

Administració Local

mitjançant multa de 3000 euros.

* Amb superfície major de 1000 m² es sancionarà mitjançant multa de 3000 euros.

En qualsevol cas es considerarà circumstància atenuant l'adopció per part de l'infractor de mesures immediates correctores de la infracció.

En cap cas la imposició d'una sanció no pot ésser més beneficiosa per al responsable que el compliment de les normes infringides d'acord amb el que estableix l'article 131.2 de la Llei 30/92 de 26 de novembre.

Article 84.- Denuncies

Les denúncies que es formulin a l'Ajuntament donaran lloc a que aquest obri les diligències corresponents, amb la finalitat de que comprovin els fets denunciats i en el seu cas, quan escaigui, per a que l'Ajuntament incoï l'expedient sancionador.

En el supòsit de denúncies formulades pels particulars, aquests hauran de facilitar totes les dades necessàries per la comprovació pel part del personal d'inspecció municipal dels fets denunciats.

Article 85.- Persones responsables

Són responsables de les infraccions les persones que per acció u omissió executin els fets constitutius de la infracció, encara que sigui a títol de simple inobservança, i en concret les següents persones:

a) el titular del contracte, o en el seu cas l'usuari de l'abastament

b) la persona o persones que manipulen els elements d'abastament amb la finalitat d'eludir el compliment de les mesures contra la sequera establertes en el present Reglament

Article 86.- Procediment sancionador

Per tal de donar efectivitat al compliment a les ordres, procediments urgents i específics que puguin afectar les condicions de prestació del servei, correspon a l'Ajuntament la potestat sancionadora, amb subjecció al procediment sancionador previst a l'ordenament de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, previst a la Llei 30/192 de 26 de novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i demés normes de desenvolupament reguladores del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

L'Ajuntament d'acord amb la seva potestat de policia administrativa d'activitats procedirà a la inspecció, incoació i tramitació material de l'expedient administratiu sancionador.

L'òrgan competent per la resolució dels expedients sancionadors i la imposició de multes i de mesures aparellades a les sancions, serà l'Alcalde/President.

El Control i vigilància del compliment de les previsions d'aquesta norma es realitzarà per inspectors tècnics i policia local de l'Ajuntament, i personal de les entitats gestores del subministrament d'aigua.

Contra la resolució de l'Alcalde/President que posa fi a la via administrativa, es pot

interposar recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la recepció de la notificació, el qual es podrà entendre desestimant per resolució presumpta transcorreguts un mes des del al seva interposició sense que es dicti resolució.

Tanmateix i sense necessitat del recurs previ de reposició, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la present notificació, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós-Administratiu corresponent. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que considerin oportú en defensa dels seus interessos.

Article 87.- Mesures cautelars en cas d'infracció

Sense perjudici de la imposició de les sancions que correspongui, es poden adoptar les següents mesures:

a) En els supòsit de detectar consums d'aigua que incompleixen els objectius d'estalvi que en cada moment s'hagin establert, qualificats d'excessius, es podrà ordenar la instal·lació a costa de l'usuari de dispositius limitadors del cabal subministrat.

b) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions molt greus, es podrà accedir a la suspensió del subministrament, una vegada comprovada la infracció en el corresponent expedient sancionador i d'acord amb el que estableix el present Reglament.

c) Les normes contemplades en els paràgrafs anteriors seran igualment aplicades als supòsits que tot i complir els objectius d'estalvi establerts, els consum superi en un trenta per cent al consum estàndard per persona i mes que s'hagi determinat.

d) L'objecte de poder realitzar un millor control i seguiments dels objectius d'estalvi en el consum regulat en aquest reglament, es podrà ordenar a les companyies subministradores la reducció dels períodes de lectura i facturació.

Disposició final

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació.

Les Masies de Voltregà, 25 de gener de 2010.

L'Alcalde-President, *Sergi Vilamala Bastarras*.

022010003474

—✦

Les Masies de Voltregà

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

Per acord adoptat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Les Masies de Vol-

tregà, en sessió celebrada en data de 21 de gener de 2010, es convoca el concurs públic per l'atorgament de subvencions i es concedeix a la publicació íntegra de la convocatòria de concurs públic d'acord amb l'article 11 de les Bases Generals reguladores de l'atorgament de subvencions, aprovades definitivament en data de 17 de desembre de 2003.

CONCURS PÚBLIC PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS EDUCATIVES, ASSISTENCIALS, CULTURALS, RECREATIVES I ESPORTIVES AL MUNICIPI DE LES MASIES DE VOLTREGÀ

Article 1. Objecte de la normativa

L'objecte d'aquest document és complementar la normativa general per a la concessió de subvencions per la realització d'activitats educatives, assistencials, culturals, recreatives i esportives aprovada per l'Ajuntament en Ple en sessió celebrada en data de 6 de novembre de 2.003, de conformitat amb allò que s'estableix en l'article 10 de les Bases reguladores.

Article 2. Sol·licitants

Poden presentar sol·licitud de subvencions els particulars i les entitats que tinguin la seva seu i desenvolupin la seva activitat al Voltregà desenvolupant activitats de caràcter educatiu, assistencial, cultural, recreatiu i esportiu.

D'acord amb l'article 7 de les Bases reguladores, són requisits per accedir a les subvencions:

a) La identificació de la persona, entitat, associació o agrupació davant de l'Administració.

b) La qualitat o titularitat d'una activitat d'interès públic, essencialment local.

c) Complir el procediment i documentació indicats en les Bases generals reguladores i en aquesta convocatòria.

Article 3. Presentació de sol·licituds i documentació

1. La subvenció interessada se sol·licitarà mitjançant instància, que es presentarà al Registre General de l'Ajuntament, acompanyant-la de la documentació acreditativa de les dades identificatives del particular o l'entitat sol·licitant així com de l'activitat o activitats a subvencionar.

2. La instància serà adreçada a la Regidoria corresponent en funció de l'activitat, amb l'expressió de la qualitat en la qual actua qui subscriu la instància degudament acreditada, número de DNI o NIF, domicili i telèfon a efectes de notificacions.

Cal explicar, així mateix, breument, l'activitat concreta per la qual es sol·licita la subvenció, objectiu que es pretén, àmbit de difusió i lloc on es portarà a terme o local del qual es sol·licita la cessió d'ús.

3. La documentació que els sol·licitants hauran d'acompanyar a la instància serà la següent:

a) Pressupost anual del seu funcionament ordinari.

Administració Local

b) Programa d'activitats de l'entitat o associació per l'any pel que es convoquen les subvencions, en la qual es reflecteixin aquella o aquelles activitats per a les quals se sol·licita la subvenció.

Article 4. Termini de presentació de les sol·licituds

Els terminis de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils des del dia següent a la publicació de la convocatòria del concurs en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA o de la recepció de la notificació de la corresponent convocatòria.

Article 5. Criteris per l'atorgament de les subvencions

Els criteris per a la distribució de subvencions seran els següents:

- L'interès general de l'activitat per al municipi.
- El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi.
- El nombre de destinataris als quals va adreçada.
- El nombre de participants del municipi.
- La dificultat per executar-se sense la subvenció.
- La transcendència que tingui l'activitat més enllà del propi municipi.
- Les sol·licituds que no hagin estat ateses en exercicis anteriors pel mateix programa o activitat per la qual es demana la subvenció.

Article 6. Resolució de la convocatòria

En el termini màxim de tres mesos des de la data de la sol·licitud, la Junta de Govern Local resoldrà l'atorgament de subvencions als particulars i entitats sol·licitants, especificant la quantia, forma de pagament i partida pressupostària que finançarà la subvenció.

Article 7. Acceptació

En el termini d'un mes des de la concessió de la subvenció el beneficiari o beneficiaris hauran de manifestar per escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament l'acceptació de la subvenció, en els termes previstos en l'article 19 de les Bases Generals reguladores de l'atorgament de subvencions.

Article 8. Justificació

1. La justificació de la subvenció rebuda s'efectuarà amb la presentació de la següent documentació:

- Presentació de les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici.
- Exemplar de totes les edicions, publicacions i publicitat de l'acte, en les quals s'haurà de contenir la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

El termini màxim per a la presentació de les justificacions de les subvencions atorgades en l'exercici del 2010 finalitzarà el 31 de desembre de 2010.

Disposició Addicional

En tot el que no preveu la convocatòria d'aquest concurs regirà el procediment de sol·licitud i concessió de subvencions previst

en les Bases Reguladores de l'atorgament de subvencions per activitats educatives, assistencials, culturals, recreatives i esportives aprovades pel Ple municipal en sessió celebrada en data de 6 de novembre de 2.003, el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, i la resta de disposicions legals aplicables.

Les Masies de Voltregà, 28 de gener de 2010.

L'Alcalde-President, *Sergi Vilamala Bastarras*.

022010003475

Les Masies de Voltregà

EDICTE

De l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació.

L'Ajuntament de les Masies de Voltregà fa públic que la Junta de Govern Local en sessió de data 21 de gener de 2010, ha aprovat l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2010, que compren els llocs de treball següents:.

A. PERSONAL FUNCIONARI.

Denominació de la plaça: Tècnic/a de gestió.

Escala: administració general.

Grup: A2.

Nombre de vacants: 1.

Nombre de vacants reservades a promoció interna: 0.

Sistema selectiu: concurs-oposició.

Denominació de la plaça: administratiu/va serveis generals.

Escala: administració general.

Grup: C1.

Nombre de vacants: 1.

Nombre de vacants reservades a promoció interna: 0.

Sistema selectiu: concurs-oposició.

B. PERSONAL LABORAL.

Denominació de la plaça: Arquitecte Superior.

Categoria Laboral: tècnic superior.

Grup: A1.

Nombre de vacants: 1.

Sistema selectiu: concurs-oposició.

Denominació de la plaça: tècnic/a mitjà/ana treballador/a Social.

Categoria Laboral: tècnic mig.

Grup: A2.

Nombre de vacants: 1.

Sistema selectiu: concurs-oposició.

Denominació de la plaça: Operari/ària neteja instal·lacions municipals.

Categoria Laboral: Servei de manteniment.

Grup: AP.

Nombre de vacants: 2.

Sistema selectiu: concurs-oposició.

La qual cosa es fa pública d'acord amb allò que disposa l'article 57 del Reglament

del Personal dels ens locals.

Les Masies de Voltregà, 28 de gener de 2010.

L'Alcalde-President, *Sergi Vilamala Bastarras*.

022010003476

—*

Mataró

Institut Municipal d'Acció Cultural

ANUNCI SOBRE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL

D'acord amb el que disposen els articles 94.3 del Decret 214/1990 i l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, per decret del President de l'Institut Municipal d'Acció Cultural de data 31 de desembre de 2009, s'ha aprovat contractar, per procediment d'urgència, la Sra. Anna Verdaguer Carbonell com a Tècnica Auxiliar de Cultura, mitjançant contracte d'obra o servei determinat a temps parcial, a partir del dia 1 de febrer de 2010 i fins a la finalització del curs escolar 2009-10.

Mataró, 2 de febrer de 2010.

El President de l'Institut Municipal d'Acció Cultural, *Sergi Penedès i Pastor*.

022010003399

—*

Mataró

Institut Municipal d'Acció Cultural

ANUNCI

* Anunci per contractar els serveis d'assistència tècnica dels espais escènics i projeccions audiovisuals gestionats per l'IMAC.

1. Entitat adjudicadora.

* Institut Municipal d'Acció Cultural.

2. Objecte del contracte.

* Descripció de l'objecte: prestació dels serveis d'assistència tècnica i projeccions audiovisuals dels espais escènics, necessaris per al desenvolupament de les activitats que porta a terme l'IMAC.

La prestació dels serveis a contractar es desenvoluparà tant en els espais que gestioni l'IMAC, com en tots aquells espais on s'hi organitzi activitat cultural per part de l'IMAC malgrat no siguin de la seva titularitat, i fins i tot dins l'àmbit de la via pública.

Les característiques tècniques i funcionals dels serveis objecte del present contracte, queden definides al document de condicions tècniques.

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi CPA (classificació estadística de productes per activitats) 90.02.19 - Altres serveis auxiliars a les arts escèniques, segons l'establert al reglament CE nº 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'abril de 2008.

* Lloc d'execució: Mataró.