

## Administració Local

### Viladecans

#### ANUNCI

Convocatòria de concurs públic i les bases específiques per concessió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, per a la realització d'activitats en matèria de cultura i comunitat, convivència i cohesió social, educació, esports, joventut, gent gran, dona, patrimoni cultural, serveis socials, i salut pública i consum, durant l'any 2010.

En compliment de l'acord de la Junta de Govern, de data 18 de gener de 2010, s'obre convocatòria de concurs públic per a la presentació de sol·licituds de subvencions per a l'any 2010, per als àmbits i les modalitats que s'especifiquen a les Bases específiques que s'annexen a aquesta convocatòria.

#### Termini

S'estableixen en les bases dos terminis de presentació de sol·licituds:

1. El primer termini de presentació de les sol·licituds, serà des de la publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, fins el dia 8 de març de 2010, ambdós inclosos.

2. El segon termini de presentació de les

sol·licituds, finalitzarà el dia 10 de maig de 2010, ambdós inclosos.

En aquest segon termini no podran acollir-se sol·licituds d'entitats que tinguin concedida una subvenció en el primer termini de la present convocatòria, i el seu atorgament restarà condicionat als saldos de partides pressupostàries existents en el moment de la concessió.

#### Tramitació

Per a la tramitació de les sol·licituds serà preceptiva l'aportació de la totalitat de la documentació facilitada per l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb allò indicat a les bases de la convocatòria, i es presentaran a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament de Viladecans, sens perjudici del que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua segons es disposa a les bases reguladores. La resolució s'ha d'adoptar i notificar en el termini màxim de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de subvenció.

#### Resolució i notificació

La resolució es notificarà directament a les entitats o a través de correu certificat a les entitats destinatàries. Contra la resolució, que posarà fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient.

#### Publicitat

Al final de l'exercici es donarà publicitat a les subvencions atorgades mitjançant l'exposició d'aquestes al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Viladecans. Quan es tracti de subvencions per un import superior a 3.000 EUR, es publicaran al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Aplicació pressupostària i quanties. Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i les modalitats subvencionables es va autoritzar una despesa per un import total de cent tretze mil cent EUR (113.100 EUR) amb càrrec a les partides següents:

Partida pressupostària		EUR	Partida pressupostària		EUR
10-1330.3340.4890	Subvencions entitats ciut. i culturals	16.000,00 EUR	10-1382.2330.4800	Subvencions entitats gent gran	9.000,00 EUR
10-1330.9120.4800	Associacions de veïns	15.000,00 EUR	10-1381.9240.4890	Subvencions entitats de dones	3.600,00 EUR
10-1350.3210.4800	Subvencions AMPAS centr. escolars	24.000,00 EUR	10-1320.2310.4800	Ajuts a famílies i entitats	10.000,00 EUR
10-1341.3410.4890	Subvencions entitats esportives	17.500,00 EUR	10-1370.3360.4890	Subv. entitats patrimoni cultural	600,00 EUR
10-1380.2320.4890	Subvencions entitats juvenils	17.400,00 EUR			
				Total Import	113.100,00 EUR

BASES ESPECÍFIQUES PER SOL·LICITAR I ATORGAR SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN MATÈRIA DE CULTURA I COMUNITAT, CONVIVÈNCIA I COHESIÓ SOCIAL, EDUCACIÓ, ESPORTS, JOVENTUT, GENT GRAN, IGUALTAT DONA/HOME, PATRIMONI CULTURAL, SERVEIS SOCIALS I SALUT PÚBLICA I CONSUM DURANT L'ANY 2010

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions, per al desenvolupament d'activitats en matèria de cultura i comunitat, convivència i cohesió social, educació, esports, joventut, gent gran, igualtat dona/home, patrimoni cultural, serveis socials i salut pública i consum realitzades a la ciutat de Viladecans durant l'any 2010.

#### 2. Finalitat

Les subvencions que s'atorguin aniran destinades al foment de les activitats d'interès públic i social de les ciutadanes i els ciutadans de Viladecans, i tindran les següents finalitats:

- Promoció de l'associacionisme.
- Foment dels valors socials i culturals i de la participació ciutadana.
- Millorar la convivència i la cohesió social de la ciutat.
- Afavorir la pluralitat cultural i social de la ciutat i el coneixement mutu entre ciutadanes i ciutadans.

#### 3. Requisits

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, les entitats que reuneixin els següents requisits:

\* Que les activitats es portin a terme a Viladecans o afavoreixin a ciutadanes i ciutadans de la nostra ciutat.

\* Que les activitats i/o projectes compleixin la competència municipal en aquestes matèries.

\* Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre.

\* Haver justificat les anteriors subvencions degudament.

\* Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

\* Esser entitats sense ànim de lucre, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i que mantinguin al corrent la documentació i dades en l'esmentat registre.

\* Que les entitats tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts per aquestes bases específiques.

#### 4. Quantia de les subvencions

L'import màxim de cadascuna de les subvencions serà inferior als tres mil euros //3.000 EUR //, i com a regla general no suposarà més del 50% del cost total de l'obra o activitat subvencionada. En els casos en

què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar per necessitat social, la necessitat de fer-ho.

#### 5. Criteris de valoració i ponderació per a l'atorgament de les subvencions destinada a projectes

El projecte que acompanya la sol·licitud de subvenció, serà revisat tècnicament per avaluar el grau de compliment tant dels criteris de valoració general com específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

L'informe constarà de dues parts: una part de valoració quantitativa, mitjançant la ponderació establerta i una part de valoració qualitativa complementària.

Valoració quantitativa: Puntuació màxima de 10 punts (de 0 a 10), repartida en dues parts:

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració fins a 5 punts. (Apartat 5.1).

- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic fins a 5 punts. (Apartat 5.2).

Valoració qualitativa: Puntuació màxima de 10 punts (de 0 a 10), elements qualitius o complementaris tècnics referents a la necessitat o viabilitat del projecte presentat.

La valoració final del projecte serà el resultat final del sumatori d'ambdues puntuacions obtingudes.

## Administració Local

### 5.1. Criteris generals de valoració:

- Complementarietat o col·laboració amb l'acció de l'Ajuntament de Viladecans, i ajustament a la realitat social de Viladecans.

- Valors que conté el projecte presentat i integració amb altres experiències.

- Concreció, qualitat i claredat del projecte. Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida.

- Rellevància del projecte i implantació al territori de la ciutat del mateix, així com accions que contribueixin a la normalització, el foment de l'ús del català i promoguin la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Experiència, trajectòria, base social i foment de la participació en el projecte.

### 5.2. Criteris específics de valoració:

#### Cultura i comunitat:

\* En relació als projectes culturals:

- Projectes de suport a la cultura popular.

Es valorarà la coherència, el risc i la singularitat així com l'estabilitat en la programació de l'entitat.

- Funcionament de l'entitat, estimulació territorial i foment de la participació de la ciutadania en el projecte cultural: accessibilitat del públic en general a les activitats.

- Propostes adequades dins el cicle festiu de Viladecans.

- Iniciatives que potenciïn la cooperació entre entitats i fomentin el protagonisme del sector associatiu.

- Potenciació d'elements específicament culturals dins la programació de les entitats.

\* En relació als projectes comunitaris territorials:

- Àmbit d'influència territorial i impacte social del projecte.

- Viabilitat econòmica i factibilitat. Grau d'autofinançament i consecució d'altres fonts d'ingressos.

- Sensibilització de la població i accés a la informació.

- Suportar despeses anuals en el finançament de locals socials (lloguers, aigua i llum).

- Capacitat de col·laboració amb altres entitats.

#### Educació:

\* En relació als Centres Educatius:

- Programes que afavoreixin l'èxit escolar.

- Elaboració de material complementari a les activitats de l'ajuntament.

- Sortides educatives a l'estranger, vinculades a programes europeus.

- Programes de coneixement del municipi.

\* En relació a les Ampas:

- Organització d'activitats extraescolars.

- Formació de mares i pares.

- Creació de materials informatius i de difusió.

- Organització d'activitats educatives per al municipi en col·laboració amb d'altres entitats.

#### Esports:

\* Formació i promoció de l'esport de base:

Activitats formatives i de promoció per a nens i nenes d'edats compreses entre els 6 i els 16 anys, desenvolupades exclusivament per a les entitats que realitzin esport a l'esco-

la.

- Es valorarà el nombre de participants per edat i sexe i el percentatge de participació vinculat a les matrícules escolars del centre.

- Projectes que fomentin l'equitat en la pràctica esportiva.

- Activitats que fomentin la pràctica poliesportiva i la coneixença de diferents disciplines esportives.

- Durada i freqüència de l'activitat.

- Cost organitzatiu.

\* Clubs i entitats esportives:

Projectes que consolidin estructures de gestió, que afavoreixin una xarxa bàsica de clubs amb l'adequada infraestructura, equip tècnic i material, pel foment de les pràctiques federades.

- Interès esportiu del projecte i estructura esportiva i organitzativa.

- Nombre de participants.

- Nivell de formació del personal tècnic encarregat de desenvolupar el projecte i treball per la qualitat formativa dels tècnics esportius.

- Durada i freqüència de l'activitat.

- Cost organitzatiu.

\* Activitats esportives:

Projectes d'entitats i associacions que desenvolupin activitats esportives de caràcter puntual, dins de l'àmbit de l'esport per a tothom i igualment, dins de l'àmbit competitiu.

- Interès esportiu de l'esdeveniment i acords amb la federació o entitat reguladora.

- Destinataris; sector de població i nombre de participants.

- Durada i cost de l'activitat.

Juventut:

\* Autonomia juvenil:

- Projectes que responguin a les necessitats de creació, experimentació, mobilitat, autonomia i ciutadania dels joves de Viladecans.

\* Participació juvenil:

- Projectes que promoguin la participació juvenil, dels socis i destinataris de les accions.

- Projectes que promoguin la incorporació de joves al teixit associatiu de Viladecans.

- Nombre d'associats i d'associades.

\* Valors:

- El treball transversal del projecte, es tenen en compte el nombre d'agents socials que col·laboren per la consecució del projecte.

- Projectes que promoguin el pluralisme (interculturalitat, intergeneracionalitat, convivència,...) entre els i les joves de Viladecans.

\* Específics:

- El grau d'innovació del projecte en el seu context.

- Pla de formació de les entitats de lleure.

- Formació i tallers.

Dinamització de la gent gran:

- Projectes que promoguin l'associacionisme i la participació activa de la gent gran en els diferents àmbits de la vida ciutadana.

- Nombre d'activitats desenvolupades.

- Nombre de persones que participen en les diferents activitats.

Igualtat dona/home:

- Potenciar la presència i visibilitat de les dones en la vida social i associativa de la ciutat.

- Promoure la igualtat d'oportunitats en els diferents àmbits de la vida quotidiana. Impuls de propostes que promoguin la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes (foment de la participació socio-política de les dones, sensibilització, millora de la qualitat de vida de les dones,...).

- Iniciatives que incideixin en la prevenció i sensibilització de les problemàtiques i situacions de violència vers les dones.

Patrimoni cultural:

\* Activitats subvencionables:

- Didàctica, difusió i promoció del patrimoni cultural.

- Recerca històrica.

\* Criteris generals de valoració:

- Adecuació de la proposta a l'objecte de la convocatòria.

- Rellevància del projecte.

- Nombre de persones beneficiàries.

- Claretat i detall en l'exposició d'objectius, pressupostos i desenvolupament dels projectes.

- Garantia de control de gestió i de rendiments de comptes.

- Capacitat per aconseguir altres fons de finançament i recursos.

- L'estabilitat de la programació.

\* Criteris de valoració específics.

\* Didàctica, difusió i promoció del patrimoni cultural:

- Accessibilitat del públic en general.

- Estabilitat de la programació.

- Iniciativa complementària a les realitzades per l'Ajuntament de Viladecans.

- Singularitat de la proposta.

\* Recerca històrica:

- Concreció del tema i les dates de recerca.

- Duració temporal del projecte de recerca no excedeix de dos anys.

- Proposta de recerca inèdita.

Serveis socials:

- Projectes d'atenció, sensibilització i promoció social de persones que es trobin en situació de desigualtat, malaltia, discriminació o risc d'exclusió social.

- Iniciatives que promoguin grups d'informació, assessorament i de suport mutu no professionalitzat, a familiars cuidadors de persones que es troben en situació de desigualtat, malaltia, discriminació o risc d'exclusió social.

- Projectes que promoguin l'associacionisme i la participació activa de grups o col·lectius socials en els diferents àmbits de la vida ciutadana.

- Iniciatives que potenciïn la sensibilització i la inclusió social i promoguin la no discriminació dels diferents grups de població.

### 6. Resolució, pagament i justificació

Les sol·licituds presentades es valoraran per la comissió de subvencions de l'Àrea de Serveis Personals, formada per:

- Presidenta de l'Àrea de Serveis Personals o persona que la substitueixi.

## Administració Local

- Directora de Serveis de l'Àrea de Serveis Personals o persona que la substitueixi.

- Regidors delegats dels diferents àmbits subvencionables o persona que els substitueixin.

- Tècnics dels diferents departaments que generen subvencions o persona que els substitueixin.

- Cap del departament Administratiu de l'ASP o persona que la substitueixi.

El termini de presentació de sol·licituds serà el següent:

1. El primer termini de presentació de les sol·licituds, serà des de la publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, fins el dia 8 de març de 2010, ambdós inclosos.

2. El segon termini de presentació de les sol·licituds, finalitzarà el dia 10 de maig de 2010, ambdós inclosos.

En aquest segon termini no podran acollir-se sol·licituds d'entitats que tinguin concedida una subvenció en el primer termini de la present convocatòria, i el seu atorgament restarà condicionat als saldos de partides presupostàries existents en el moment de la concessió.

Les resolucions es dictaran i notificaran en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de subvenció es presentaran a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament de Viladecans, sens perjudici del que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

El receptor de la subvenció haurà de

donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

El termini de pagament establert, serà el que determinin les normes municipals vigents i es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat. El termini per justificar la subvenció serà abans de la finalització de l'any 2010, mitjançant la presentació de la memòria del projecte presentat i el balanç econòmic.

### 7. Publicitat

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Viladecans en la publicitat i elements de difusió dels projectes i/o festes de barri subvencionats. En tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acció subvencionada haurà de constar la llegenda "amb suport de l'Ajuntament de Viladecans" amb l'anagrama, segons model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Viladecans i que serà facilitat pel gabinet de premsa comunicació i imatge del mateix.

Viladecans, 18 de gener de 2010.

*La Tinenta d'Alcalde-Presidenta de l'Àrea de Serveis Personals, Gisela Navarro Fuster.*

022010001913

—✦

## Vilanova i la Geltrú

### EDICTE

En data 29 d'octubre de 2009, el Sr. Alcal-

tratiu.

*Lloc de pagament:* Per mitjà d'entitats col·laboradores amb el document que s'haurà de sol·licitar al Departament de Multes de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, domiciliada a C/ Providència nº 1 B, 08800 Vilanova i la Geltrú.

*Formes de pagament:* En metàl·lic, per transferència bancària o mitjançant gir postal adreçat a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Els interessats poden al·legar per escrit davant l'alcalde president de l'Ajuntament en un termini de quinze dies naturals des del següent a la publicació d'aquest edicte, tot el que per a la seva defensa creguin convenient, mitjançant aportació o proposició de proves, després del qual es dictarà la resolució que procedeixi, la qual es notificarà en el seu domicili, de conformitat amb la normativa general d'aplicació,

Si no es formulessin al·legacions en el ter-

de de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a dictar un Decret amb la següent part dispositiva:

"Primer: Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial presentada pel senyor Manuel Espinosa Morales contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Segon: Notificar la present resolució a l'interessat".

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciosos administratiu davant els jutjats contenciosos administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciosos administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Vilanova i la Geltrú, 19 de gener de 2010.  
*El Secretari, Josep Gomariz Meseguer.*

022010001724

—✦

## Vilanova i la Geltrú

### Servei Municipal de Recaptació

#### EDICTE INFRACCIONS DE TRÀNSIT

Fa saber: que es procedeix a notificar als interessats que s'indiquen en la relació annexa, denúncies per infraccions de la Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, reglament general de circulació i ordenances municipals de circulació, en no haver-se pogut practicar la notificació personal.

Amb aquesta notificació que es fonamenta en el que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es dona coneixement als interessats de la possibilitat que tenen de presentar-se a les dependències del Departament de Multes de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de conèixer l'estat de tramitació de l'expedient adminis-

mini concedit al efecte, el contingut de l'acord d'iniciació que es notifica serà considerat proposta de resolució que s'eleva a l'Òrgan competent per tal de dictar la corresponent resolució sancionadora.

Al mateix temps es requereixen els titulars notificats que no fossin conductors del vehicle en el moment de la denúncia perquè, en el mateix termini de quinze dies, comuniquin la identitat i domicili del conductor i se'ls fa saber que en cas d'incompliment d'aquesta obligació seran sancionat com a autors de falta greu, sanció que s'imposarà en la seva quantia màxima, conforme al que es disposa en l'article 72.3 de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària (RDL 339/1990 de 2 de març).

Respondran en els mateixos termes quan, per causa que li sigui imputable, no sigui possible notificar la denúncia al conductor que identifiquin.

De conformitat amb l'article 77.2 de la