducció

L'Ajuntament de Terrassa promou la pau i l'exercici dels drets humans arreu i per a tot-hom, i també el coneixement crític de la realitat del món i, especialment, de les causes i els efectes del desenvolupament desigual entre el sud i el nord del planeta. Alhora, vol contribuir a generar una consciència global en la ciutadania terrassenca, que derivi, des del coneixement més aproximat de les situacions d'injustícia i desigualtat d'arreu del món, vers una actitud activa i compromesa en la participació activa en la denúncia i en l'acció transformadora d'aquestes realitats.

L'Ajuntament vol, en col·laboració amb les oenegés i entitats locals, establir programes estacionals comuns per a la sensibilització ciutadana amb el nom de Terrassa Solidària. Vol així cercar sinèrgies i sumar esforços, concertant-los en el marc del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació Internacional.

Cal distingir entre les activitats de promoció de la solidaritat i la cooperació, d'altres activitats la finalitat de les quals és recaptar fons per una determinada causa, projecte o entitat. En aquest sentit, es vol incidir en desvetllar les causes de les desigualtats i no únicament els seus efectes, per tal de millorar la coherència i l'impacte social de les distintes accions i campanyes de sensibilització, rei-

Administració Local

vindicació i pressió política, treballant en xarxes especialment de municipis.

En el decurs de l'any 2010 l'Ajuntament de Terrassa dins el programa de sensibilització "Terrassa Solidària" té previst coordinar els següents cicles d'activitats:

La "Primavera Solidària", entre els mesos de març i juny;

El certamen bianual Solidària;

La Festa Major Solidària;

i la "Tardor Solidària" entre els mesos d'octubre i desembre.

Per tal de poder elaborar amb antelació el calendari i els respectius programes estacionals que permetin donar publicitat en temps i forma aquests tipus d'activitats, i també, a fi de poder avaluar els costos i subvencions necessàries, s'estableixen les següents bases.

2. Activitats subvencionables i condicions

2.1. Podran optar a subvenció municipal les activitats públiques organitzades per les oenegés i entitats solidàries locals que puguin ser incloses dins els cicles temporals de Terrassa Solidària. Entre les possibles activitats es relacionen les següents:

a) Cicles de cinema amb fòrum.

b) Fira d'oenegés i entitats solidàries locals.

c) Mostres i exposicions.

d) Campanyes temàtiques de sensibilització.

e) Programa d'acció escolar.

f) Acol·lides temporals d'infants.

g) Cursos de formació en cooperació.

h) Tribunes públiques d'expressió del Sud o d'especialistes qualificats.

i) Presentacions d'entitats o de campanyes.

j) Activitats commemoratives de diades internacionals de Nacions Unides o nacionals.

2.2. L'objecte d'aquestes activitats s'adreçarà principalment a la promoció de:

Els Objectius del Mil·lenni.

El Comerç Just.

El foment de la cultura de la pau i la solidaritat amb tots els pobles del món i la prevenció i solució pacífiques dels conflictes armats.

La promoció i defensa dels drets humans arreu i per a tothom i de l'equitat de gènere.

L'aproximació a la realitat social, cultural i econòmica dels països empobrits.

La realitat de les comunitats del sud on es duen a terme projectes de cooperació.

Les relacions entre el nord i el Sud.

Les estades solidàries en països del Sud.

2.3. L'Ajuntament de Terrassa en la mesura de llurs possibilitats proporcionarà els espais, les infraestructures i les eines de divulgació necessàries per a dur a bon terme les activitats que promouen les entitats.

Citarem, a tall d'exemple, que el lloguer del Teatre Alegria o de l'Auditori Municipal tenen una tarifa de 528,70 EUR, tot i ser ofertes gratuïtament a les entitats (ordenança fiscal 3.18). El Cinema Catalunya té un cost de 612 EUR; la sonorització d'un espai val uns 400 EUR, i cada programa de Terrassa Solidària a Canal Terrassa té un cost de 250

EUR.

Aquests costos els assumeix l'Ajuntament, juntament amb la publicitat de promoció dels actes a la premsa local.

2.4. A tall orientatiu el barem de les subvencions atorgades a les entitats l'any 2009 fou aquest:

1) Presència a les fires 100 EUR*

2) Edició d'exposicions i/o d'audiovisuals 500 EUR

3) Activitats teatrals i musicals amb entrada 200 EUR*

4) Exhibició de films i d'exposicions 200 EUR*

5) Xerrades-Col·loqui 100 EUR*

6) Activitats de carrer 200 EUR*

Les subvencions marcades amb (*) fan referència a despeses generades pel muntatge, promoció, cartellera o programes de l'activitat.

3. Objecte i vigència

3.1. Aquestes bases s'aproven per l'Ajuntament en aplicació i desenvolupament de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Terrassa publicada al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA el 23 de febrer de 2005.

3.2. L'objecte d'aquestes bases és regular les relacions de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i les oenegés i entitats solidàries locals per accions públiques de sensibilització adreçades al conjunt de la ciutadania o a col·lectius específics.

3.3. Estableixen els criteris, prioritats i procediments que regiran en la convocatòria pública de l'any 2010.

3.4. El termini de presentació de sol·licituds, en el formulari oficial (www.terrassasolidaria.org) s'obrirà el dia següent a la publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de les Bases Específiques que regiran les subvencions de l'Ajuntament de Terrassa per l'any 2010 i es tancarà el 5 de febrer de 2010, inclòs.

3.5. Aquestes bases regiran per a la regulació d'aquestes subvencions fins que el mateix òrgan de l'Ajuntament que les aprova no les modifiqui.

4. De les entitats sol·licitants

4.1. Podran sol·licitar les subvencions previstes en aquestes bases les entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (RMEAC), i que tinguin entre els seus objectius la realització d'activitats de cooperació per al desenvolupament, el foment de la solidaritat entre els pobles, o l'ajuda humanitària en l'àmbit internacional.

Es recomana també estar inscrites en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de desenvolupament que preveu la Llei 26/2001 de cooperació al desenvolupament.

4.2. Les entitats i associacions sol·licitants hauran d'estar al corrent de les obligacions derivades d'anteriors subvencions rebudes de l'Ajuntament, i per tant, hauran d'haver justificat documentalment en formular la sol·licitud el destí de les subvencions atorgades en la convocatòria de l'exercici de 2009.

5. Del procediment de sol·licitud

5.1. Les entitats podran sol·licitar subvencions presentant una instància signada pel representant legal de l'associació, acompanyada del formulari oficial de sol·licitud degudament emplenat. La instància i el formulari s'adreçaran a la Unitat de Solidaritat i Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Terrassa, i podran lliurar-se en qualsevol dels registres de documents municipals de l'Ajuntament, en el termini del 5 de febrer de 2010, establert en la convocatòria i dins l'horari d'oficina corresponent.

6. Condicions bàsiques de les propostes

Per tal que les propostes puguin ser subvencionades hauran de complir les següents condicions:

6.1. Ser econòmicament viables, i comptar amb una participació econòmica de l'entitat promotora no inferior al 25% de l'ajut sol·licitat.

6.2. Garantiran una participació activa de ciutadans i/o ciutadanes de Terrassa en la preparació, organització, el seguiment i la justificació de l'activitat o campanya. El nom de la persona responsable i la relació de les persones de l'organització constarà en el formulari de sol·licitud.

6.3. Tots les activitats hauran de desenvolupar-se en el municipi de Terrassa i hauran de preveure accions i reclams destinats a informar als ciutadans i ciutadanes de la seva realització. En tota la informació i publicitat es farà constar que el projecte ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Terrassa, dins el programa Terrassa Solidària, i inclourà els logotips de l'Ajuntament i de la Diputació de Barcelona, Xarxa de Municipis.

7. Naturalesa de les subvencions

7.1. Les subvencions concedides per l'Ajuntament no superaran el 75% del pressupost total de l'activitat. L'entitat sol·licitant haurà d'aportar com a mínim d'un 25% del total del pressupost, mitjançant fons propis o de tercers. En aquest darrer cas, caldrà justificar-los.

7.2. La quantia màxima de subvenció que pot sol·licitar l'entitat promotora per activitats de sensibilització serà d'acord amb la seva naturalesa. En cap cas però un projecte d'activitats rebrà una quantitat superior als 10.000 EUR de la partida destinada per a subvencions a activitats de sensibilització i acollida del pressupost de solidaritat i cooperació.

7.3. En el cas que una mateixa activitat s'organitzi conjuntament per dues o més entitats, cada entitat promotora haurà d'especificar les comeses i responsabilitats assumides en l'organització per cada entitat.

7.4. La Unitat de Solidaritat i Cooperació Internacional de l'Ajuntament col·laborarà amb les entitats promotores de les activitats en la obtenció dels permisos i reserves necessaris per a l'ocupació de la via pública, la reserva dels locals municipals, la infraestructura i la publicitat que es consideri adient per a desenvolupar l'activitat.

Administració Local

7.5. Es consideren despeses no subencionables les relatives al funcionament de l'entitat com adquisició de béns materials i equípaments; cursos de formació; dietes de viatges i manutenció dels organitzadors; contracte dels artistes,...

8. Prioritats

8.1. Tindran prioritats l'organització a Terrassa de campanyes d'àmbit general (català, estatal, europeu o universal).

8.2. Aquelles que per la seva naturalesa puguin atreure a públics massius o a sectors socials ben definits.

8.3. Les propostes que per la seva coherència amb la trajectòria i la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant es considerin idònies.

9. Avaluació, atorgament i justificació de les

subvencions

9.1. L'Ajuntament avaluarà les propostes de les entitats i dins el primer trimestre de l'any, i comunicarà als sol·licitants l'import de la subvenció concedida, especificant cadascun dels conceptes subencionats.

9.2. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia la presentació del corresponent formulari de justificació que inclourà tant el balanç de l'activitat desenvolupada com la documentació justificativa requerida (rebuts, factures,...)

10. Condicions finals

10.1. Sempre que es requereixi, l'entitat concessionària facilitarà l'accés a la informació que l'Ajuntament consideri necessària per a la comprovació de l'efectivitat de la subvenció.

10.2. La presentació en temps i forma d'una proposta d'activitats per a 2010, és condició indispensable per a optar a la concessió de subvencions per a projectes de cooperació.

10.3. Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de no admissió o de revocació de l'ajut concedit.

Terrassa, 29 de desembre de 2009.

L'Alcalde-president, *Pere Navarro i Morera*.

022009039574



Vilanova del Camí

ANUNCI

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària celebrada el dia 9 de novembre de 2009 aprovà provisionalment la modificació de les Ordenances fiscals per a l'any 2010 i següents.

Durant el període d'exposició pública, el senyor Juan Manuel Cividanes Alonso en nom i representació del grup municipal "Independents per Vilanova del Camí", ha presentat escrit d'al·legacions contra l'acord d'aprovació provisional de les modificacions de les Ordenances Fiscals que han de regir durant l'exercici de 2010.

En data 23 de desembre de 2009, s'ha celebrat un Ple extraordinari, en el qual s'acorda desestimar les al·legacions presentades, aprovar definitivament la modificació de les Ordenances Fiscals que han de regir a l'exercici de 2010 i publicar-les al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, segons annex adjunt.

Contra l'aprovació definitiva de la modificació de les Ordenances fiscals, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

ANNEX A L'ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA PLE DE 23 DE DESEMBRE DE 2009

Acords

1) Aprovació, per a l'exercici 2010 i

següents, l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públics municipals.

2) Aprovar per a l'exercici 2010 i següents la modificació de les ordenances fiscals que a continuació es relacionen junt amb els elements de determinació necessària per l'Ajuntament:

OF 1. IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

Es modifica l'article 5.3, 3r paràgraf, sobre la bonificació per famílies nombroses, especificant que es té en compte la renda bruta:

"S'estableix el percentatge de la bonificació en funció de les categories regulades a la legislació específica de famílies nombroses, la renda anual bruta per membre de la família i el valor cadastral."

S'afegeix un nou punt a l'article 5 sobre Beneficis fiscals de concessió potestativa o de quantia variable:

"4. Gaudiran d'una bonificació del 25 per cent de la quota íntegra de l'impost els béns immobles destinats a habitatges en els quals s'hagin instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol per a l'autoconsum.

Es requereix indispensable que les instal·lacions per a la producció de calor incloguin col·lectors que disposin de la corresponent homologació de l'Administració competent."

Es modifica l'article 7.2, per determinar el tipus impositiu:

"2. El tipus de gravamen serà el 0,64 per cent quan es tracti de béns urbans i el 0,84 per cent quan es tracti de béns rústics."

S'afegeix el punt 2.4 a l'article 8 de Normes de gestió, per regular l'atorgament de la bonificació per energia solar:

"2.4. Bonificació per energia solar:

Per a gaudir d'aquesta bonificació, s'haurà de presentar davant la hisenda municipal la següent documentació acreditativa:

- Cèdula d'habitabilitat.
- Certificat d'homologació dels col·lectors.

- Còpia del projecte tècnic que acompanyava la sol·licitud de llicència urbanística, el qual ha d'incloure la instal·lació del sistema per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar.

- Còpia del rebut anual de l'IBI, o de document que permeti identificar de manera indubtable la ubicació i descripció del bé immoble, inclosa la referència cadastral.

Aquesta bonificació, que tindrà caràcter pregat, es concedirà per un període de 3 anys i es mantindrà mentre no variïn les circumstàncies determinants del seu atorgament.

Els contribuents hauran de comunicar qualsevol modificació a l'Ajuntament.

L'efecte de la concessió de la bonificació comença a partir de l'exercici següent a la data de la sol·licitud i es podrà sol·licitar fins al 31 de desembre de l'exercici immediat anterior a aquell en què hagi de tenir efectivitat, sense que pugui tenir caràcter retroactiu."

Disposició final

Aquesta Ordenança fiscal aprovada provisionalment pel Ple en sessió celebrada el dia 9 de novembre de 2009 i definitivament pel Ple en sessió celebrada el dia 23 de desembre de 2009, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2010 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

OF 2. IMPOST ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Es canvia de denominació l'article 5 de Beneficis fiscals de caràcter potestatiu, per la inclusió d'una bonificació i, es renumeren els articles següents:

"Article 5è. Beneficis fiscals de caràcter potestatiu

1. A l'empara del que disposa l'article 88.2.c) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, gaudiran d'una bonificació del 20 per cent de la quota